FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO"
NIT 822.002.132-5

Yopal, 09 de Enero de 2025

Doctora
NIDIA MILENA ROJAS BOHÓRQUEZ
Supervisora del Contrato No. 85003432024
Servicio de Apoyo psicológico especializado
ICBF Regional Casanare
Ciudad

ASUNTO: Informe financiero del 30 y 31 de Diciembre de 2024- Apoyo Psicológico Especializado.

La **FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO",** con identificación tributaria No. 822.002.132-5, hace entrega del informe financiero del contrato de aporte No. **85003432024**, cuyo objeto es: "BRINDAR ATENCIÓN ESPECIALIZADA A LOS NIÑOS, NIÑAS Y LOS ADOLESCENTES QUE TIENEN UN PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS ABIERTO A SU FAVOR, EN LA MODALIDAD DE APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS VIGENTES Y EL ENFOQUE DIFERENCIAL EXPEDIDOS POR EL ICBF".

Adjunto los siguientes documentos:

CD- Planilla de usuarios atendidos
- Certificado de cupos contratados.
- Certificado de estructura de la información
- Certificado de proveedores y obligaciones tributarias
- Certificado de pago de talento humano
- Certificado de recursos ejecutados.
- Certificado de entrega de inventarios
- Certificado de parafiscales
- Planilla de seguridad social FUNDEPRO
- Certificado talento humano contratado
- Cédula, Tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios (Contador y revisor Fiscal)
- Certificado de centro de costo y NIIF
- Retención en la Fuente
- Informe de ingresos y gastos
- Relación de gastos
- Auxiliar de cuentas
- Soportes contables: Causación, egreso, documentos equivalentes, transferencias bancarias y demás soportes contables de la ejecución contractual correspondientes al 30 y 31 de Diciembre de 2024.

Folios: 336 (2 carpetas)

Cordialmente;

MARTHA MEJIA DE ROMERO
Representante Legal
FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO"
NIT 822.002.132-5

Yopal, 09 de Enero de 2025

Doctora
NIDIA MILENA ROJAS BOHÓRQUEZ
Supervisora del Contrato No. 85003432024
Servicio de Apoyo psicológico especializado
ICBF Regional Casanare
Ciudad

ASUNTO: Informe financiero del 30 y 31 de Diciembre de 2024- Apoyo Psicológico Especializado.

La **FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO",** con identificación tributaria No. 822.002.132-5, hace entrega del informe financiero del contrato de aporte No. **85003432024**, cuyo objeto es: "BRINDAR ATENCIÓN ESPECIALIZADA A LOS NIÑOS, NIÑAS Y LOS ADOLESCENTES QUE TIENEN UN PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS ABIERTO A SU FAVOR, EN LA MODALIDAD DE APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS VIGENTES Y EL ENFOQUE DIFERENCIAL EXPEDIDOS POR EL ICBF".

Adjunto los siguientes documentos:

CD- Planilla de usuarios atendidos
- Certificado de cupos contratados.
- Certificado de estructura de la información
- Certificado de proveedores y obligaciones tributarias
- Certificado de pago de talento humano
- Certificado de recursos ejecutados.
- Certificado de entrega de inventarios
- Certificado de parafiscales
- Planilla de seguridad social FUNDEPRO
- Certificado talento humano contratado
- Cédula, Tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios (Contador y revisor Fiscal)
- Certificado de centro de costo y NIIF
- Retención en la Fuente
- Informe de ingresos y gastos
- Relación de gastos
- Auxiliar de cuentas
- Soportes contables: Causación, egreso, documentos equivalentes, transferencias bancarias y demás soportes contables de la ejecución contractual correspondientes al 30 y 31 de Diciembre de 2024.

Folios: 336 (2 carpetas)

Cordialmente;

MARTHA MEJIA DE ROMERO
Representante Legal
FUNDEPRO

Sede Principal: Transversal 26 N° 39C – 25 Barrio Emporio – Villavicencio Tel: 6833818 -
Correo electrónico: fundepro@gmail.com
Sede Vanguardia Internado Isamar: Villa Gema 2 Vereda Vanguardia Tel: 322 2114260
Correo electrónico: internadofundepro@gmail.com

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

SERVICIO
APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO

CONTRATO No. 85003432024

DEPARTAMENTO DEL CASANARE

PERIODO: 30 DE DICIEMBRE DE 2024

INFORME FINANCIERO

Sede Principal: Transversal 26 No. 39c 25 Emporio- Villavicencio. **Teléfono:** 6833818
fundepro@gmail.com o info@fundepro.co
Sede Yopal: Calle 17 N° 28-21 Barrio Juan Pablo. Teléfono: 683 3818

FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

SOPORTES CONTABLES
MODALIDAD
APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO

CONTRATO No. 85003432024

DEPARTAMENTO DEL CASANARE

SOPORTES DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2024

DOCUMENTOS

ALISTAMIENTO

Sede Principal: Transversal 26 No. 39c 25 Emporio- Villavicencio. **Teléfono:** 6833818
fundepro@gmail.com o info@fundepro.co
Sede Yopal: Calle 17 N° 28-21 Barrio Juan Pablo. Teléfono: 683 3818

2

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.7183020
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	9 horas de tiempo transcurrido *(29/12/2024 10:01:03 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	85003432024
Objeto del contrato	"BRINDAR ATENCIÓN A LAS NIÑAS, LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE TIENEN UN PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, EN EL SERVICIO COMPLEMENTARIO APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO, DE ACUERDO CON LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS VIGENTES EXPEDIDOS POR EL ICBF. CZ1"
Tipo de Contrato	Otro
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	182 Días
Fecha de inicio de contrato	
Fecha de terminación del contrato	30/06/2025 11:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑Sí ☐No *
Fecha de inicio de liquidación	1/07/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	30/06/2027 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ICBF REGIONAL CASANARE

☆☆☆☆☆

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

FUNDEPRO

COLOMBIA, Villavicencio
Número de documento 822002132

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA	Banco caja social	Ahorros	24141609955

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: MARTHA MEJIA DE ROMERO *Fecha de aprobación:* 29/12/2024 10:54:43 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: RENY GONZALEZ VARGAS *Fecha de aprobación:* 30/12/2024 7:41:12 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de	☐Sí ☑No

códigos de autorización?

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato			
☑% del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	4 horas para terminar *(30/12/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	31/12/2025 11:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Pago de salarios			
☑% del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	4 horas para terminar *(30/12/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/06/2028 11:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Calidad del servicio			
☑% del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	4 horas para terminar *(30/12/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	31/12/2025 11:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☑Sí ☐No

☑No. de SMMLV 200

Fecha limite para entrega de garantias: 4 horas para terminar *(30/12/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.7183020
Proveedor FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	7. Documentación que acredita las condiciones mínimas de habilitación legales, técnicas, administrativas, financieras de experiencia e infraestructura (1) Extract.pdf	7. Documentación que acredita las condiciones mínimas de habilitación legales, técnicas, administrativas, financieras de experiencia e infraestructura (1) Extract.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones diagonal 9 8 85, Yopal, Casanare
Ubicación CO-CAS - Casanare
País COLOMBIA
Departamento Casanare
Municipio
Dirección diagonal 9 8 85, Yopal, Casanare
Código postal 85

	Grados (°)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Yopal	COLOMBIA > Casanare > Yopal

1	CO1.PCCNTR.7183020	
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 300.307.824,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	93141500	APORTE ICBF	1,00	VG	300.307.824,00	300.307.824,00	300.307.824,00

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	2. f3.p5.abs_formato_estudios_previos_v12 APE YOPAL.pdf	2. f3.p5.abs_formato_estudios_previos_v12 APE YOPAL.pdf	(detalle)
☐	5. Documentación que acredita las condiciones mínimas de habilitación legales, técnicas, administrativas, financieras de experiencia e infraestructura.pdf	5. Documentación que acredita las condiciones mínimas de habilitación legales, técnicas, administrativas, financieras de experiencia e infraestructura.pdf	(detalle)
☐	6. CLAUSULADO ESPECÍFICO Y GENERAL APE YOPAL OK Copy.pdf	6. CLAUSULADO ESPECÍFICO Y GENERAL APE YOPAL OK Copy.pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
Supervisor		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☑Sí ☐No *	300.307.824
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalías - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
	Total	300.307.824

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2018011000257	2024	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☑Sí ☐No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 41-06-00-085

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	52124	CDP	No se ha iniciado		3.205.008 COP	41-06-00-085	-	Editar
☐	12024	Vigencia futura ordinaria	No se ha iniciado		297.102.816 COP	41-06-00-085	-	Editar

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

CLAUSULAS CONTRACTUALES GENERALES DEL CONTRATO DE APORTE PARA MODALIDADES DEL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES Y DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS.

CLÁUSULA 6 – OBLIGACIONES DEL ICBF
CLÁUSULA 7. SUPERVISIÓN
CLÁUSULA 8. GARANTÍAS
CLÁUSULA 9. GASTOS
CLÁUSULA 10. COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD
CLÁUSULA 11. CESIÓN
CLÁUSULA 12. SUBCONTRATOS
CLÁUSULA 13. TERMINACIÓN DEL CONTRATO
CLÁUSULA 14. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO
CLÁUSULA 15 - INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES
CLÁUSULA 16. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS
CLÁUSULA 17. INDEMNIDAD DEL ICBF
CLÁUSULA 18. AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL
CLÁUSULA 19. IMÁGEN CORPORATIVA Y VISIBILIDAD
CLÁUSULA 20. ENTENDIMIENTOS MUTUOS
CLÁUSULA 21. LIQUIDACIÓN
CLÁUSULA 22. CONFIDENCIALIDAD
CLÁUSULA 23 VEEDURÍAS
CLÁUSULA 24. SUSPENSIÓN
CLÁUSULA 25 PACTO FRENTE A LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS – PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y PROTECCIÓN AL ADOLESCENTE TRABAJADOR
CLÁUSULA 26.CONTROL A LA EVASIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PAGOS PARAFISCALES
CLÁUSULA 27. PROTECCIÓN DE DATOS: PROTECCIÓN DE DATOS
CLÁUSULA 28 COMPROMISO
CLÁUSULA 29 PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN
CLÁUSULA 30. DOCUMENTOS DEL CONTRATO

CLÁUSULA 6 – OBLIGACIONES DEL ICBF
1. Ejercer la vigilancia y el control sobre el cumplimiento del contrato a través del supervisor del mismo.
2. Aportar oportunamente al CONTRATISTA los recursos del presente contrato.
3. Comunicar oportunamente al CONTRATISTA las directrices, lineamientos, estándares y demás instrucciones que se impartan por el ICBF.
4. Revisar el número de cupos contratados para que se adecue a la demanda.
5. Adelantar las actuaciones necesarias tendientes a reubicar los cupos asignados, en el evento de darse por

terminado anticipadamente el presente contrato.

6. Cumplir con las demás obligaciones que sean necesarias de acuerdo con la calidad de su participación en el presente contrato, para lograr los objetivos propuestos del servicio.
7. Entregar al CONTRATISTA, a través del supervisor del contrato, los procedimientos, guías y formatos establecidos por la Entidad en el Marco del proceso gestión documental de la Entidad, en consecuencia, deberá verificar periódicamente el cumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, lo cual validara con el Formato único de inventario documental, y al finalizar el contrato expedirá paz y salvo que certifique el cumplimiento de esta obligación.
8. Realizar los desembolsos al Contratista pactados en el contrato, previo al cumplimiento de todos los requisitos establecidos, para la adecuada ejecución de éste.
9. Dar cumplimiento por parte del ICBF, a través del supervisor designado, en ejercicio de sus funciones de inspección, control y vigilancia, estricto cumplimiento a las especificaciones técnicas definidas para el contrato.

CLÁUSULA 7. SUPERVISIÓN

La supervisión del Contrato de Aporte estará a cargo del Coordinador centro zonal Yopal, quien ejercerá la supervisión de acuerdo con el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública y decretos reglamentarios, el Estatuto Anticorrupción, el Manual de Contratación del ICBF a la Guía de supervisor de contratos y convenios suscritos por el ICBF y demás normas internas expedidas para el efecto por el ICBF. En todo caso, el ordenador del gasto podrá modificar unilateralmente la designación de Supervisor, para lo cual comunicará por escrito al Supervisor designado, con copia al contratista y a la Dirección de Contratación de la sede de la Dirección General.

CLÁUSULA 8. GARANTÍAS

EL CONTRATISTA se compromete a constituir a favor del ICBF la garantía de que trata la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, que podrá consistir en una póliza de seguros, patrimonio autónomo o garantía bancaria, la cual deberá ser constituida ante una entidad legalmente autorizada para operar en Colombia con el fin de amparar los riesgos que se determinan a continuación:

1. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.

2. CALIDAD DEL SERVICIO: en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.

3. PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES: en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.

4. RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL: cubre las eventuales reclamaciones de terceros

derivadas de la responsabilidad extracontractual de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual, cuyo valor amparado no podrá ser inferior a 200 SMMLV. La vigencia de esta garantía se otorgará por todo el período de ejecución del contrato.

La Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual deberá determinarse conforma a la siguiente tabla el valor asegurado que ampara la responsabilidad civil extracontractual, de conformidad con lo establecido en el artículo **2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015:**

SMLV	CUANTIA
Doscientos (200) SMMLV	Contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil quinientos (1.500) SMMLV
Trescientos (300) SMMLV	Contratos cuyo valor sea superior a mil quinientos (1.500) SMMLV e inferior o igual a dos mil quinientos (2.500) SMMLV.
Cuatrocientos (400) SMMLV	Contratos cuyo valor sea superior a dos mil quinientos (2.500) SMMLV e inferior o igual a cinco mil (5.000) SMMLV
Quinientos (500) SMMLV	Contratos cuyo valor sea superior a cinco mil (5.000) SMMLV e inferior o igual a diez mil (10.000) SMMLV
El cinco por ciento (5%) del valor del contrato	Contrato con valor superior a diez mil (10.000) SMMLV, caso en el cual el valor asegurado debe ser máximo setenta y cinco mil (75.000) SMMLV

PARÁGRAFO PRIMERO. EL CONTRATISTA se compromete a constituir las garantías, las cuales deberán ser allegadas a la Dirección Regional Casanare, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del presente Contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO**. EL CONTRATISTA deberá mantener las garantías en plena vigencia y validez en los términos expresados en esta cláusula. En los casos en que se prorrogue el plazo de ejecución o adicione el valor del contrato de aporte, se compromete a ampliar las garantías constituidas por el plazo o valor resultante. El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al CONTRATISTA de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. **PARÁGRAFO TERCERO**. El Contratista deberá mantener vigentes las garantías a que se refiere esta cláusula y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

CLÁUSULA 9. GASTOS

Los gastos que se ocasionen para la ejecución y perfeccionamiento del presente contrato serán sufragados por la Entidades Administradoras de Servicio

CLÁUSULA 10. COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

La Entidad Administradora del Servicio se compromete formalmente a no divulgar, usar o explotar la información a la que tenga acceso para la ejecución del presente contrato y mantenerla bajo estricto deber de

confidencialidad; sólo podrá usar dicha información para el desarrollo del contrato; así mismo, se compromete a no divulgar la información, en cualquier tiempo, a terceros sin el consentimiento previo y por escrito del **ICBF.** De la misma manera declara que toda la información que se produzca en la ejecución del contrato será confidencial o reservada. Conforme a lo anterior, **la Entidad Administradora del Servicio** deberá impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes, asesores, y a cualquier otro representante suyo (cuando corresponda), exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen la presente relación contractual, y les pondrá las obligaciones de: **a)** No revelar información propia del **ICBF** ni sobre los lugares a los cuales tenga acceso, con ocasión de la ejecución del presente contrato. **b)** No permitir que terceros obtengan información relacionada con el literal anterior. **c)** No obrar a través de terceros o sugerir que terceros hagan lo propio en su nombre. **d)** No publicar información alguna, por medios de comunicación electrónica o correos internos de su grupo empresarial, que permita a terceros o a sus funcionarios no autorizados acceder a la información.

PARÁGRAFO PRIMERO: Para todos los efectos, se considera información a todo lo relacionado con la misión o negocios del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, cualquiera sea su forma y medio de comunicación o conservación, entendiendo por ésta, los formularios, comprobantes propios o terceros, información en los sistemas y/o reportes impresos, soportes magnéticos móviles o fijos, así como la información transmitida vía oral. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Toda la información conservada en los equipos informáticos (archivos y correos electrónicos residentes en servidores de datos centralizados o estaciones de trabajo), es de propiedad del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y no de los usuarios, por tanto, no puede ser eliminada en ningún caso por el usuario final, y podrá ser monitoreada por la oficina autorizada para tal fin, si así se requiriera.

CLÁUSULA 11. CESIÓN

EL CONTRATISTA no podrá ceder a persona natural o jurídica alguna, los derechos y obligaciones emanados del presente contrato, sin que medie previa autorización expresa y por escrito por parte del ICBF

CLÁUSULA 12. SUBCONTRATOS

EL CONTRATISTA en ningún caso podrá subcontratar la totalidad del objeto del presente contrato; únicamente podrá subcontratar, previa autorización de ICBF, la ejecución de algunas de las actividades específicas que se encuentran bajo su exclusiva responsabilidad, a personas naturales o jurídicas que demuestren su idoneidad para la actividad subcontratada. Los subcontratos celebrados para la ejecución de otras actividades se darán por terminados en la fecha en que finalice este contrato. El subcontratista carecerá absolutamente de relación con el ICBF y, en consecuencia, no tendrá en ningún caso derecho a reclamar ante el ICBFindemnización alguna por ningún tipo de perjuicios. **PARÁGRAFO. -** La vinculación del personal y/o proveedores específicos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ningún caso se entenderá como subcontratos y, por lo mismo, no deberán ser autorizados por el ICBF, sino que su celebración y ejecución será bajo la autonomía y responsabilidad exclusiva del CONTRATISTA.

CLÁUSULA 13. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

El presente contrato terminará por las siguientes causas:

1. Por mutuo acuerdo entre las partes.
2. Por imposibilidad de desarrollar el objeto del contrato.
3. Por expiración del término inicial de duración del contrato o de sus prorrogas si las hubiere.
4. Por las demás causales que consagra la Ley.
5. Por suspensión o interrupción unilateral del servicio imputable al CONTRATISTA
6. Por el vencimiento, cancelamiento y/o suspensión de la Licencia de Funcionamiento.

CLÁUSULA 14. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO

El **ICBF** podrá imponer multas, declarar el incumplimiento o declarar la caducidad, de conformidad con lo establecido por los artículos 17 de la Ley 1150 de 2007, 18 y 40 de la Ley 80 de 1993, 86 de la Ley 1474 de 2011 y 2.2.1.2.3.1.19 de Decreto 1082 de 2015, y demás normas aplicables, así: **I) MULTAS:**

A. Con el objeto de conminar al CONTRATISTA al cumplimiento de las obligaciones que se encuentren en mora o retraso, el **ICBF** podrá imponerle al CONTRATISTA multas diarias y sucesivas hasta del cero punto uno por ciento (0.1%) del valor del contrato por cada día de atraso o retardo hasta que se verifique su cumplimiento.

B. Para tal efecto, el ICBF observará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

C. El valor acumulado de las multas impuestas al CONTRATISTA no podrá superar el quince por ciento (15%) del valor del contrato.

D. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por el incumplimiento ni impedirá la reclamación de perjuicios por parte del ICBF.

E. El pago o compensación del valor de las multas impuestas no exonerará al contratista de la obligación de cumplir con el objeto contratado

F. El CONTRATISTA autoriza que el ICBF descuente del saldo a su favor, el valor correspondiente a las multas que se llegaren a causar.

II) DECLARACIÓN DE INCUMPLIMIENTO Y COBRO DE LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:

A. En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, el **ICBF** podrá hacer efectiva la presente cláusula penal pecuniaria en un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del Contrato, a título de pena, la cual se tendrá como estimación anticipada y parcial de los perjuicios causados al **ICBF**, sin que lo anterior sea óbice para que se declare la caducidad del contrato y se impongan las multas a que haya lugar.
B. El valor variará proporcionalmente al incumplimiento parcial del Contrato que no supere el porcentaje señalado.
C. En concordancia con el artículo 1600 del Código Civil, el cobro de la cláusula penal pecuniaria no impedirá que el ICBF le solicite al CONTRATISTA la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que exceda del valor de la cláusula penal pecuniaria.

D. El CONTRATISTA autoriza que el ICBF descuente de las sumas que le adeude, los valores correspondientes a la cláusula penal pecuniaria.
E. La cláusula penal pecuniaria también se hará efectiva en el caso en que se llegue o se supere el monto máximo acumulado de imposición de multas, de conformidad con lo pactado en este contrato.
F. Para efectos de esta cláusula, se entenderá por incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA cuando este no cumpla con la totalidad de las obligaciones a su cargo o cuando no cumpla con el fin y objeto contractual pactado, lo cual podrá ser verificado por parte del ICBF una vez terminado el Contrato, aun habiéndose hecho pagos parciales, los cuales no significarán, en ningún caso, la renuncia al ejercicio de la potestad sancionatoria.
G. Para efectos de la declaración de incumplimiento y el cobro de la cláusula penal pecuniaria, el ICBF observará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.
H. El pago de la cláusula penal pecuniaria no extingue las obligaciones emanadas del contrato y, por lo tanto, no exime al contratista del cumplimiento de la obligación principal.

III) **CADUCIDAD:**
A. Cuando se declare la caducidad, se dará aplicación a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.
B. Para la declaratoria de caducidad, el ICBF observará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. **PARÁGRAFO - PAGO DE LAS SANCIONES.** El valor de la pena y/o de la multa se tomará del saldo a favor del **CONTRATISTA** si lo hubiere, o si no, de la garantía constituida, y si esto último no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción coactiva o por el procedimiento que para tal efecto señale la ley. El pago de las sumas antes señaladas no extingue las obligaciones emanadas del contrato, ni exime al CONTRATISTA de indemnizar los perjuicios causados.

CLÁUSULA 15. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES

Son aplicables al presente contrato las cláusulas previstas en los artículos 14 al 18 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA 16. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las partes acuerdan que en el evento de que surjan diferencias entre ellas, por razón o con ocasión del presente contrato, las mismas buscarán mecanismos de arreglo directo, tales como la negociación directa, amigable composición, conciliación o cualquier otro medio de solución de conflictos, de conformidad con la ley 80 de 1993 y normas que la modifiquen o la adicionen.

CLÁUSULA 17. INDEMNIDAD DEL ICBF

El CONTRATISTA en el cumplimiento de sus obligaciones mantendrá indemne al ICBF contra todo reclamo,

demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a persona o propiedades de terceros, que se ocasionen durante la ejecución del presente contrato y que se deriven de sus actuaciones realizadas durante la ejecución del contrato.

CLÁUSULA 18. AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL

El presente contrato será ejecutado por **EL CONTRATISTA** con absoluta autonomía e independencia y, en desarrollo del mismo, no se generará vínculo laboral alguno entre el **ICBF** y **EL CONTRATISTA** o sus dependientes o subcontratistas o cualquier otro tipo de personal a su cargo. Si por cualquier razón dicho personal, ya sean sus trabajadores o los de sus subcontratistas, demandan al ICBF, se compromete a pagar las condenas, los costos, los gastos y las costas del proceso, para lo cual autoriza expresamente al ICBF desde ya, para que contrate con cargo al CONTRATISTA los abogados y demás personal que necesite para su defensa, previo aviso y acuerdo con el CONTRATISTA. De igual manera cualquier reclamación y/o demanda de parte de una trabajadora embarazada durante la ejecución del contrato correrá a cargo del CONTRATISTA quien garantizará en todo momento la estabilidad reforzada de tal estado. Así mismo y de manera previa a la liquidación, se dejará constancia que no existe reclamación o solicitud alguna por cualquier concepto en materia laboral.

CLÁUSULA 19 IMÁGEN CORPORATIVA Y VISIBILIDAD

Cuando EL CONTRATISTA deba efectuar algún tipo de publicidad exterior visual (pendones, vallas, etc.), pieza o arte que implique diseño y lleve el logo de las entidades, deberá seguir todas las disposiciones previstas en el Manual de Imagen Corporativa aplicación para contratistas, contratistas o convenios, el cual hace parte integral de este contrato y las directrices que emita la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Sede de la Dirección General del ICBF. Salvo autorización expresa y escrita de las partes, ningún funcionario podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.

CLÁUSULA 20 ENTENDIMIENTOS MUTUOS

1. La suscripción del presente contrato no genera solidaridad y las responsabilidades serán individuales de cada una de las partes.
2. Las obligaciones de las partes se limitan a las descritas en este contrato, a los lineamientos y estándares contenidas en el Manual de Contratación y en los anexos del servicio contratado y demás documentos técnicos.
3. Compete a las partes, en este contrato, impartir las instrucciones e informaciones necesarias a las personas públicas y privadas, a las entidades y organizaciones que se vinculen al proyecto de que trata este contrato, de acuerdo con sus atribuciones y competencias.
4. En todas las actividades que se desarrollen en virtud de este contrato se darán los créditos necesarios a las partes, así como a quien se vincule de acuerdo con lo previsto a continuación.
5. El presente contrato es independiente y no está subordinado a otros que se celebren entre las partes, sin

perjuicio de que por vía de adhesión sean incorporados otros contratos los cuales se sujetarán a lo aquí establecido.

6. Los documentos que surjan en desarrollo del presente contrato serán de propiedad del ICBF, quien los compartirá con la entidad participante que se lo solicite y las demás que así lo requieran.

CLÁUSULA 21. LIQUIDACIÓN

Una vez expirado del término previsto para la ejecución del contrato o expedido el acto administrativo que ordene su terminación, las partes deberán adelantar la liquidación del mismo. Para suscribir la liquidación de mutuo acuerdo, las partes contaran con un término de seis (6) meses contados a partir del día siguiente a la terminación del contrato, no obstante, si alguna de las partes no se presenta para efecto de la liquidación del Contrato o las partes no llegan a ningún acuerdo, el ICBF tendrá la facultad de liquidarlo en forma unilateral, dentro de los dos (2) meses siguientes al término inicialmente pactado, si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada de mutuo acuerdo o unilateralmente en cualquier tiempo dentro de los dos años siguientes al vencimiento de los términos aquí previstos. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

CLÁUSULA 22. CONFIDENCIALIDAD

La información que le sea entregada o a la que tenga acceso **EL CONTRATISTA** en desarrollo y ejecución del presente contrato, gozan de confidencialidad y, por tanto, solo podrá ser usada para fines inherentes a su actividad en desarrollo del contrato, en la forma y bajo las obligaciones de confidencialidad previstas en la Política de Tratamiento de Datos Personales. La protección es indefinida, por lo que no se podrá hacer uso de ella ni durante la ejecución del contrato ni una vez finalizado.

CLÁUSULA 23. VEEDURÍAS

LAS PARTES deberán permitir el ejercicio de la veeduría ciudadana, en concordancia con lo dispuesto en la ley 850 de 2003 y demás normas que la adicionen, modifiquen o deroguen.

CLÁUSULA 24. SUSPENSIÓN

Las partes podrán de mutuo acuerdo o por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito suspender la ejecución del presente contrato, mediante la suscripción de un acta en donde conste tal evento. El término de suspensión no será computable para efecto del plazo de ejecución del contrato, ni dará derecho a exigir indemnización, sobrecostos o reajustes, ni a reclamar gastos diferentes a los pactados en el contrato. Dicha suspensión deberá estar motivada y aprobada por el supervisor del contrato.

CLÁUSULA 25.- PACTO FRENTE A LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS – PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y PROTECCIÓN AL ADOLESCENTE TRABAJADOR

El contratista se compromete a no contratar o vincular menores de edad para la ejecución del presente contrato, de conformidad con los pactos, convenios y convenciones internacionales sobre de Derechos Humanos ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991, el Código de Infancia y Adolescencia y demás normas laborales vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños y las niñas.

CLÁUSULA 26. CONTROL A LA EVASIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PAGOS PARAFISCALES

En el evento en que no se hubieran realizado totalmente los aportes correspondientes, el ICBF deberá retener las sumas adeudadas al sistema en el momento de la liquidación y efectuará el giro directo de dichos recursos a los correspondientes sistemas con prioridad a los regímenes de salud y pensiones, lo anterior como medida frente a la evasión en el pago de los respectivos aportes. (Ley 789 de 2002 art. 50).

CLÁUSULA 27. PROTECCIÓN DE DATOS: PROTECCIÓN DE DATOS

Conforme a los Principios de Protección de Datos, EL CONTRATISTA y el **ICBF** se comprometen a garantizar la confidencialidad de la información a que se tenga acceso a través del desarrollo de este contrato o que se encuentre registrada en los respectivos sistemas de información de las PARTES. **PARÁGRAFO.** Las bases de datos que se generen en el desarrollo de este contrato solo podrán ser utilizada y difundidas por el ICBF.

CLÁUSULA 28. COMPROMISO

EL CONTRATISTA acepta con la firma del presente documento que ha leído y entendido los riesgos tipificados, estimados y asignados a las partes intervinientes, contenidos en los estudios previos soporte de esta contratación, los cuales hacen parte integral del contrato.

CLÁUSULA 29. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN

El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Para la ejecución del mismo se requiere el registro presupuestal por parte del ICBF, la aprobación de la garantía y suscripción del acta de inicio. El ICBF publicará el presente contrato en el SECOP II.

CLÁUSULA 30 DOCUMENTOS DEL CONTRATO

Forman parte del presente contrato los siguientes documentos:

1. Estudios previos y sus anexos.
2. Documentos que acreditan la representación legal.
3. Lineamientos Técnicos expedidos por el ICBF acorde con el servicio contratado.
4. Manual de Imagen Corporativa del ICBF.
5. Memorando con Radicado No. 20242000000025313 del siete (7) de marzo de 2024 emitido por la Dirección de Protección y Dirección de Contratación.
6. Cartilla de buenas prácticas de seguridad.
7. Todos los demás documentos que sirvieron de fundamento para suscribir el presente contrato y los que se produzcan en la ejecución del mismo.
8. Matriz de riesgos.

NOTA: LOS LINEAMIENTOS ESPECIALES DE CADA CONTRATO, TALES COMO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, PLAZO DEEJECUCIÓN, VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO SE ENCUENTRAN EN LOS ESTUDIOS PREVIOS, LOS CUALES FORMAN PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO DE APORTE QUE SE APRUEBA EN SECOP II. LA AUTENTICACIÓN DEL SECOP II, ES DECIR LAS APROBACIONES REALIZADAS CON LOS USUARIOS ASIGNADOS CONSTITUYEN UNA FIRMA ELECTRÓNICA EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 7 DE LA LEY 527 DE 1999 Y LAS NORMAS QUE LA REGLAMENTAN.

PÚBLICA

CLÁUSULAS CONTRACTUALES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO DE APORTE PARA EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS – APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO

CLÁUSULA 1 – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD CONTRATISTA –OPERADOR DEL SERVICIO
CLÁUSULA 2 – PLAZO DE EJECUCIÓN
CLÁUSULA 3 – VALOR DEL CONTRATO
CLÁUSULA 4 - FORMA DE DESEMBOLSO
CLAUSULA 5 – LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO

4.4 CELEBRACIÓN DE CONTRATOS DE APORTE DE FORMA DIRECTA

CLÁUSULA 1. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATISTA –OPERADOR DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO

1.1OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1) Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato. **2)** Cumplir con el objeto del contrato y con todos los documentos, manuales, documentos técnicos, condiciones de calidad, anexo1 del Manual operativo de modalidades y servicio para la atención de niños, niñas y adolescentes en PARD y demás documentos aplicables al servicio bajo su propia responsabilidad. **3)** Realizar durante la ejecución del contrato el seguimiento de los eventos que afecten la permanencia o atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias o redes vinculares de apoyo y dar aviso inmediato al supervisor sobre cualquier anomalía o dificultad que advierta en la ejecución, proponer alternativas de solución y realizar seguimiento para prevenir riesgos teniendo en cuenta la guía de orientaciones. **4)** Presentar información, y soportes que den repuesta a los requerimientos efectuados por los organismos de control relacionados con la ejecución del contrato. **5)** Disponer de los medios necesarios para el archivo, mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato. **6)** Atender durante la ejecución del contrato, los requerimientos, instrucciones acompañamiento técnico, financiero y administrativo y demás recomendaciones que le imparta el ICBF, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones **7)** Entregar oportunamente al supervisor del contrato, los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos en la ejecución del contrato cuando así se requiera. **8)** Cumplir con las disposiciones establecidas en el capítulo "Buenas Prácticas en la Gestión Contractual" del Manual de Contratación del ICBF vigente. **9)** Dar a conocer ante la entidad y organismos competentes los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato**10)** Abstenerse de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros con el fin de alterar o manipular información para generar beneficio de la gestión de un proceso, y notificando a la supervisión y autoridades competentes cualquier hecho que se relacione con estas conductas. 11) El contratista se comprometen a asumir un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia, dejando constancia de

su compromiso para brindar un trato respetuoso buscando generar ambientes de trabajo amables, cordiales y respetuosos que escapen a cualquier forma de discriminación y/o forma de violencia, tales como violencias basadas en género, actos de racismo o discriminación, y se comprometen a cumplir a cabalidad con el protocolo de la entidad para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contras las mujeres y basadas en género y/o sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito laboral y contractual del sector público. Lo anterior, en el marco de la Directiva Presidencial 001 de 2023 y las demás normas que la complementen. **12)** Constituir y cargar en SECOP las garantías requeridas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato **13)** Promover acciones para la participación de padres de familia y Red Vincular en el desarrollo de la modalidad. **14)** Reportar por escrito y de forma inmediata al supervisor cualquier novedad o anomalía en la ejecución del contrato.**15)** Cumplir con las demás que correspondan a la naturaleza del contrato.

1.2. OBLIGACIONES DEL COMPONENTE TÉCNICO:

1) Atender 144 cupos en el servicio complementario Apoyo psicológico especializado, para la población: niñas, niños y adolescentes con Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos, de acuerdo con las solicitudes de cupo realizadas por la regional. **2)** Elaborar e implementar las estrategias, acciones o metodologías, acorde con el proceso de atención establecido en los documentos técnicos del ICBF y la Propuesta de Implementación y Cualificación-PIYC. **3)** Abrir para cada niño, niña o adolescente un anexo de historia de atención que cumpla con los criterios establecidos en los documentos vigentes del ICBF. **4)** Apoyar las gestiones necesarias en conjunto con la red familiar o vincular responsables para la vinculación de los beneficiarios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y al Sistema de Educación Formal según corresponda de acuerdo con sus características. **5)** Realizar acciones para que la familia o red vincular de apoyo participe en el proceso de atención de las niñas, niños y adolescentes acorde con lo establecido en los documentos técnicos del ICBF **6)** Asegurar que las niñas, niños y adolescentes no tengan acceso a objetos cortopunzantes, armas de fuego y cualquier otro material que signifique un riesgo o con lo que se pueda atentar con la integridad personal o de los demás. Lo anterior, debe quedar contemplado en cada plan de acción en el marco de la política de prevención del daño antijurídico propuesto. **7)** Cumplir con lo establecido en la Guía de orientaciones para la prevención y manejo de situaciones de riesgo de los niños, niñas y adolescentes en las modalidades y servicio de restablecimiento de derechos. **8)** Presentar soporte de entrega del plan de acción vigente en el marco de la Política de Prevención del Daño Antijurídico a la Dirección Regional así como las acciones y estrategias adelantadas para tal fin. **9)** Reportar mensualmente los eventos que se presenten en la institución de acuerdo con lo establecido en la Política de Prevención del Daño Antijurídico.

1.3. OBLIGACIONES COMPONENTE ADMINISTRATIVO:

1) Disponer del talento humano en perfil y tiempo de dedicación exigido para el desarrollo del servicio, acorde con los documentos técnicos del ICBF y mantener actualizadas las carpetas del talento humano vinculado para la ejecución del contrato, las cuales deben incluir: hoja de vida, soportes de estudio, tarjeta profesional (cuando aplique), certificaciones de experiencia, código ético firmado, contrato debidamente firmado, certificados de antecedentes (Contraloría, Procuraduría, Policía), registro nacional de medidas correctivas (inicial y con actualización trimestral), antecedentes profesionales (cuando aplique), soportes de pago de seguridad social y documentos de compromiso de confidencialidad y de protección de datos firmados. Lo anterior, puede ser físico o magnético. La contratación del talento humano que se requiera no podrá ser

tercerizado. **2)** Presentar mensualmente certificado emitido por el representante legal y contador en el que haga constar que el talento humano contratado para la prestación del servicio complementario cumple con el perfil y los requisitos exigidos en los lineamientos, con la verificación trimestral del registro nacional de medidas correctivas, la consulta de antecedentes por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes y con el tiempo de dedicación definido en la tabla de talento humano para el servicio complementario la modalidad. **3)** Cumplir y mantener durante toda la ejecución del contrato, adecuadas condiciones locativas, de infraestructura y dotación institucional, de acuerdo con lo establecido en los documentos vigentes. **4)** Solicitar autorización previa y por escrito a la autoridad administrativa competente y al supervisor del contrato, de acuerdo con los procesos, procedimientos y orientaciones establecidos por las Direcciones de Planeación, Protección y la Oficina Asesora de Comunicaciones para el desarrollo de investigaciones, entrevistas, notas de prensa, videos, registros fotográficos, documentales y cualquier otra pieza comunicativa o investigativa que requiera y/o incluya información de los procesos de restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes atendidos en el servicio complementario. Aplica para universidades, ONG, periodistas, estudiantes, docentes, cooperantes, contratistas del ICBF, funcionarios del ICBF y cualquier otra persona. **5)** Solicitar autorización previa y por escrito a la autoridad administrativa y al supervisor del contrato, para atender a los beneficiarios en otra sede. **6)** Contar con los medios tecnológicos y de comunicaciones necesarios para registrar y transmitir la información al ICBF. **7)** Realizar las confirmaciones de los ingresos y egresos de cada usuario (a), de acuerdo con las órdenes de los Defensores de Familia y Comisarios de Familia, en el Sistema de Información Misional del ICBF siempre y cuando el sistema se encuentre disponible y operando correctamente.

1.4. OBLIGACIONES COMPONENTE LEGAL: 1) Mantener la licencia de funcionamiento vigente para el servicio objeto del presente contrato durante el plazo de ejecución. **2)** Suscribir el acta de inicio del contrato. **3)** Suscribir todas las actas que se produzcan con ocasión de la ejecución del contrato. **4)** Cumplir con las obligaciones laborales que como empleador se puedan generar con relación al contrato suscrito: presentar mensualmente las certificaciones expedidas por el representante legal de la entidad o revisor fiscal, según corresponda, donde conste que la misma se encuentra a paz y salvo con sus empleados en cuanto a sus obligaciones de carácter laboral, como: i) aportes parafiscales; ii) aportes con el Sistema de Seguridad Social Integral; iii) el pago de sueldos u honorarios en los tiempos establecidos para tal fin, según la vinculación laboral (no se admiten mora en los pagos); iv) el suministro de elementos necesarios para el adecuado cumplimiento de sus labores; v) el reconocimiento de viáticos, gastos de viaje, entre otros.**5).** Entregar de manera oportuna la información solicitada por el ICBF referente a los procesos de los usuarios para atender requerimientos ciudadanos, de entidades de control, control político, demandas, solicitudes de conciliación en acciones de medio de control, reparación directa y demás que se requieran, por situaciones de afectación a la vida e integridad de los usuarios que sean atendidos en cualquier tiempo por el operador

1.5. OBLIGACIONES COMPONENTE FINANCIERO: 1) Presentar dentro del primer mes de ejecución contrato el presupuesto de ingresos y gastos de acuerdo con los clasificadores de costo establecidos para la modalidad, para la revisión y aprobación por parte del Supervisor. **2)** Presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mes vencido los soportes correspondientes para la expedición del certificado de cumplimiento, acorde con la cláusula séptima. **3)** Presentar informe al finalizar el contrato, el cual contenga como mínimo: registro de cupos contratados y efectivamente atendidos mensualmente, logros y dificultades y aportes recibidos y su utilización. **4)** Estructurar la información financiera de acuerdo con el Plan Único de Cuentas – PUC- según la directriz que defina el ICBF, con sus soportes debidamente organizados que

identifiquen la implementación de las NIIF y de la información actualizada. **5)** De conformidad con lo establecido en al artículo 2.2.1.2. 4..2.16 del Decreto 1860 de 2021, se deberá garantizar la provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, esta provisión se establece en un porcentaje del cinco por ciento (5%) de los bienes y servicios requeridos para la ejecución del contrato **5) CUMPLIMIENTO DE LA LEY 2046 DE 2020**. El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía "G5.ABS- Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales" y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato "F1.G5.ABS- Formato seguimiento Compras Locales" o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de **6)** De conformidad con lo establecido en al artículo 2.2.1.2. 4..2.16 del Decreto 1860 de 2021, se deberá garantizar la provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, esta provisión se establece en un porcentaje del cinco por ciento (5%) de los bienes y servicios requeridos para la ejecución del contrato **7)** Pagar oportunamente a los proveedores y presentar paz y salvo mensual o de acuerdo con su política de pago. . **8)**. Pagar contra entrega el, o los productos adquiridos a los pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o de sus organizaciones. La forma de pago utilizada por el Contratista para realizar el pago de los productos a los pequeños productores y demás actores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, o de sus organizaciones, se deberá realizar por transferencia bancaria a cuentas de ahorros, cuentas corrientes o transferencias a través de billeteras digitales, depósitos de bajo monto o transferencias a cuentas de ahorros de trámite simplificado (CATS). Para pagos en efectivo de requiere autorización previa del supervisor. **9)** Pagar oportunamente a los proveedores y presentar paz y salvo mensual o de acuerdo con su política de pago. . **10)** Facilitar de manera oportuna e integral, libros de registro, archivos, actas, informes, expedientes y demás información financiera que le solicite el supervisor del contrato; esta información se debe suministrar completa en el lugar de ejecución del presente contrato y debe estar actualizada, de tal manera que permita verificar la ejecución del recurso de forma mensual, acorde con lo establecido en los documentos y sus respectivos clasificadores de costo según aplique para la modalidad. **11)** Contar con la aprobación previa por parte del supervisor del contrato, para realizar traslado de recursos en el informe de presupuesto, ingresos y gastos. **12)** Ejecutar durante la vigencia del contrato los recursos asignados. No se podrán realizar compras con cargo a los recursos del contrato para ejecutar fuera del plazo contractual. Se debe llevar un control que identifique la compra, entrega y saldos de los bienes adquiridos con recursos del contrato de aporte.**13)** Realizar en los tiempos acordados o establecidos para ello, el pago de las obligaciones adquiridas por parte del contratista, sin condicionar estos a la entrega de los recursos aportados por el ICBF del contrato de aporte.**14)** Llevar la contabilidad por centro de costos, de los recursos que le corresponde ejecutar del contrato, en la cual se identifique la fuente de recurso, de acuerdo con las normas y procedimientos legalmente establecidos y suministrar la información mensual, debidamente avalada por el contador, sobre la ejecución de los recursos requerida por el ICBF. **15)** Reintegrar los recursos aportados, no ejecutados, ejecutados de forma indebida o que se utilicen en gastos diferentes a los reconocidos dentro de los clasificadores del costo aprobados para la modalidad, de acuerdo con las instrucciones que para tal efecto imparta el ICBF. Remitir al supervisor del contrato, dentro de los tres (3) días siguientes a la consignación, copia del documento donde conste la

operación que, por concepto de reintegros, rendimientos financieros, multas o cualquier otro, se causen a favor de la Entidad en razón la ejecución del contrato. El contratista puede autorizar que el ICBF descuente del saldo a favor, el valor correspondiente al reintegro que se llegase a causar. En el caso en que el contratista no reintegre o autorice el descuento del recurso, el supervisor de contrato puede descontar dicho recurso del saldo a favor antes de la terminación del contrato. **PARÁGRAFO**: Las consignaciones a que hace referencia esta obligación deben realizarse únicamente en la cuenta informada por escrito por el supervisor del contrato.**16)** Presentar la información contable al supervisor y llevar cuenta bancaria de ahorros exclusiva para el contrato y en el caso que aplique y sea notificado por el supervisor debe tener cuenta maestra para el manejo de los recursos destinados para el presente contrato de conformidad con lo establecido en la Resolución 1400 del 24 de febrero de 2020 modificada por las Resoluciones 8300 de 2021 y 3944 de 2022.

1.6. OBLIGACIONES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: (NO APLICA PARA PERSONA NATURAL).

1.6.1. OBLIGACIONES DEL EJE DE CALIDAD: 1) Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos y Políticas del Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios. **2)** Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio. **3)** Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio.**4)** Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual.

1.6.2. OBLIGACIONES EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION: **1)** Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato. **2)** Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato. **3)** Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este. **4)** Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato

1.6.3. OBLIGACIONES DEL EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: 1) Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente. **2)** Presentar matriz con la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato. **3)** Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. **4)** Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requeridos para la realización de sus actividades.**5)** Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la

ejecución del contrato. **6)** Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.

1.6.4. OBLIGACIONES EJE AMBIENTAL: OBLIGACIONES EJE AMBIENTAL:

1) Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad. 2) Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. 3) Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente. 4) Adoptar las medidas necesarias para el transporte y manejo adecuado de combustibles utilizados durante la prestación del servicio; de acuerdo con la normatividad vigente. (aplica solo en caso de que se manejen combustibles en la unidad de servicio). 5) Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato. 6)Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.7) Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente

CLÁUSULA 2. PLAZO DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución del contrato será en la Calle 17 No 28 – 21 de la ciudad de Yopal - Casanare sede operativa y administrativa

CLÁUSULA 3. VALOR DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO: El valor del presente contrato será hasta por la suma de TRECIENTOS MILLONES TRECIETOS SIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS ($ 300.307.824) M/CTE. Los recursos vigencia 2024 se encuentran respaldados mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal: CDP No. 52124 del 26 de diciembre del año 2024 expedido por el Grupo Financiero de la regional Casanare Y los recursos vigencia 2025 se encuentran respaldados mediante el certificado de aprobación de vigencias futuras número No VF. CAS-1-2024 expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. .

CLÁUSULA 4. FORMA DE DESEMBOLSO

8.FORMA DE DESEMBOLSO:

El ICBF desembolsará los recursos aportados en el presente contrato de la siguiente forma:

(i) Un (1) desembolso vencido por los días 30 y 31 de diciembre de 2024 previa aprobación del supervisor del contrato y liquidación del desembolso mensual (según corresponda para la vigencia) generada a través del Sistema de Información Misional SIM (en las modalidades que

aplique), una vez presentados los siguientes documentos por parte del CONTRATISTA: 1. Informe digital sobre la prestación del servicio, que contenga como mínimo: el número de cupos atendidos, ingresos, egresos y la caracterización de los adolescentes y jóvenes atendidos (inclusión de afiliación al sistema general de salud, vinculación al sistema educativo), avances y dificultades en el desarrollo del proceso de atención; 2. Planilla de usuarios (as) atendidos; 3. Certificado de cupos contratados y efectivamente utilizados, emitido por el Representante Legal; 4. Informe de Ingresos y Gastos; 5. Certificado de cumplimiento de desembolso a proveedores emitido por el Representante Legal y el Revisor Fiscal o Contador; 6. Certificación emitida por el Representante Legal y el Revisor Fiscal o Contador sobre el cumplimiento de desembolso al talento humano, al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales de acuerdo con la normatividad vigente y en los tiempos establecidos por Ley, aportando los soportes de desembolso correspondientes; la información contenida en todos los soportes presentados, será corroborada técnica, administrativa, financiera y contablemente por el supervisor del contrato. 7. Cuenta de cobro o factura (según aplique). 8. Suscripción y legalización del contrato de comodato con su respectiva acta de recibo del bien objeto del contrato de comodato con la respectiva relación de inventarios, cuando aplique.

(ii) Para la vigencia 2025 el ICBF realizará un giro de alistamiento en los 10 primeros días hábiles del mes de enero de 2025 equivalente al total de los cupos mensuales contratados. Para el giro del alistamiento del mes de enero el contratista deberá entregar los siguientes documentos: 1. Certificación Bancaria. 2. Aprobación de Garantía. 3. Acta de Inicio y 4. Los exigidos en la Resolución 5360 de 2023 que resulten apliquen.

(iii) Dos (2) desembolsos mensuales vencidos para la vigencia 2025, los cuales se efectuarán una vez presentados los soportes por parte del CONTRATISTA y previa aprobación del supervisor del contrato y liquidación del desembolso mensual (según corresponda para la vigencia) generada a través del Sistema de Información Misional SIM (en las modalidades que aplique) de los siguientes documentos: 1. Informe digital sobre la prestación del servicio, que contenga como mínimo: el número de cupos atendidos, ingresos, egresos y la caracterización de los niños, niñas y adolescentes atendidos (inclusión de afiliación al sistema general de salud, vinculación al sistema educativo), avances y dificultades en el desarrollo del proceso de atención; 2. Planilla de usuarios (as) atendidos; 3. Certificado de cupos contratados y efectivamente utilizados, emitido por el Representante Legal; 4. Informe de Ingresos y Gastos; 5. Certificado de cumplimiento de desembolso a proveedores emitido por el Representante Legal y el Revisor Fiscal o Contador; 6. Certificación emitida por el Representante Legal y el Revisor Fiscal o Contador sobre el cumplimiento de desembolso al talento humano, al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales de acuerdo con la normatividad vigente y en los tiempos establecidos por Ley, aportando los soportes de desembolso correspondientes; la información contenida en todos los soportes presentados, será corroborada técnica, administrativa, financiera y contablemente por el supervisor del contrato. 7. Cuenta de cobro o factura (según aplique). 8. Suscripción y legalización del contrato de comodato con la

respectiva acta de recibo del bien objeto de comodato con la relación de inventarios, cuando aplique.

(iv) El desembolso correspondiente al mes de marzo, el supervisor deberá validar los cupos ejecutados durante el mes, en relación con los del alistamiento y establecer la diferencia para solicitar el reintegro correspondiente.

PARÁGRAFO PRIMERO: De acuerdo con lo establecido en el literal D numeral segundo del artículo 2 de la resolución 3944 de 2022 "excepcionalmente y previa autorización escrita por parte del supervisor del contrato, se podrá autorizar que, por una única vez, el último desembolso realizado a la cuenta maestra del operador pueda ser girado a la cuenta auxiliar, para que de allí se traslade dicho recurso una cuenta bancaria del operador en la que maneje recursos propios" (Sólo aplica para los contratos que requieran cuenta maestra).

PARÁGRAFO SEGUNDO: Para el último desembolso en los casos en los que aplique, el contratista deberá presentar el certificado expedido por el supervisor del contrato, donde conste la entrega de los bienes muebles devolutivos adquiridos con recursos del ICBF durante la ejecución del contrato, adjuntando copia del (los) comprobante (s) de ingreso al almacén del ICBF de dichos bienes y acta de devolución y recibo del bien objeto de comodato con la respectiva relación de inventarios y el paz y salvo por todo concepto de servicios públicos, impuestos, tasas, contribuciones, valorización, etc.

PARÁGRAFO TERCERO: Para el informe de atención a usuarios (as), se utilizará el criterio del valor cupo/mes en relación con los conceptos de cupo utilizado y no utilizado. Para los días de ingreso y egreso de cada usuario (a) se reconocerá el valor correspondiente a medio día.

PARÁGRAFO CUARTO: Los desembolsos se efectuarán dentro de los treinta (30) días siguientes al vencimiento de cada mensualidad, una vez se cuente con disponibilidad del Plan Anual de Caja – PAC y previa certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor del contrato para el efecto.

PARÁGRAFO QUINTO: El supervisor verificará la ejecución real de cupos en relación con aquellos contratados, y de encontrar que no se utilizó la totalidad de los cupos, reconocerá durante toda la ejecución del contrato el cien por ciento (100%) del costo fijo de los cupos contratados y no ejecutados. Cuando se autorice la adición de cupos, el ICBF deberá realizar un giro de alistamiento correspondiente a un mes del valor de los cupos adicionados. Así mismo, a partir del tercer mes en caso de continuar las inejecuciones, el Supervisor deberá analizar si se debe realizar la reducción de los cupos contratados.

PARÁGRAFO SEXTO: El CONTRATISTA no podrá en ningún mes de contrato ejecutar con recursos del ICBF (incluido el alistamiento) un mayor valor del que se va a reconocer en el mes por cupos atendidos y costo fijo y que estos no superen los contratados. El recurso asignado para el alistamiento no podrá ser utilizado en gastos cuyo lineamiento de programación establece que será por adición del contrato. El valor cupo mes cubre lo establecido en los documentos técnicos para la atención de las niñas, niños y adolescentes, con derechos amenazados y/o vulnerados y su respectivo clasificador del costo. El ICBF reconoce dentro del valor cupo mes, solamente lo establecido en los clasificadores del costo. En caso de que el CONTRATISTA haya cubierto la totalidad de los bienes y servicios mensuales mínimos requeridos y quedara un saldo de los recursos del ICBF, el contratista podrá utilizar dicho saldo para proveer mayores

cantidades de bienes o servicios de aquellos reconocidos dentro de los clasificadores del costo aprobados para la modalidad. Para la utilización de estos recursos el CONTRATISTA deberá contar con la aprobación previa por parte del supervisor del contrato. De lo anterior, el CONTRATISTA debe dar cuenta en los respectivos soportes financieros.

PARÁGRAFO SÉPTIMO: En el evento en que se presenten casos inherentes a la atención de los niños, niñas y adolescentes atendidos en la modalidad establecida en este contrato, éstos podrán ser cubiertos mediante adiciones (en los casos que aplique) al presente contrato previa autorización del supervisor.

PARÁGRAFO OCTAVO: Los desembolsos se harán previo cumplimiento de las obligaciones contractuales y de conformidad con lo establecido en la Resolución N°5360 de 2023 por medio de la cual se actualizan, establecen y unifican los requisitos y documentos soporte para el desembolso de las obligaciones contraídas por el ICBF, o las que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

PARÁGRAFO NOVENO: El cumplimiento de todas las obligaciones descritas en el presente contrato será indispensable para que se efectúe el desembolso por parte del ICBF.

CLÁUSULA 5. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución del contrato será en la Calle 17 No 28 – 21 de la ciudad de Yopal - Casanare sede operativa y administrativa

Banco Caja Social
UNA EMPRESA DE FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

HACE CONSTAR

Que el(los) cliente(s):

FUNDACION PARA EL PROGRESO DELA ORINOQUIA *Identificado con* *NI8220021325*

Actualmente posee(n) el siguiente producto, radicado en la oficina 0052 AVENIDA 40, con las siguientes características:

CUENTA DE AHORROS PYME

Número	:	*24141609955*
Fecha de Apertura	:	*11 de diciembre de 2024*
Saldo Disponible	:	*$ 0.00*
Saldo Total a la Fecha	:	*$ 0.00*
Condiciones de Manejo	:	*Individual,1 Firmas(s), 0 Sello(s) húmedo(s) o de caucho, Sin protector*
Estado	:	*CUENTA ACTIVA*

Esta constancia se expide con destino a: ICBF
Realizada en la oficina 0052 AVENIDA 40 de la ciudad de VILLAVICENCIO, el día miércoles, 11 de diciembre de 2024.

Cordialmente,

Efectuado por:
Y5T6C6O7 - YOLANDA YANETH TORRES CRUZ

FIRMA Y SELLOS AUTORIZADOS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social Establecimiento Bancario

15

FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

Yopal, 09 de Enero de 2025

Señores:
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
REGIONAL CASANARE

Asunto: Manifestación de abono en cuenta bancaria

Yo, **MARTHA MEJIA DE ROMERO**, identificado como aparece al pie de mi firma, representante legal de la Fundación para el Progreso de la Orinoquia "FUNDEPRO" Nit 822.002.132-5 manifiesto mi voluntad autorizando al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF para que consignen en la **cuenta de Ahorros N° 24141609955 del Banco Caja Social** a nombre de FUNDEPRO, los valores correspondientes a los desembolsos correspondientes al contrato de Aporte del servicio de atención: Apoyo Psicológico Especializado.

Cordialmente,

MARTHA MEJIA DE ROMERO
C.C 21.232.354 de Villavicencio
Representante legal
FUNDEPRO

16

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de

VER CONTRATO

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	○ Sí ◉ No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega

El contrato puede ser prorrogado ○ Sí ○ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ◉ Sí ○ No

Garantías por lotes, grupos o etapas ○ Sí ◉ No

Seriedad de la oferta ○ Sí ○ No

Cumplimiento ◉ Sí ○ No

Cumplimiento del contrato				
◉ % del valor del contrato	20,000000	Fecha de vigencia (desde)	8 días de tiempo transcurrido *(30/12/2024 12:00:00 PM(UTC-*	
○ Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	31/12/2025 11:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
Pago de salarios				
◉ % del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	8 días de tiempo transcurrido *(30/12/2024 12:00:00 PM(UTC-*	
○ Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/06/2028 11:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
Calidad del servicio				
◉ % del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	8 días de tiempo transcurrido *(30/12/2024 12:00:00 PM(UTC-*	
○ Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	31/12/2025 11:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	

Responsabilidad civil extra contractual ◉ Sí ○ No

◉ No. de SMMLV 200

Fecha límite para entrega de garantías: 8 días de tiempo transcurrido *(30/12/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* **Fecha de entrega de garantías:** 9 días de tiempo transcurrido *(30/12/2024 8:39:10 AM(UTC-0*

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Detalle	Acciones
CO1.WRT.16037868	Responsabilidad civil extra contractual	Contrato de seguro	300.307.824,00 COP	SEGUROS MUNDIAL	30/06/2025 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aceptada	Detalle	
CO1.WRT.16037861	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	180.184.694,40 COP	SEGUROS MUNDIAL	30/06/2028 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aceptada	Detalle	

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ○ Sí ◉ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Comentarios

Anexos del contrato

	Descripción
☐	7. Documentación que acredita las condiciones mínimas de habilitación legales, técnicas, administrativas, financieras de experiencia e infraestructura (1) Extract.pdf

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones diagonal 9 8 85, Yopal, Casanare

Ubicación CO-CAS - Casanare

Pais COLOMBIA

Departamento Casanare

Municipio

Dirección diagonal 9 8 85, Yopal, Casanare

Código postal 85

	Grados (°)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

seguros mundial®
tu compañía siempre

NIT 860.037.013-6
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES
IVA REGIMEN COMÚN - AUTORETENEDORES

Digitally signed by COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS SA
Date: 2024.12.30 08:07:09 -05:00

Código de Seguridad: SfjCuX5SHhD9afzIfje0sg==

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
DIRECCIÓN GENERAL CALLE 33 N. 6B - 24 PISOS 1,2 Y 3 - BOGOTÁ
TELÉFONO: 2855600 FAX 2851220 - **WWW.SEGUROSMUNDIAL.COM.CO**

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO

ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1082

VERSIÓN CLAUSULADO 06-04-2021-1317-P-05-PPSUS2R000000059-D00I

No. PÓLIZA	CV-100047473	No. ANEXO	0	No. CERTIFICADO	24145672	No. RIESGO	
TIPO DE DOCUMENTO				FECHA DE EXPEDICIÓN	30/12/2024	SUC. EXPEDIDORA	AG.VILLAVICENCIO

VIGENCIA DESDE		VIGENCIA HASTA		DÍAS	VIGENCIA DEL CERTIFICADO DESDE		VIGENCIA DEL CERTIFICADO HASTA	
00:00 Horas Del	20/12/2024	24:00 Horas Del	30/06/2028		N/A	N/A	N/A	N/A

TOMADOR	FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA	No. DOC. IDENTIDAD	822.002.132-5
DIRECCIÓN	TV 26 39 C 25 BRR EMPORIO	TELÉFONO	3107877357
ASEGURADO	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	No. DOC. IDENTIDAD	899.999.239-2
DIRECCIÓN	CARRERA 22 NO 10-73 / 89 BARRIO DOÑA LUZ	TELÉFONO	6047272289
BENEFICIARIO	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	No. DOC. IDENTIDAD	899.999.239-2
DIRECCIÓN	CARRERA 22 NO 10-73 / 89 BARRIO DOÑA LUZ	TELÉFONO	6047272289

OBJETO DE CONTRATO

GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO No.85003432024 , CUYO OBJETO ES

BRINDAR ATENCIÓN A LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE TIENEN UN PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS EN EL SERVICIO COMPLEMENTARIO APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO, DE ACUERDO CON LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS VIGENTES EXPEDIDOS POR EL ICBF CZ1

"Con la emisión de la póliza se entiende que se autoriza a Seguros Mundial para que realice gestión de cobranza en caso de que aplique, a través de los siguientes canales: correo electrónico, llamada, SMS y WhatsApp. No obstante, en cualquier momento podrá

NOMBRE DEL AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEGURADA$	VALOR PRIMA$
CUMPLIMIENTO	00:00 Horas Del 20/12/2024	24:00 Horas Del 31/12/2025	60.061.564,80	111.369,00
PRESTACIONES SOCIALES	00:00 Horas Del 20/12/2024	24:00 Horas Del 30/06/2028	60.061.564,80	317.915,00
CALIDAD DEL SERVICIO	00:00 Horas Del 20/12/2024	24:00 Horas Del 31/12/2025	60.061.564,80	111.369,00
		TOTAL ASEGURADO	$ 180.184.694,40	

INTERMEDIARIOS	TIPO	% PARTICIPACIÓN
SEGUROS FENIX LTDA	AGENCIAS	100,00

DISTRIBUCIÓN COASEGURO				
COMPAÑÍA	TIPO COASEGURO	PÓLIZA LÍDER	CERTIF. LÍDER	% PARTICIPACIÓN

PRIMA BRUTA	$	540.653,00
DESCUENTOS	$	
EXTRA PRIMA		
PRIMA NETA	$	540.653,00
GASTOS EXP.	$	5.000,00
IVA	$	103.674,00
TOTAL A PAGAR	$	649.327,00

CONVENIO DE PAGO	DIRECTO EFECTIVO, Fecha de Pago: 30/12/2024

CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA

ES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO DILIGENCIAR EL FORMULARIO DE CONOCIMIENTO DEL CLIENTE, SUMINISTRAR INFORMACIÓN VERAZ Y VERIFICABLE Y REALIZAR ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LO MENOS ANUALMENTE (CIRCULAR EXTERNA 026 DE 2008 SUPERFINANCIERA).

CONSULTA LA AUTENTICIDAD DE ESTA POLIZA INGRESANDO A PRODUCTOS.MUNDIALSEGUROS.COM.CO, DIGITA EL NÚMERO DEL CERTIFICADO QUE ENCUENTRAS EN LA PARTE SUPERIOR DE ESTE DOCUMENTO Y VIVE LA EXPERIENCIA DE ESTAR ASEGURADO CON EL RESPALDO DE SEGUROS MUNDIAL. TAMBIEN PUEDES LLAMAR A LA LINEA NACIONAL 01 8000 111 935 O LÍNEA EN BOGOTÁ 327 47 12 / 13.

EL TOMADOR Y/O ASEGURADO SEGÚN CORRESPONDA, SE COMPROMETE A PAGAR LA PRIMA DENTRO DE LOS 30 DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL INICIO DE VIGENCIA DE LA PÓLIZA.
DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 1068 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 82 DE LA LEY 45 DE 1990, **LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA DE LA PRESENTE PÓLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA PRODUCIRÁ LA TERMINACIÓN AUTOMÁTICA DEL CONTRATO Y DARÁ DERECHO A LA COMPAÑÍA DE SEGUROS PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS POR LA EXPEDICIÓN DE LA PÓLIZA.**
EN MI CALIDAD COMO TOMADOR DE LA PÓLIZA INDICADA EN ESTA CARATULA, MANIFIESTO EXPRESAMENTE QUE HE TENIDO A MI DISPOSICIÓN LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA MANIFIESTO ADEMÁS, QUE DURANTE EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN, ANTICIPADAMENTE ME HAN SIDO EXPLICADAS POR LA COMPAÑÍA Y/O POR EL INTERMEDIARIOS DE SEGUROS AQUÍ INDICADO, SOBRE LAS EXCLUSIONES Y ALCANCES Y CONTENIDOS DE LA COBERTURA, ASI COMO LAS GARANTÍAS, EN VIRTUD DE TAL ENTENDIMIENTO, LAS ACEPTO Y DECIDO TOMARLA PÓLIZA DE SEGUROS CONTENIDA EN ESTE DOCUMENTO.

Firma Autorizada - Compañía Mundial de Seguros S.A.
ANGELA MUNAR - VICEPRESIDENTE DE PRODUCTO
C.C. 52.646.070

TOMADOR

Lineas de Atención al Cliente:
- Nacional: **01 8000 111 935**
- Bogotá: **327 4712 - 327 4713**

Cumplimos los sueños de nuestro planeta reciclando reponsablemente.
Protege el medio ambiente evitando la impresión de este documento.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
AFILIADOS A LA CÁMARA COLOMBIANA DE LA INFRAESTRUCTURA Y PASA - API

18

seguros mundial®

tu compañía siempre

NIT 860.037.013-6
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES
IVA RÉGIMEN COMÚN - AUTORETENEDORES

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
DIRECCIÓN GENERAL CALLE 33 N. 6B - 24 PISOS 1, 2 Y 3 - BOGOTÁ
TELÉFONO: 2855600 FAX 2851220 - **WWW.SEGUROSMUNDIAL.COM.CO**

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO

ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1082

VERSION CLAUSULADO 06-04-2021-1317-P-05-PPSUS2R000000059-D00I

No. PÓLIZA	CV-100047473	No. ANEXO	0	No. CERTIFICADO	24145672	No. RIESGO	
TIPO DE DOCUMENTO				FECHA DE EXPEDICIÓN	30/12/2024	SUC. EXPEDIDORA	AG.VILLAVICENCIO

VIGENCIA DESDE		VIGENCIA HASTA		DÍAS	VIGENCIA DEL CERTIFICADO DESDE		VIGENCIA DEL CERTIFICADO HASTA	
00:00 Horas Del	20/12/2024	24:00 Horas Del	30/06/2028		N/A	N/A	N/A	N/A

CONDICIONES PARTICULARES

solicitar la exclusión de alguno estos canales por medio de:
Página web: www.segurosmundial.com.co
Correo electrónico: mundial@segurosmundial.com.co
Líneas de atención: Bogotá (+601) 3274712 - (+601) 3274713 Nacional 018000111935"

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Cumplimos los sueños de nuestro planeta reciclando responsablemente.
Protege el Medio Ambiente evitando la impresión de este documento.

AFILIADOS A LA CÁMARA COLOMBIANA DE LA INFRAESTRUCTURA Y PASA - APF

seguros mundial®

tu compañía siempre

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO EN FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES (DECRETO 1082 DE 2015)

1. RIESGOS AMPAROS

LA ASEGURADORA OTORGA A LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA HASTA EL MONTO DEL VALOR ASEGURADO, LOS AMPAROS MENCIONADOS EN LA CARATULA DE LA PRESENTE PÓLIZA.

LOS AMPAROS DE LA PÓLIZA SERÁN INDEPENDIENTES UNOS DE OTROS RESPECTO DE SUS RIESGOS Y DE SUS VALORES ASEGURADOS. LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA NO PODRÁ RECLAMAR O TOMAR EL VALOR DE UN AMPARO PARA CUBRIR O INDEMNIZAR EL VALOR DE OTROS. ESTOS NO SON ACUMULABLES Y SON EXCLUYENTES ENTRE SI, SEGÚN LAS DEFINICIONES Y ALCANCE QUE A CONTINUACIÓN SE ESTIPULAN:

1.1 AMPARO DE SERIEDAD DE LA OFERTA

LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA CUBRE LA SANCIÓN DERIVADA DEL INCUMPLIMIENTO DE LA OFERTA, EN LOS SIGUIENTES EVENTOS:

1.1.1 LA NO AMPLIACIÓN DE LA VIGENCIA DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA CUANDO EL PLAZO PARA LA ADJUDICACIÓN O PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO ES PRORROGADO, SIEMPRE QUE TAL PRÓRROGA SEA INFERIOR A TRES (3) MESES.

1.1.2 EL RETIRO DE LA OFERTA DESPUÉS DE VENCIDO EL PLAZO FIJADO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

1.1.3 LA NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO SIN JUSTA CAUSA POR PARTE DEL ADJUDICATARIO.

1.1.4 LA FALTA DE OTORGAMIENTO POR PARTE DEL PROPONENTE SELECCIONADO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

1.2 AMPARO DE BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO.

ESTE AMPARO CUBRE LOS PERJUICIOS SUFRIDOS POR LA ENTIDAD ESTATAL CON OCASIÓN DE:
(I) LA NO INVERSIÓN DEL ANTICIPO;
(II) EL USO INDEBIDO DEL ANTICIPO; Y
(III) LA APROPIACIÓN INDEBIDA DE LOS RECURSOS RECIBIDOS EN CALIDAD DE ANTICIPO.

1.3 AMPARO DE DEVOLUCIÓN DE PAGO ANTICIPADO

ESTE AMPARO CUBRE LOS PERJUICIOS SUFRIDOS POR LA ENTIDAD ESTATAL POR LA NO DEVOLUCIÓN TOTAL O PARCIAL DEL DINERO ENTREGADO AL CONTRATISTA A TÍTULO DE PAGO ANTICIPADO, CUANDO A ELLO HUBIERE LUGAR.

06/04/2021 -1317-P-05-PPSUS2R000000059-D001
06/04/2021-1317-NT-P-05-NTPSUS2R00000060

19

1.4 AMPARO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

ESTE AMPARO CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DE: (A) EL INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL DEL CONTRATO, CUANDO EL INCUMPLIMIENTO ES IMPUTABLE AL CONTRATISTA; (B) EL CUMPLIMIENTO TARDÍO O DEFECTUOSO DEL CONTRATO, CUANDO EL INCUMPLIMIENTO ES IMPUTABLE AL CONTRATISTA; (C) LOS DAÑOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA POR ENTREGAS PARCIALES DE LA OBRA, CUANDO EL CONTRATO NO PREVÉ ENTREGAS PARCIALES; Y (D) EL PAGO DEL VALOR DE LAS MULTAS Y DE LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.

1.5 AMPARO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES

ESTE AMPARO DEBE CUBRIR A LA ENTIDAD ESTATAL DE LOS PERJUICIOS OCASIONADOS POR EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA DERIVADAS DE LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL UTILIZADO EN EL TERRITORIO NACIONAL PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO AMPARADO.

LA ENTIDAD ESTATAL NO DEBE EXIGIR UNA GARANTÍA PARA CUBRIR ESTE RIESGO EN LOS CONTRATOS QUE SE EJECUTEN FUERA DEL TERRITORIO NACIONAL CON PERSONAL CONTRATADO BAJO UN RÉGIMEN JURÍDICO DISTINTO AL COLOMBIANO.

1.6 AMPARO DE ESTABILIDAD Y CALIDAD DE OBRA.

ESTE AMPARO CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL DE LOS PERJUICIOS OCASIONADOS POR CUALQUIER TIPO DE DAÑO O DETERIORO, IMPUTABLE AL CONTRATISTA, SUFRIDO POR LA OBRA ENTREGADA A SATISFACCIÓN.

1.7 AMPARO DE CALIDAD DEL SERVICIO.

ESTE AMPARO CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL POR LOS PERJUICIOS DERIVADOS DE LA DEFICIENTE CALIDAD DEL SERVICIO PRESTADO

1.8 AMPARO DE CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES

ESTE AMPARO CUBRE LA CALIDAD Y EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES QUE RECIBE LA ENTIDAD ESTATAL EN CUMPLIMIENTO DE UN CONTRATO.

1.9 RESPONSABILIDAD FISCAL

EN VIRTUD DE LO SEÑALADO EN EL ARTICULO 44 DE LA LEY 610 DE 2000, LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CUBRIRÁ LOS PERJUICIOS CAUSADOS A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA COMO CONSECUENCIA DE LA CONDUCTA DOLOSA O CULPOSA, O DE LA RESPONSABILIDAD IMPUTABLE AL CONTRATISTA GARANTIZADO, DERIVADOS DE UN PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL, SIEMPRE Y CUANDO ESOS PERJUICIOS DERIVEN DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SURGIDAS DEL CONTRATO AMPARADO POR LA GARANTÍA.

06/04/2021-1317-P-05-PPSUS2R000000059-D001
06/04/2021-1317-NT-P-05-NTPSUS2R00000060

seguros mundial®

tu compañía siempre

2. EXCLUSIONES

LOS AMPAROS PREVISTOS EN LA PRESENTE PÓLIZA NO OPERARAN EN LOS CASOS SIGUIENTES:

2.1 CAUSA EXTRAÑA, ESTO ES LA FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO, EL HECHO DE UN TERCERO O LA CULPA EXCLUSIVA DE LA VICTIMA).
2.2 DAÑOS CAUSADOS POR EL CONTRATISTA A LOS BIENES DE LA ENTIDAD NO DESTINADOS AL CONTRATO.
2.3 USO INDEBIDO O INADECUADO O LA FALTA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL QUE ESTE OBLIGADA LA ENTIDAD ESTATAL.
2.4 EL DETERIORO NORMAL QUE SUFRAN LOS BIENES ENTREGADOS CON OCASIÓN DEL CONTRATO GARANTIZADO, COMO CONSECUENCIA DEL TRANSCURSO DEL TIEMPO.

3. SUMA ASEGURADA

LA SUMA ASEGURADA DETERMINADA PARA CADA AMPARO EN LA CARATULA DE ESTA PÓLIZA, DELIMITA LA RESPONSABILIDAD MÁXIMA DE LA COMPAÑÍA EN CASO DE SINIESTRO.

4. VIGENCIA

LA VIGENCIA DE LOS AMPAROS OTORGADOS POR LA PRESENTE PÓLIZA, SE HARÁ CONSTAR EN LA CARATULA O EN SUS ANEXOS. EN LOS CONTRATOS DE QUE TRATA EL ARTÍCULO 2.2.1.2.3.1.3 DEL DECRETO 1082 DE 2015, EL GARANTE TIENE LA FACULTAD LEGAL DE DECIDIR NO GARANTIZAR LA ETAPA SIGUIENTE, CASO EN EL CUAL DEBE INFORMAR SU DECISIÓN POR ESCRITO A LA ENTIDAD ESTATAL GARANTIZADA SEIS (6) MESES ANTES DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO DE LA GARANTÍA. ESTE AVISO NO AFECTA LA GARANTÍA DE LA ETAPA CONTRACTUAL O PERÍODO CONTRACTUAL EN EJECUCIÓN. SI EL GARANTE NO DA EL AVISO CON LA ANTICIPACIÓN MENCIONADA Y EL CONTRATISTA NO OBTIENE UNA NUEVA GARANTÍA, QUEDA OBLIGADO A GARANTIZAR LA ETAPA DEL CONTRATO O EL PERÍODO CONTRACTUAL SUBSIGUIENTE.

5. EFECTIVIDAD DE LA GARANTÍA

DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 1077 EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 1080 DEL CÓDIGO DE COMERCIO LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA DEBERÁ DEMOSTRAR LA OCURRENCIA DEL SINIESTRO Y ACREDITAR LA CUANTÍA DE LA PERDIDA PREVIO AGOTAMIENTO DEL DERECHO DE DEFENSA DEL CONTRATISTA Y DEL GARANTE, DE LA SIGUIENTE FORMA:

5.1 EN CASO DE CADUCIDAD, UNA VEZ AGOTADO EL DEBIDO PROCESO Y GARANTIZADOS LOS DERECHOS DE DEFENSA Y CONTRADICCIÓN DEL CONTRATISTA Y DE SU GARANTE DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 86 DE LA LEY 1474 DE 2011, POR MEDIO DEL ACTO ADMINISTRATIVO EN EL CUAL LA ENTIDAD ESTATAL DECLARE LA CADUCIDAD DEL CONTRATO Y ORDENE EL PAGO AL CONTRATISTA Y AL GARANTE, BIEN SEA DE LA CLÁUSULA PENAL O DE LOS PERJUICIOS QUE HA CUANTIFICADO. EL ACTO ADMINISTRATIVO DE CADUCIDAD CONSTITUYE EL SINIESTRO.

5.2 EN CASO DE APLICACIÓN DE MULTAS, UNA VEZ AGOTADO EL DEBIDO PROCESO Y GARANTIZADOS LOS DERECHOS DE DEFENSA Y CONTRADICCIÓN DEL CONTRATISTA Y DE SU GARANTE DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 86 DE LA LEY 1474 DE 2011, POR MEDIO DEL ACTO ADMINISTRATIVO EN EL CUAL LA ENTIDAD ESTATAL IMPONE MULTAS, DEBE ORDENAR EL PAGO AL CONTRATISTA Y AL GARANTE. EL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE CONSTITUYE EL SINIESTRO.

5.3 EN LOS DEMÁS CASOS DE INCUMPLIMIENTO, UNA VEZ AGOTADO EL DEBIDO PROCESO Y GARANTIZADOS LOS DERECHOS DE DEFENSA Y CONTRADICCIÓN DEL CONTRATISTA Y DE SU GARANTE DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 86 DE LA LEY 1474 DE 2011, POR MEDIO DEL ACTO ADMINISTRATIVO EN EL CUAL LA ENTIDAD ESTATAL DECLARE EL INCUMPLIMIENTO, PUEDE HACER EFECTIVA LA CLÁUSULA PENAL, SI ESTÁ PACTADA EN EL CONTRATO, Y ORDENAR SU PAGO AL CONTRATISTA Y AL GARANTE. EL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE ES LA RECLAMACIÓN PARA LA COMPAÑÍA DE SEGUROS.

6. PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO.

LAS ENTIDADES SOMETIDAS AL ESTATUTO GENERAL DE CONTRATACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PODRÁN DECLARAR EL INCUMPLIMIENTO, CUANTIFICANDO LOS PERJUICIOS DEL MISMO, IMPONER LAS MULTAS Y SANCIONES PACTADAS EN EL CONTRATO, Y HACER EFECTIVA LA CLÁUSULA PENAL. PARA TAL EFECTO OBSERVARAN EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:

A) EVIDENCIADO UN POSIBLE INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA, LA ENTIDAD PÚBLICA LO CITARA A AUDIENCIA PARA DEBATIR LO OCURRIDO. EN LA CITACIÓN, HARÁ MENCIÓN EXPRESA Y DETALLADA DE LOS HECHOS QUE LA SOPORTAN, ACOMPAÑANDO EL INFORME DE INTERVENTORÍA O DE SUPERVISIÓN EN EL QUE SE SUSTENTE LA ACTUACIÓN Y ENUNCIARA LAS NORMAS O CLAUSULAS POSIBLEMENTE VIOLADAS Y LAS CONSECUENCIAS QUE PODRÍAN DERIVARSE PARA EL CONTRATISTA EN DESARROLLO DE LA ACTUACIÓN. EN LA MISMA SE ESTABLECERÁ EL LUGAR, FECHA Y HORA PARA LA REALIZACIÓN DE LA AUDIENCIA, LA QUE PODRÁ TENER LUGAR A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE, ATENDIDA LA NATURALEZA DEL CONTRATO Y LA PERIODICIDAD ESTABLECIDA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. EN EL EVENTO EN QUE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CONSISTA EN PÓLIZA DE SEGUROS, EL GARANTE SERÁ CITADO DE LA MISMA MANERA;

B) EN DESARROLLO DE LA AUDIENCIA, EL JEFE DE LA ENTIDAD O SU DELEGADO, PRESENTARÁ LAS CIRCUNSTANCIAS DE HECHO QUE MOTIVAN LA ACTUACIÓN, ENUNCIARÁ LAS POSIBLES NORMAS O CLÁUSULAS POSIBLEMENTE VIOLADAS Y LAS CONSECUENCIAS QUE PODRÍAN DERIVARSE PARA EL CONTRATISTA EN DESARROLLO DE LA ACTUACIÓN. ACTO SEGUIDO SE CONCEDERÁ EL USO DE LA PALABRA AL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA O A QUIEN LO REPRESENTE, Y AL GARANTE, PARA QUE PRESENTEN SUS DESCARGOS, EN DESARROLLO DE LO CUAL PODRÁ RENDIR LAS EXPLICACIONES DEL CASO, APORTAR PRUEBAS Y CONTROVERTIR LAS PRESENTADAS POR LA ENTIDAD;

C) HECHO LO PRECEDENTE, MEDIANTE RESOLUCIÓN MOTIVADA EN LA QUE SE CONSIGNE LO OCURRIDO EN DESARROLLO DE LA AUDIENCIA Y LA CUAL SE ENTENDERÁ NOTIFICADA EN DICHO

ACTO PÚBLICO, LA ENTIDAD PROCEDERÁ A DECIDIR SOBRE LA IMPOSICIÓN O NO DE LA MULTA, SANCIÓN O DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO. CONTRA LA DECISIÓN ASÍ PROFERIDA SÓLO PROCEDE EL RECURSO DE REPOSICIÓN QUE SE INTERPONDRÁ, SUSTENTARÁ Y DECIDIRÁ EN LA MISMA AUDIENCIA. LA DECISIÓN SOBRE EL RECURSO SE ENTENDERÁ NOTIFICADA EN LA MISMA AUDIENCIA;

D) EN CUALQUIER MOMENTO DEL DESARROLLO DE LA AUDIENCIA, EL JEFE DE LA ENTIDAD O SU DELEGADO, PODRÁ SUSPENDER LA AUDIENCIA CUANDO DE OFICIO O A PETICIÓN DE PARTE, ELLO RESULTE EN SU CRITERIO NECESARIO PARA ALLEGAR O PRACTICAR PRUEBAS QUE ESTIME CONDUCENTES Y PERTINENTES, O CUANDO POR CUALQUIER OTRA RAZÓN DEBIDAMENTE SUSTENTADA, ELLO RESULTE NECESARIO PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA. EN TODO CASO, AL ADOPTAR LA DECISIÓN, SE SEÑALARÁ FECHA Y HORA PARA REANUDAR LA AUDIENCIA. LA ENTIDAD PODRÁ DAR POR TERMINADO EL PROCEDIMIENTO EN CUALQUIER MOMENTO, SI POR ALGÚN MEDIO TIENE CONOCIMIENTO DE LA CESACIÓN DE SITUACIÓN DE INCUMPLIMIENTO.

7. COMPENSACIÓN

SI LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA AL MOMENTO DE TENER CONOCIMIENTO DEL INCUMPLIMIENTO, O CON POSTERIORIDAD A ESTE O DEL RESULTADO DE LA LIQUIDACIÓN, FUERE DEUDORA DEL CONTRATISTA GARANTIZADO POR CUALQUIER CONCEPTO, SE APLICARA LA COMPENSACIÓN Y LA INDEMNIZACIÓN SE DISMINUIRÁ EN EL MONTO DE LAS ACREENCIAS, SEGÚN LA LEY, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN LOS ARTÍCULOS 1417 Y SS. DEL CÓDIGO CIVIL. IGUALMENTE DISMINUIRÁ EL VALOR DE LA INDEMNIZACIÓN, EL CORRESPONDIENTE A LOS BIENES QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA HAYA OBTENIDO DEL CONTRATISTA GARANTIZADO JUDICIAL O EXTRAJUDICIALMENTE, EN EJERCICIO DE LAS ACCIONES DERIVADAS DEL CONTRATO CUYO CUMPLIMIENTO SE GARANTIZA POR LA PRESENTE PÓLIZA.

8. PAGO DEL SINIESTRO.

LA ASEGURADORA PAGARA EL VALOR DEL SINIESTRO, ASÍ:

8.1 PARA EL CASO PREVISTO EN EL NUMERAL 5.1, DENTRO DEL MES SIGUIENTE A LA COMUNICACIÓN ESCRITA QUE CON TAL FIN HAGA LA ENTIDAD CONTRATANTE PARA RECLAMAR EL PAGO, ACOMPAÑADA DE UNA COPIA AUTENTICA DEL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE EJECUTORIADO Y DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO O DE LA RESOLUCIÓN EJECUTORIADA QUE ACOJA LA LIQUIDACIÓN UNILATERAL.

8.2 PARA EL CASO DEL NUMERAL 5.2, DENTRO DEL MES SIGUIENTE A LA COMUNICACIÓN ESCRITA QUE HAGA LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE, ACOMPAÑADA DE LA COPIA AUTENTICA DEL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE EJECUTORIADO, JUNTO CON LA CONSTANCIA DE LA ENTIDAD ESTATAL DE LA NO EXISTENCIA DE SALDOS A FAVOR DEL CONTRATISTA RESPECTO DE LOS CUALES SE PUEDA APLICAR LA COMPENSACIÓN DE QUE TRATA LA CONDICIÓN SEXTA DE ESTE CLAUSULADO, O EN LA QUE CONSTE LA DISMINUCIÓN EN EL VALOR A INDEMNIZAR EN VIRTUD DE LA COMPENSACIÓN.

06/04/2021 -1317-P-05-PPSUS2R000000059-D001
06/04/2021-1317-NT-P-05-NTPSUS2R00000060

8.3 PARA EL CASO PRESENTADO EN EL NUMERAL 5.3, DENTRO DEL MES SIGUIENTE A LA COMUNICACIÓN ESCRITA QUE CON TAL FIN HAGA LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE, ACOMPAÑADA DE UNA COPIA AUTENTICA DEL ACTO ADMINISTRATIVO QUE CONSTITUYA LA OCURRENCIA DEL SINIESTRO, JUNTO CON LA CONSTANCIA DE LA ENTIDAD ESTATAL DE LA NO EXISTENCIA DE SALDOS AL FAVOR DEL CONTRATISTA RESPECTO DE LOS CUALES SE PUEDA APLICAR LA COMPENSACIÓN DE QUE TRATA LA CONDICIÓN SEXTA DE ESTE CLAUSULADO O EN LA QUE CONSTE LA DISMINUCIÓN EN EL VALOR A INDEMNIZAR EN VIRTUD DE LA COMPENSACIÓN.

PARÁGRAFO. – DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 1110 DEL CÓDIGO DE COMERCIO LA ASEGURADORA PODRÁ OPTAR POR CUMPLIR SU PRESTACIÓN MEDIANTE EL PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN, O CONTINUANDO CON LA EJECUCIÓN DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA, PARA ESTE ÚLTIMO EVENTO SE REQUIERE LA ACEPTACIÓN DE LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA.

LA DECLARATORIA DE CADUCIDAD NO IMPEDIRÁ QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA TOME POSESIÓN DE LA OBRA O CONTINÚE INMEDIATAMENTE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRATADO, BIEN SEA A TRAVÉS DEL GARANTE O DE OTRO CONTRATISTA.

EN EL EVENTO QUE POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA GARANTIZADO LA ASEGURADORA RESOLVIERA CONTINUAR, COMO CESIONARIO O A FAVOR DE QUIEN DETERMINE ESTA, CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA ESTUVIESE DE ACUERDO CON ELLO, EL CONTRATISTA GARANTIZADO ACEPTA DESDE AHORA LA CESIÓN DEL CONTRATO A FAVOR DE LA ASEGURADORA. EN TAL EVENTO LA ASEGURADORA PRESENTARÁ GARANTÍAS.

9. CERTIFICADOS DE MODIFICACIÓN

PARA LOS CASOS EN QUE LA SUMA ASEGURADA SEA AUMENTADA O DISMINUIDA Y PARA AQUELLOS EN LOS CUALES LAS ESTIPULACIONES DEL CONTRATO ORIGINAL SEAN MODIFICADAS, LA ASEGURADORA A SOLICITUD DEL CONTRATISTA GARANTIZADO EXPEDIRÁ UN CERTIFICADO O ANEXO DE MODIFICACIÓN DEL SEGURO, EN DONDE EXPRESE SU CONOCIMIENTO AL RESPECTO DE LAS MODIFICACIONES ACORDADAS ENTRE EL CONTRATISTA GARANTIZADO Y LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA.

10. SUBROGACIÓN

EN VIRTUD DEL PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL ARTICULO 1096 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 203 DEL DECRETO 663 DE 1993 ESTATUTO ORGÁNICO DEL SISTEMA FINANCIERO, LA ASEGURADORA SE SUBROGA HASTA CONCURRENCIA DE SU IMPORTE, EN TODOS LOS DERECHOS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE TENGA CONTRA EL CONTRATISTA GARANTIZADO.

11. NO EXPIRACIÓN POR FALTA DE PAGO DE PRIMA E IRREVOCABILIDAD

LA PRESENTE PÓLIZA NO EXPIRARA POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA NI POR REVOCACIÓN UNILATERAL.

06/04/2021 -1317-P-05-PPSUS2R000000059-D001
06/04/2021-1317-NT-P-05-NTPSUS2R00000060

seguros mundial®

tu compañía siempre

12. NATURALEZA DEL SEGURO

LA GARANTÍA OTORGADA POR ESTA PÓLIZA O SUS CERTIFICADOS DE MODIFICACIÓN, NO ES SOLIDARIA, NI INCONDICIONAL Y SU EXIGENCIA ESTÁ SUPEDITADA A LA OCURRENCIA DEL SINIESTRO Y SU CUANTIFICACIÓN.

13. NOTIFICACIONES Y RECURSOS

LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ NOTIFICAR A LA ASEGURADORA LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS ATINENTES A LA EFECTIVIDAD DE LA PÓLIZA, PREVIO AGOTAMIENTO DEL DERECHO DE DEFENSA DEL CONTRATISTA GARANTIZADO Y EL GARANTE.

14. COEXISTENCIA DE SEGUROS

EN CASO DE EXISTIR, AL MOMENTO DE SINIESTRO, OTRO SEGURO DE CUMPLIMIENTO CON RELACIÓN AL MISMO CONTRATO, EL IMPORTE DE LA INDEMNIZACIÓN A QUE HAY LUGAR, SE DISTRIBUIRÁ ENTRO LOS ASEGURADORES EN PROPORCIÓN A LAS CUANTÍAS DE SUS RESPECTIVOS SEGUROS

15. COASEGURO

EN CASO DE EXISTIR COASEGURO AL QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 1095 DE CÓDIGO DE COMERCIO, EL IMPORTE DE LA INDEMNIZACIÓN A QUE HAYA LUGAR SE DISTRIBUIRÁ ENTRE LOS ASEGURADORES EN PROPORCIÓN DE LAS CUANTÍAS DE SUS RESPECTIVOS SEGUROS, SIN QUE EXISTA SOLIDARIDAD ENTRE LAS ASEGURADORAS PARTICIPANTES, Y SIN EXCEDER DE LA SUMA ASEGURADA BAJO EL CONTRATO DE SEGURO.

16. PRESCRIPCIÓN

LA PRESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DERIVADAS DEL PRESENTE CONTRATO SE REGIRÁ POR LAS NORMAS DEL CÓDIGO DE COMERCIO SOBRE CONTRATO DE SEGURO.

17. DOMICILIO

SIN PERJUICIO DE LAS DISPOSICIONES PROCESALES, PARA LOS EFECTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE CONTRATO SE FIJA COMO DOMICILIO DE LAS PARTES LA CIUDAD DE BOGOTÁ EN LA REPÚBLICA DE COLOMBIA EN FE DE LO ANTERIOR, SE FIRMA A LOS _____DÍAS DEL MES DE_____ DE 20____

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	**EL TOMADOR/ASEGURADO**

06/04/2021 -1317-P-05-PPSUS2R000000059-D001
06/04/2021-1317-NT-P-05-NTPSUS2R00000060

seguros mundial®
tu compañía siempre

NIT 860.037.013-6
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES
IVA RÉGIMEN COMÚN - AUTORETENEDORES

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.

Afiliados
CÁMARA COLOMBIANA DE LA INFRAESTRUCTURA PASA APF Asociación Panamericana de Fianzas Panamerican Surety Association

LA COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A

CERTIFICA:

Que la garantía de Cumplimiento contenida en la póliza **CV-100047473** y endoso, **0** cuyo afianzado es: **FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA** Asegurado o Beneficiario: **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR / INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR** , expedida por la Compañía en **30/12/2024**, no expirará por falta de pago de la prima de la póliza o de los certificados o anexos que se expidan con fundamento en ella o por revocación unilateral por parte del Tomador o de la Compañía.

AG.VILLAVICENCIO a los **30** días del mes **DICIEMBRE** del año **2024**.

Firma Autorizada - Compañia Mundial de Seguros S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Cumplimos los sueños de nuestro planeta reciclando responsablemente.
Protege el Medio Ambiente evitando la impresión de este documento.

AFILIADOS A LA CÁMARA COLOMBIANA DE LA INFRAESTRUCTURA Y PASA - APF

seguros mundial®

Mundial de Seguros S.A.
860.037.013-6

Recibo de Pago

- CLIENTE-

Referencia de Pago No.	24145672

Fecha de Facturación	30/12/2024
POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1082	
Póliza No.	CV–100047473
Periodo Facturado	20/12/2024 — 30/06/2028

Fecha Límite de Pago	29/01/2025
Prima (incluye gastos de expedición)	545.653,00
IVA	103.674,00
VALOR TOTAL A PAGAR $	649.327,00

EFECTIVO $

Datos del Cliente

Nombre / Razón Social	FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINO
TV 26 39 C 25 BRR EMPORIO	822002132
Intermediario	SEGUROS FENIX LTDA

Cheque

Banco	No Cuenta	No Cheque	Valor Cheque
TOTAL			

Apreciado Cliente:

1. No se aceptan pagos parciales.
2. Al realizar su pago de forma presencial (ante el cajero del banco) **UNICAMENTE** presente esta boleta de recaudo para garantizar la correcta referenciación del pago.
3. Si esta boleta no ha sido recaudada efectivamente el **29/01/2025** se aplicará la clausula de terminación automática especifiada en el condicionado de la póliza y en la carátula de esta (artículo 1068 código de comercio)
4. Si realiza su pago en cheque o de forma mixta (efectivo y cheque), solamente gire cheque local a nombre de **PATRIMONIOS AUTÓNOMOS CREDICORP CAPITAL FIDUCIARIA Nit 900531292-7**, al respaldo endóselo correctame y diligencie los datos del girador (nombre, NIT, teléfono) y el número de referencia de esta boleta. En caso de devolución del cheque se cobrará sanción del 20% de acuerdo con lo establecido en el artículo 731 del codigo de comercio. **NO SE ACEPTAN CHEQUES DE OTRAS PLAZAS.**
5. Para realizar el pago a través del botón PSE, ingrese a nuestra página web **www.segurosmundial.com.co** en la imagen de PSE haga clic y continúe el proceso de pago.

ESPACIO PARA EL TIMBRE

VÁLIDO COMO RECIBO DE PAGO

- BANCO -

Referencia de Pago No.	24145672

Fecha de Facturación	30/12/2024
POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1082	
Póliza No.	CV–100047473
Periodo Facturado	20/12/2024 — 30/06/2028

Fecha Límite de Pago	29/01/2025
Prima (incluye gastos de expedición)	545.653,00
IVA	103.674,00
VALOR TOTAL A PAGAR $	649.327,00

EFECTIVO $

Datos del Cliente

Nombre / Razón Social	FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINO
TV 26 39 C 25 BRR EMPORIO	822002132
Intermediario	SEGUROS FENIX LTDA

Cheque

Banco	No Cuenta	No Cheque	Valor Cheque
TOTAL			

Corresponsales OPCIÓN1

(415)7709998434219(8020)000000241456 72(3900)000000649327(96)20250129

Bancos Corresponsales OPCIÓN 2

(415)7709998039933(8020)031594(8020)22990024145672(3900)000000649327(96)20250129

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

seguros mundial®

Recibo de Pago

Mundial de Seguros S.A.
860.037.013-6

INFORMACIÓN DE PAGO

A continuación te brindamos información de los distintos medios de pago que tendrás a disposición:

OPCIÓN 1

CORRESPONSALES

Carulla · grupo éxito · efecty · edeq · Bancolombia Corresponsal Bancario · Punto de pago · Mercar · 4-72

OPCIÓN 2

BANCOS

Scotiabank · DAVIVIENDA · Banco de Bogotá · Bancolombia · Banco de Occidente

CORRESPONSALES

puntored Te damos más

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Tu compañía siempre

seguros mundial®
tu compañía siempre

NIT 860.037.013-6
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES
IVA REGIMEN COMÚN - AUTORETENEDORES

Digitally signed by COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS SA
Date: 2024.12.30 08:13:39 -05:00

Código de Seguridad: ewNnsB0hz0m6hcpWoRbCaw==

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
DIRECCIÓN GENERAL CALLE 33 N. 6B - 24 PISOS 1,2 Y 3 - BOGOTÁ
TELÉFONO: 2855600 FAX 2851220 - **WWW.SEGUROSMUNDIAL.COM.CO**

POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

VERSIÓN CLAUSULADO 30-03-2021-1317-P-06-PPSUS8R000000027-D00I

No. PÓLIZA	CV-100012857	No. ANEXO	0	No. CERTIFICADO	24145673	No. RIESGO	
TIPO DE DOCUMENTO				FECHA DE EXPEDICIÓN	30/12/2024	SUC. EXPEDIDORA	AG.VILLAVICENCIO

VIGENCIA DESDE		VIGENCIA HASTA		DÍAS	VIGENCIA DEL CERTIFICADO DESDE		VIGENCIA DEL CERTIFICADO HASTA	
00:00 Horas Del	20/12/2024	24:00 Horas Del	30/06/2025		N/A	N/A	N/A	N/A

TOMADOR	FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA	No. DOC. IDENTIDAD	822.002.132-5
DIRECCIÓN	TV 26 39 C 25 BRR EMPORIO	TELÉFONO	3107877357
ASEGURADO	FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA	No. DOC. IDENTIDAD	822.002.132-5
DIRECCIÓN	TV 26 39 C 25 BRR EMPORIO	TELÉFONO	3107877357
BENEFICIARIO	TERCEROS AFECTADOS	No. DOC. IDENTIDAD	
DIRECCIÓN		TELÉFONO	

OBJETO DE CONTRATO

SE AMPARA LA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL POR DAÑOS A TERCEROS IMPUTABLE AL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO NO.85003432024 , CUYO OBJETO ES

BRINDAR ATENCIÓN A LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE TIENEN UN PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS EN EL SERVICIO COMPLEMENTARIO APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO, DE ACUERDO CON LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS VIGENTES EXPEDIDOS POR EL ICBF CZ1 , - ASEGURADO ADICIONAL: SE TENDRÁ A INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR COMO ASEGURADO ADICIONAL, SIEMPRE Y CUANDO SE LIMITE A LAS INDEMNIZACIONES QUE SE VEA OBLIGADO A PAGAR EN FAVOR DE TERCEROS POR LOS DAÑOS CAUSADOS ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE POR EL CONTRATISTA FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA, EN ESTE SENTIDO SE EXCLUYE LA R.C. PROPIA E INDEPENDIENTE DE INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR BENEFICIARIO ADICIONAL : ADICIONALMENTE, SE TENDRÁ A INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR COMO BENEFICIARIO SI, PARA EFECTOS DEL SINIESTRO, PUEDE SER CONSIDERADO COMO UN TERCERO. EN ESTE SENTIDO, SE EXCLUYE CUALQUIER TIPO DE

NOMBRE DEL AMPARO	LIMITE POR EVENTO	LIMITE POR VIGENCIA	SUMA ASEGURADA$	VALOR PRIMA$
AMPARO BASICO - PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES	300.307.824,00	300.307.824,00	300.307.824,00	315.940,00
PATRONAL	300.307.824,00	300.307.824,00	300.307.824,00	0,00
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	300.307.824,00	300.307.824,00	300.307.824,00	0,00
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	300.307.824,00	300.307.824,00	300.307.824,00	0,00
		TOTAL ASEGURADO	$ 300.307.824,00	

INTERMEDIARIOS	TIPO	% PARTICIPACIÓN
SEGUROS FENIX LTDA	AGENCIAS	100,00

DISTRIBUCIÓN COASEGURO				
COMPAÑÍA	TIPO COASEGURO	PÓLIZA LÍDER	CERTIF. LÍDER	% PARTICIPACIÓN

PRIMA BRUTA	$	315.940,00
DESCUENTOS	$	
EXTRA PRIMA		
PRIMA NETA	$	315.940,00
GASTOS EXP.	$	5.000,00
IVA	$	60.979,00
TOTAL A PAGAR	$	381.919,00

CONVENIO DE PAGO	DIRECTO EFECTIVO, Fecha de Pago: 30/12/2024

CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA

ES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO DILIGENCIAR EL FORMULARIO DE CONOCIMIENTO DEL CLIENTE, SUMINISTRAR INFORMACIÓN VERAZ Y VERIFICABLE Y REALIZAR ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LO MENOS ANUALMENTE (CIRCULAR EXTERNA 026 DE 2008 SUPERFINANCIERA).

CONSULTA LA AUTENTICIDAD DE ESTA POLIZA INGRESANDO A PRODUCTOS.MUNDIALSEGUROS.COM.CO, DIGITA EL NÚMERO DEL CERTIFICADO QUE ENCUENTRAS EN LA PARTE SUPERIOR DE ESTE DOCUMENTO Y VIVE LA EXPERIENCIA DE ESTAR ASEGURADO CON EL RESPALDO DE SEGUROS MUNDIAL. TAMBIEN PUEDES LLAMAR A LA LINEA NACIONAL 01 8000 111 935 O LÍNEA EN BOGOTÁ 327 47 12 / 13.

EL TOMADOR Y/O ASEGURADO SEGÚN CORRESPONDA, SE COMPROMETE A PAGAR LA PRIMA DENTRO DE LOS 30 DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL INICIO DE VIGENCIA DE LA PÓLIZA. DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 1068 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 82 DE LA LEY 45 DE 1990, **LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA DE LA PRESENTE PÓLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA PRODUCIRÁ LA TERMINACIÓN AUTOMÁTICA DEL CONTRATO Y DARÁ DERECHO A LA COMPAÑÍA DE SEGUROS PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS POR LA EXPEDICIÓN DE LA PÓLIZA.**
EN MI CALIDAD COMO TOMADOR DE LA PÓLIZA INDICADA EN ESTA CARATULA, MANIFIESTO EXPRESAMENTE QUE HE TENIDO A MI DISPOSICIÓN LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA MANIFIESTO ADEMÁS, QUE DURANTE EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN, ANTICIPADAMENTE ME HAN SIDO EXPLICADAS POR LA COMPAÑÍA Y/O POR EL INTERMEDIARIOS DE SEGUROS AQUÍ INDICADO, SOBRE LAS EXCLUSIONES Y ALCANCES Y CONTENIDOS DE LA COBERTURA, ASI COMO LAS GARANTÍAS, EN VIRTUD DE TAL ENTENDIMIENTO, LAS ACEPTO Y DECIDO TOMARLA PÓLIZA DE SEGUROS CONTENIDA EN ESTE DOCUMENTO.

Firma Autorizada - Compañía Mundial de Seguros S.A.
ANGELA MUNAR - VICEPRESIDENTE DE PRODUCTO
C.C. 52.646.070

TOMADOR

Lineas de Atención al Cliente:
- Nacional: **01 8000 111 935**
- Bogotá: **327 4712 - 327 4713**

Cumplimos los sueños de nuestro planeta reciclando reponsablemente.
Protege el medio ambiente evitando la impresión de este documento.

HOJA No.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

AFILIADOS A LA CÁMARA COLOMBIANA DE LA INFRAESTRUCTURA Y PASA - APF

24

seguros mundial®

tu compañía siempre

NIT 860.037.013-6
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES
IVA RÉGIMEN COMÚN - AUTORETENEDORES

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
DIRECCIÓN GENERAL CALLE 33 N. 6B - 24 PISOS 1, 2 Y 3 - BOGOTÁ
TELÉFONO: 2855600 FAX 2851220 - **WWW.SEGUROSMUNDIAL.COM.CO**

POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

EXTRACONTRACTUAL

VERSION CLAUSULADO 30-03-2021-1317-P-06-PPSUS8R000000027-D00I

No. PÓLIZA	CV-100012857	No. ANEXO	0	No. CERTIFICADO	24145673	No. RIESGO	
TIPO DE DOCUMENTO				FECHA DE EXPEDICIÓN	30/12/2024	SUC. EXPEDIDORA	AG. VILLAVICENCIO

VIGENCIA DESDE		VIGENCIA HASTA		DIAS	VIGENCIA DEL CERTIFICADO DESDE		VIGENCIA DEL CERTIFICADO HASTA	
00:00 Horas Del	20/12/2024	24:00 Horas Del	30/06/2025		N/A	N/A	N/A	N/A

CONDICIONES PARTICULARES

RESPONSABILIDAD CIVIL DE NATURALEZA CONTRACTUAL
DEDUCIBLES:

AMPARO	DEDUCIBLES
AMPARO BASICO - PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES	10.00 % SOBRE EL VALOR DE LA PERDIDA - Minimo: 2.00 SMMLV
PATRONAL	10.00 % SOBRE EL VALOR DE LA PERDIDA - Minimo: 2.00 SMMLV
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	10.00 % SOBRE EL VALOR DE LA PERDIDA - Minimo: 2.00 SMMLV
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	10.00 % SOBRE EL VALOR DE LA PERDIDA - Minimo: 2.00 SMMLV

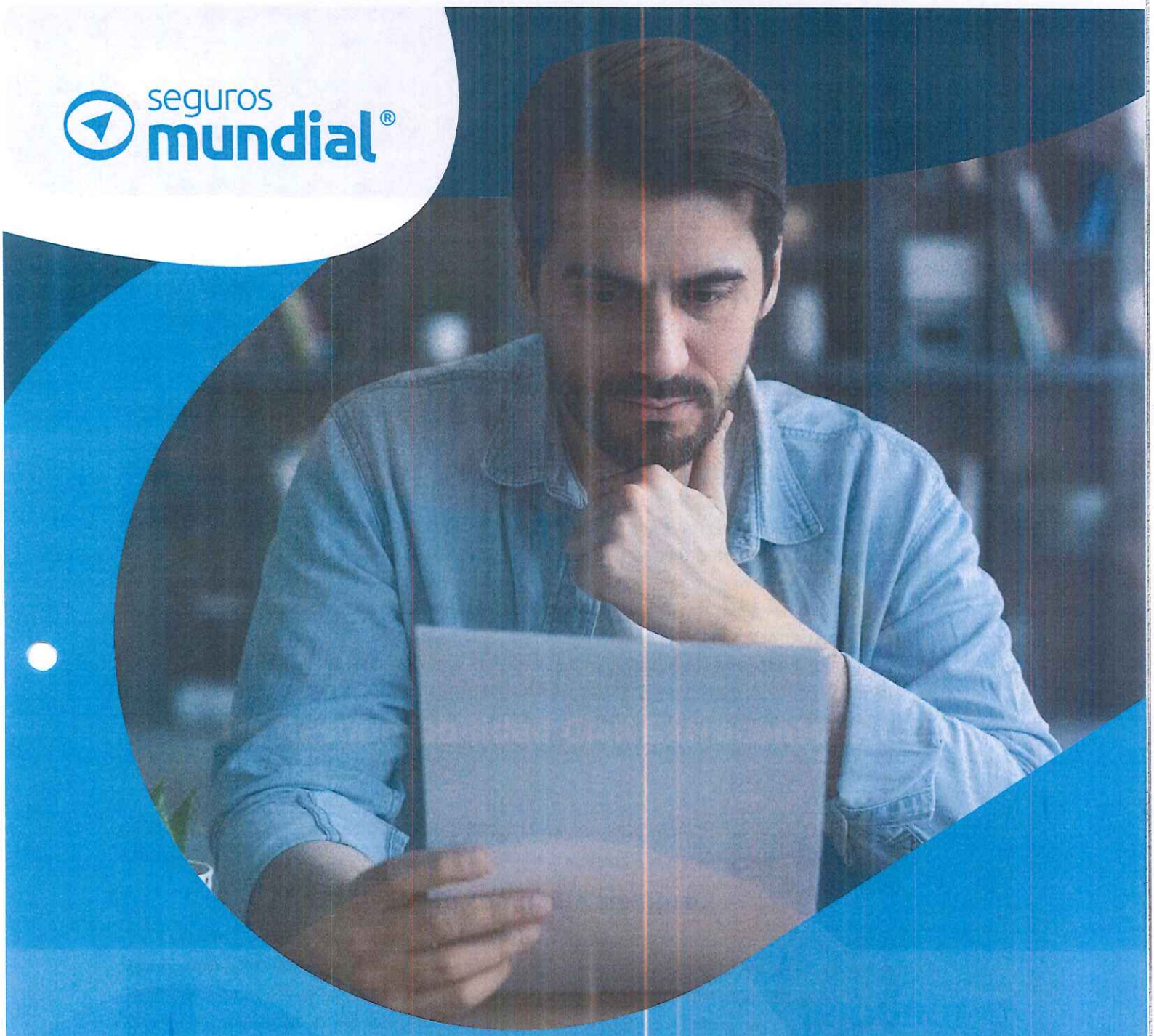
"Con la emisión de la póliza se entiende que se autoriza a Seguros Mundial para que realice gestión de cobranza en caso de que aplique, a través de los siguientes canales: correo electrónico, llamada, SMS y WhatsApp. No obstante, en cualquier momento podrá solicitar la exclusión de alguno estos canales por medio de:
Página web: www.segurosmundial.com.co
Correo electrónico: mundial@segurosmundial.com.co
Líneas de atención: Bogotá (+601) 3274712 - (+601) 3274713 Nacional 018000111935"

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Cumplimos los sueños de nuestro planeta reciclando responsablemente.
Protege el Medio Ambiente evitando la impresión de este documento.

AFILIADOS A LA CÁMARA COLOMBIANA DE LA INFRAESTRUCTURA Y PASA - APP

seguros mundial®



POLIZA DE SEGURO

De Responsabilidad Civil Extracontractual

Tu compañía siempre

CONDICIÓN PRIMERA: AMPAROS Y EXCLUSIONES

AMPAROS

AMPARO BÁSICO-PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES

(PLO)- CON SUJECIÓN A LAS CONDICIONES DE LA PRESENTE PÓLIZA Y DENTRO DE LOS LIMITES Y SUBLIMITES ESTABLECIDOS EN LA CARÁTULA DE LA MISMA, LA COMPAÑÍA CUBRE LOS PERJUICIOS PATRIMONIALES (DAÑO EMERGENTE Y LUCRO CESANTE) Y EXTRAPATRIMONIALES CAUSADOS A TERCEROS POR EL TOMADOR DE LA PÓLIZA (CONTRATISTA) CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DESCRITO EN LA CARÁTULA, POR LOS CUALES RESULTE CIVILMENTE RESPONSABLE EL CONTRATANTE DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2347 DEL CÓDIGO CIVIL.

SE CONSTITUYEN COMO BENEFICIARIOS DE LA PRESENTE PÓLIZA LOS TERCEROS AFECTADOS QUE OSTENTAN LA CALIDAD DE VÍCTIMAS Y LA CONTRATANTE RESPECTO DE LAS INDEMNIZACIONES POR LAS QUE RESULTE CIVILMENTE RESPONSABLE FRENTE A TERCEROS. LA COBERTURA OTORGADA OPERA ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE BAJO LA MODALIDAD DE OCURRENCIA, ESTO ES, HECHOS OCURRIDOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y DURANTE LA VIGENCIA DE LA PÓLIZA. LOS TÉRMINOS PARA RECLAMAR SE REGIRÁN POR LAS NORMAS DE PRESCRIPCIÓN APLICABLES PREVISTAS EN LA LEY.

CON SUJECIÓN A LAS CONDICIONES ARRIBA MENCIONADAS, LA COBERTURA BÁSICA, PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES OTORGADA BAJO LA PRESENTE PÓLIZA SE LIMITA A LA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL EN QUE INCURRA EL TOMADOR (CONTRATISTA) DERIVADA DE:

LA POSESIÓN, EL USO O EL MANTENIMIENTO DE LOS PREDIOS INDICADOS EN LA CARÁTULA DE LA PÓLIZA O EN ANEXO A ELLA Y EN LOS CUALES EL TOMADOR (CONTRATISTA) DESARROLLA LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL CONTRATO INDICADO EN LA CARÁTULA DE LA PÓLIZA Y LAS LABORES U OPERACIONES QUE LLEVE A CABO EL TOMADOR (CONTRATISTA) EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL CONTRATO, INDICADO EN LA CARÁTULA DE LA PÓLIZA. ESTA COBERTURA INCLUYE TODOS LOS RIESGOS QUE RAZONABLEMENTE FORMAN PARTE DEL RIESGO ASEGURADO Y QUE SON INHERENTES A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL TOMADOR (CONTRATISTA) EN EL GIRO NORMAL DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL CONTRATO INDICADO EN LA CARÁTULA DE LA PÓLIZA, TALES COMO:

1. POSESIÓN, MANTENIMIENTO O USO DE PREDIOS DE PROPIEDAD U OCUPADOS POR EL ASEGURADO, O QUE ÉSTE TENGA EN CALIDAD DE ARRENDAMIENTO DENTRO DE LOS FINES INDICADOS EN LA CARÁTULA DE LA PÓLIZA BAJO EL TÍTULO "ACTIVIDAD DEL ASEGURADO"
2. LAS LABORES Y OPERACIONES NORMALES EN EL GIRO NORMAL DE SUS NEGOCIOS DENTRO O FUERA DE SUS PREDIOS.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

2. LAS LABORES Y OPERACIONES NORMALES EN EL GIRO NORMAL DE SUS NEGOCIOS DENTRO O FUERA DE SUS PREDIOS.

3. USO O MANEJOS DE ASCENSORES, ELEVADORES, ESCALERAS AUTOMÁTICAS, SIEMPRE Y CUANDO EL ASEGURADO HAYA DADO A LOS MISMOS EL USO PERMITIDO DE ACUERDO CON SU TIPO Y CAPACIDAD Y HAYA CUMPLIDO ESTRICTAMENTE LAS NORMAS SOBRE SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO DE LOS MISMOS.

4. LAS OPERACIONES, USO Y SERVICIO DE LOS RESTAURANTES QUE FUNCIONEN EN SUS PREDIOS.

5. INSTALACIONES SOCIALES (COMEDOR, CASINOS, CAFETERIAS, ETC.) Y DEPORTIVAS (CANCHAS DE FUTBOL, GIMNASIOS, PISCINAS, ETC.) DESTINADOS EXCLUSIVAMENTE AL PERSONALO SERVICIO DEL ASEGURADO.

6. AVISOS Y VALLAS DENTRO DE LOS PREDIOS.

7. ANIMALES BAJO LA RESPONSABILIDAD DEL ASEGURADO, DENTRO DE LA ZONA DE ACTIVIDAD DEL ASEGURADO.

8. LA POSESIÓN Y EL USO DENTRO DE LOS PREDIOS, DE INSTALACIONES DE CARGUE Y DESCARGUE, ASI COMO DE MÁQUINAS DE TRABAJO MONTACARGASY OTROS EQUIPOS NO ASEGURABLES EN EL RAMO DE AUTOMÓVILES.

9. LA RESPONSABILIDAD CIVIL QUE SE DERIVE DE INCENDIO O EXPLOSIÓN QUE SE PRODUZCAN DENTRO DE LOS PREDIOS.

10. LA VIGILANCIA DE LOS PREDIOS, EL USO DE ARMAS Y DE PERROS GUARDIANES SIEMPRE Y CUANDO SE TRATE DE VIGILANTES EMPLEADOS DEL ASEGURADO MISMO.

11. EXCURSIONES Y ACTOS FESTIVOS ORGANIZADOS POR EL ASEGURADO (SIEMPRE QUE NO SEA SU ACTIVIDAD PRINCIPAL)

12. LA PARTICIPACIÓN DEL ASEGURADO EN FERIAS Y EXPOSICIONES NACIONALES.

EL AMPARO OTORGADO BAJO LA PRESENTE PÓLIZA SE EXTIENDE A CUBRIR LOS COSTOS DEL PROCESO EL TERCERO DAMNIFICADO O SUS CAUSAHABIENTES PROMUEVAN EN CONTRA DE LA COMPAÑÍA O DEL ASEGURADO, SIEMPRE Y CUANDO DICHO ASEGURADO AFRONTE EL PROCESO CON CONSENTIMIENTO ESCRITO DE LA COMPAÑÍA EXCEPTO SI LA RESPONSABILIDAD PROVIENE DE DOLO O CULPA GRAVE O DE UN EVENTO QUE ESTÉ EXPRESAMENTE EXCLUÍDO EN LA PRESENTE PÓLIZA.
SIN EMBARGO, SI LA CONDENA POR LOS PERJUICIOS OCASIONADOS A LA VÍCTIMA EXCEDE LA SUMA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A

INDEMNIZABLE POR LA COMPAÑÍA DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL PRESENTE SEGURO, ESTA SOLO RESPONDERÁ POR LOS GASTOS DEL JUICIO EN PROPORCIÓN A LA CUOTA QUE LE CORRESPONDA EN LA INDEMNIZACIÓN.

EXCLUSIONES

QUEDA EXCLUÍDA DEL AMPARO BÁSICO, PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES PLO, LA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL EN QUE INCURRAN EL TOMADOR Y/O EL ASEGURADO COMO CONSECUENCIA DE:

1. DOLO O CULPA GRAVE DEL TOMADOR Y/O ASEGURADO O DE SUS DEPENDIENTES. Y LOS PERJUICIOS CAUSADOS INTENCIONALMENTE POR EL TOMADOR Y/O ASEGURADO O CON SU COMPLICIDAD O POR PERSONAS QUE ESTÁN LIGADAS CON EL, POR UN CONTRATO DE TRABAJO O CON LA COMPLICIDAD DE LAS MISMAS.

2. PERJUICIOS CAUSADOS A LAS PERSONAS O A LOS BIENES DEL CÓNYUGE O DE LOS PARIENTES DENTRO DEL CUARTO GRADO CIVIL DE CONSANGUINIDAD O SEGUNDO DE AFINIDAD O PRIMERO CIVIL DEL ASEGURADO. LA MISMA EXCLUSIÓN OPERA CON RESPECTO A LOS SOCIOS, DIRECTORES, REPRESENTANTES LEGALES Y MIEMBROS DEL CONSEJO O JUNTA DE ADMINISTRACIÓN O DIRECCIÓN DE ASEGURADO, O DE LOS PARIENTES DE DICHOS FUNCIONARIOS DENTRO DEL CUARTO GRADO DE CONSANGUINIDAD Y SEGUNDO DE AFINIDAD.

3. CONTAGIO DE UNA ENFERMEDAD DEL TOMADOR Y/O EL ASEGURADO, ASÍ COMO LOS DAÑOS CAUSADOS POR ENFERMEDAD DE ANIMALES DE PROPIEDAD DEL ASEGURADO O TENIDOS O VENDIDOS POR EL.

4. TODOS LOS DAÑOS, SINIESTROS, COSTOS O GASTOS DE CUALQUIER NATURALEZA QUE HAYAN SIDO CAUSADOS DIRECTA O INDIRECTAMENTE POR, QUE SEAN EL RESULTADO DE, O QUE TENGAN CONEXIÓN CON ALGUNO DE LOS EVENTOS MENCIONADOS A CONTINUACIÓN, INDEPENDIENTE DE CUALQUIER OTRA CAUSA O EVENTO QUE CONTRIBUYA AL SINIESTRO, YA SEA SIMULTÁNEAMENTE O EN CUALQUIER ORDEN DE SUCESIÓN:

A. GUERRA, INVACIÓN, ACTOS DE ENEMIGOS EXTRANJEROS, HOSTILIDADES U OPERACIONES BÉLICAS (CON O SIN DECLARACIÓN DE GUERRA), GUERRA CIVIL, REBELIÓN, RESOLUCIÓN, INSURRECCIÓN CONMOCIONES CIVILES QUE REVELEN EL CARÁCTER DE REBELIÓN POPULAR, PODER MILITAR O USURPADO, O

B. ACTOS DE TERRORISMO. SE ENTIENDE POR TERRORISMO UN ACTO QUE INCLUYE, PERO NO

SE LIMITE AL USO DE FUERZA O VIOLENCIA Y/O SU AMENAZA POR PARTE DE CUALQUIER PERSONA O GRUPO(S) DE PERSONAS QUE O BIEN ACTÚAN SOLAS O POR ENCARGO O EN CONEXIÓN CON CUALQUIER ORGANIZACIÓN(ES) O GOBIERNO(S) Y QUE SEA SOMETIDO POR RAZONES POLÍTICAS, RELIGIOSAS, IDEOLÓGICAS O SIMILARES, INCLUYENDO LA INTENCIÓN DE INFLUENCIAR EN EL GOBIERNO Y/O CREAR TEMOR Y MIEDO EN LA OPINIÓN PUBLICA O PARTE DE LA MISMA.

SE EXCLUYEN TAMBIÉN DAÑOS, SINIESTROS, COSTOS O GASTOS DE CUALQUIER NATURALEZA QUE HAYAN SIDO CAUSADOS DIRECTA O INDIRECTAMENTE POR, QUE SEAN EL RESULTADO DE O QUE TENGAN CONEXIÓN CON CUALQUIER MEDIDA TOMADA PARA CONTROLAR, PREVENIR, SUPRIMIR O QUE ESTE EN CUALQUIER FORMA RELACIONADA CON LOS PUNTOS ARRIBA MENCIONADOS.

SI LA COMPAÑÍA ALEGARA QUE, POR RAZÓN DE LO DEFINIDO EN ESTA EXCLUSIÓN, EL DAÑO, EL SINIESTRO, LOS COSTOS O GASTOS NO QUEDASEN ENCUBIERTOS POR ESTE SEGURO, ENTONCES LA CARGA DE PRUEBAS EN CONTRA ESTARÁ A CARGO DEL ASEGURADO.

EN EL CASO QUE ALGUNA PARTE DE ESTE ANEXO SEA CONSIDERADA INVÁLIDA O NULA, ENTONCES LA PARTE RESTANTE SI QUEDARA EN VIGOR Y SURTIRÁ EFECTOS.

5. RECLAMACIONES A CAUSA DE DAÑOS OCASIONADOS DIRECTA O INDIRECTAMENTE POR RIESGOS ATÓMICOS O NUCLEARES, CONTAMINACIÓN RADIOACTIVA O FISIÓN NUCLEAR.

6. DAÑOS ORIGINADOS POR UNA CONTAMINACIÓN PAULATINA DEL MEDIO AMBIENTE U OTRAS VARIACIONES PERJUDICIALES DEL AGUA, AIRE, SUELO O SUBSUELO O BIEN POR RUIDOS QUE NO SEAN CONSECUENCIA DE UN ACONTECIMIENTO ACCIDENTAL, REPENTINO E IMPREVISTO.

7. SINIESTROS OCASIONADOS POR PARTICIPACIÓN ENDEPORTES O COMPETENCIAS DE TODA ÍNDOLE, ASÍ COMO EN SUS ENTRENAMIENTOS O PREPARATIVOS.

8. LOS DAÑOS, PÉRDIDAS O AVERÍAS QUE SE PRODUZCAN EN OBJETOS TRANSPORTADOS POR AUTOMÓVILES, EMBARCACIONES O AERONAVES.

9. EL INCUMPLIMIENTO TOTAL, PARCIAL O POR MORA DE LAS OBLIGACIONES DE CONTRATOS O CONVENIOS QUE GENEREN RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRACTUAL.

10. SE EXCLUYEN TODOS AQUELLOS PERJUICIOS PATRIMONIALES QUE NO SEAN CONSECUENCIA DIRECTA DE UN DAÑO MATERIAL O PERSONAL.

11. EL INCUMPLIMIENTO DE CONVENIOS O CONTRATOS.

12. DAÑOS OCASIONADOS A TERCEROS POR EL USO Y/O TRANSMISIÓN DE DATOS, MANIPULACIÓN /O PERDIDAS DE DATOS Y LOS PERJUICIOS DIRECTOS OCASIONADOS POR LA IMPLEMENTACIÓN Y/O APLICACIÓN DE SOFTWARE.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

13. DAÑOS O DESAPARICIÓN DE AUTOMÓVILES BAJO CUSTODIA O CONTROL DEL ASEGURADO.

14. DAÑOS O DESAPARICIÓN DE BIENES BAJO CUSTODIA O CONTROL DEL ASEGURADO.

15. DAÑOS CAUSADOS POR LA EXTRACCIÓN, PROCESAMIENTO, FABRICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, ALMACENAMIENTO Y USO DE ASBESTO Y/O AMIANTO O DE PRODUCTOS HECHOS ENTERA O PRINCIPALMENTE DE DICHAS SUSTANCIAS.

16. ENFERMEDADES PROFESIONALES.

17. RIESGOS RELACIONADOS A LA NAVEGACIÓN AÉREA, A PRODUCTOS PARA AERONAVES, SUS PIEZAS O A APARATOS DESTINADOS A LA REGULACIÓN DEL TRÁFICO AÉREO; RIESGOS RELACIONADOS A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA – TÉCNICA DE AEROPUERTOS, INCLUYENDO LOS RIESGOS DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS; CUALQUIER DAÑO OCASIONADO A AERONAVES, INSTALACIONES O EQUIPO AEROPORTUARIO.

18. RIESGOS DE FABRICACIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE DE EXPLOSIVOS.

19. RIESGOS DE EXTRACCIÓN REFINAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE DE PETROLEO CRUDO Y GAS NATURAL, INCLUYENDO OLEODUCTOS Y GASODUCTOS.

20. DAÑOS A POZOS PETROLEROS, DAÑOS A TANQUES PETROLEROS Y SUS DAÑOS CONSECUENCIALES, BLOW OUT, CRATERIZACIÓN Y PÉRDIDA DE CONTROL, DAÑOS A CUALQUIER TIPO DE PETROLEO CRUDO Y/O A CUALQUIER OTRO DERIVADO DEL PETROLEO, RIESGOS OFF SHORE.

21. SINIESTROS OCURRIDOS DESPUÉS DE LA TERMINACIÓN DE LAS OBRAS A CARGO DEL TOMADOR (CONTRATISTA).

22. DAÑOS A TERCEROS COMO CONSECUENCIA DE ACCIDENTES ORIGINADOS EN ERRORES DE DISEÑO DE LAS VÍAS O POR FALTA DE MANTENIMIENTO.

23. LA COBERTURA PARA DAÑOS PATRIMONIALES PUROS.

24. RC MARÍTIMA / RC FLUVIAL, DAÑOS A BARCOS, EMBARCACIONES, INSTALACIONES PORTUARIAS Y SUS DAÑOS CONSECUENCIALES.

25. RECLAMACIONES RELACIONADAS CON CAMPOS ELECTROMAGNÉCTICOS (CEM) / RADIACIÓN ELECTROMAGNÉTICA (REM).

26. PERJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES QUE NO PROVENGAN DE UN DAÑO FÍSICO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

27. RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL Y ERRORES Y MISIONES DEL ASEGURADO EN EL EJERCICIO DE SU ACTIVIDAD PROFESIONAL.

28. RECLAMACIONES DERIVADAS DE SINIESTROS OCURRIDOS FUERA DEL TERRITORIO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA.

29. RESPONSABILIDADES IMPUTABLES AL TOMADOR (CONTRATISTA) DE ACUERDO CON EL CÓDIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO, O LAS NORMAS SOBRE LA SEGURIDAD SOCIAL OBLIGATORIA O DE CUALQUIER OTRA DISPOSICIÓN LEGAL COMPLEMENTARIA O REGLAMENTARIA DE DICHAS NORMAS.

30. RECLAMACIONES A CAUSA DE DAÑOS OCASIONADOS POR PRODUCTOS FABRICADOS, ENTREGADOS O SUMINISTRADOS POR EL TOMADOR (CONTRATISTA), O BIEN POR LOS TRABAJOS EJECUTADOS O POR CUALQUIER OTRA CLASE DE SERVICIOS PRESTADOS, SI LOS DAÑOS SE PRODUJERAN DESPUÉS DE LA ENTREGA DEL SUMINISTRO, DE LA EJECUCIÓN O DE LA PRESTACION DE TAL SERVICIO.

31. LABORES REALIZADAS POR CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS INDEPENDIENTES AL SERVICIO DEL TOMADOR (CONTRATISTA) O VINCULADOS A ESTE EN VIRTUD DE CONVENIOS O CONTRATOS DE CARÁCTER ESTRICTAMENTE COMERCIAL.

32. DAÑOS A BIENES DE PROPIEDAD DE TERCEROS QUE EL ASEGURADO MANTENGA BAJO SU CUIDADO, TENENCIA O CONTROL A CUALQUIER TÍTULO NO TRASLATICIO DE DOMINIO.

33. RECLAMACIONES DERIVADAS DE SINIESTRO QUE EL ASEGURADO O UNA PERSONA ENCARGADA POR EL, HAYAN OCASIONADO MEDIANTE EL USO DE UN VEHÍCULO MOTOR, BICICLETAS, LOCOMOTORAS, UNA EMBARCACIÓN O UNA AERONAVE, O BIEN RECLAMACIONES QUE LE SEAN PRESENTADAS EN SU CALIDAD DE PROPIETARIO, TENEDOR O POSEEDOR DE DICHOS VEHÍCULOS TERRESTRES, ACUÁTICOS O AÉREOS.

34. RECLAMACIONES ENTRE LAS PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, QUE APAREZCAN CONJUNTAMENTE MENCIONADAS COMO "EL ASEGURADO" EN LA CARÁTULA DE LA PÓLIZA.

35. RECLAMACIONES DERIVADAS DE LA FABRICACIÓN, ELABORACIÓN, TRANSPORTE O ALMACENAMIENTO DE EXPLOSIVOS, COMBUSTIBLES, Y MATERIAS RELACIONADAS CON FUEGOS ARTIFICIALES Y QUEMA DE LOS MISMOS.

36. RECLAMACIONES DERIVADAS DE LA UNIÓN Y MEZCLA O DE LA TRANSFORMACIÓN DE PRODUCTOS.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A

28

37. DAÑOS CAUSADOS A TUBERÍAS Y CONDUCCIONES SUBTERRÁNEAS.

38. NINGÚN TIPO DE DAÑO SUFRIDO POR LAS PROPIEDADES ADYACENTES A LOS PREDIOS DONDE EJERZA SU ACTIVIDAD EL ASEGURADO Y/O TOMADOR, NI LOS PERJUICIOS DERIVADOS DE LA AFECTACIÓN DE TALES PREDIOS.

39. RECLAMACIONES DERIVADAS DE HURTO SIMPLE O HURTO CALIFICADO.

40. CAUSA EXTRAÑA, ESTO ES LA FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO, EL HECHO DE UN TERCERO O LA CULPA EXCLUSIVA DE LA VICTIMA).

CONDICIÓN SEGUNDA. – DEFINICIONES

ASEGURADO:
ES LA PERSONA NATURAL O JURIDICA QUE FIGURA COMO TAL EN LA CARÁTULA DE LA PÓLIZA.

SINIESTRO:
ES TODO HECHO EXTERNO, ACCIDENTAL REPENTINO, ACAECIDO E IMPREVISTO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PÓLIZA QUE HAYA CAUSADO UN DAÑO O QUE PUEDA DAR ORIGEN A UNA RECLAMACIÓN POR RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL CONTRA EL ASEGURADO AMPARADO POR ESTA PÓLIZA.

DEDUCIBLE:
ES LA SUMA O EL PORCENTAJE QUE SE DEDUCE DEL MONTO DE CADA INDEMNIZACIÓN POR SINIESTRO Y QUE SIEMPRE QUEDA A CARGO DEL ASEGURADO.

VIGENCIA:
ES EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE LAS FECHAS DE INICIACIÓN Y TERMINACIÓN LAS CUALES APARECEN SEÑALADAS EN LA CARÁTULA DE LA PÓLIZA.

CONDICIÓN TERCERA. – PAGO DE RECLAMACIONES

LA COMPAÑÍA EFECTUARÁ EL PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN U OBJETARÁ EL PAGO DE LA MISMA, DENTRO DEL MES SIGUIENTE A LA FECHA EN QUE EL ASEGURADO, EL TERCERO DAMNIFICADO O SUS CAUSAHABIENTES O EL BENEFICIARIO ACREDITEN AUN EXTRAJUDICIALMENTE LA OCURRENCIA DEL SINIESTRO Y LA CUANTÍA DE LA PÉRDIDA.

CONDICIÓN CUARTA. – DECLARACIÓN INEXACTA O RETICENTE

EL TOMADOR ESTA OBLIGADO A DECLARAR SINCERAMENTE LOS HECHOS O CIRCUNSTANCIAS QUE DETERMINEN EL ESTADO DEL RIESGO, SEGÚN EL CUESTIONARIO QUE LE SEA PROPUESTO POR LA COMPAÑÍA. LA RETICENCIA O LA INEXACTITUD SOBRE HECHOS O CIRCUNSTANCIAS QUE CONOCIDAS POR LA COMPAÑÍA, LA HUBIEREN RETRAÍDO DE CELEBRAR EL CONTRATO, O INDUCIDO A ESTIPULAR CONDICIONES MAS ONEROSAS, PRODUCEN LA NULIDAD RELATIVA DEL SEGURO.

SI LA DECLARACIÓN NO SE HACE CON SUJECIÓN A UN CUESTIONARIO DETERMINADO, LA RETICENCIA O LA INEXACTITUD PRODUCEN IGUAL EFECTO SI EL TOMADOR HA ENCUBIERTO POR CULPA, HECHOS O CIRCUNSTANCIAS QUE IMPLIQUEN AGRAVACIÓN OBJETIVA DEL ESTADO DEL RIESGO.

SI LA INEXACTITUD O RETICENCIA PROVIENEN DE ERROR INCULPABLE DEL TOMADOR, EL PRESENTE CONTRATO CONSERVARÁ SU VALIDEZ, PERO LA COMPAÑÍA SOLO ESTARÁ OBLIGADA, EN CASO DE SINIESTRO, A PAGAR UN PORCENTAJE DE LA PRESTACIÓN ASEGURADA EQUIVALENTE AL QUE LA TARIFA O LA PRIMA ESTIPULADA EN EL CONTRATO REPRESENTE RESPECTO DE LA TARIFA O LA PRIMA ADECUADA AL VERDADERO ESTADO DEL RIESGO.

PARÁGRAFO. – RESCINDIDO EL CONTRATO EN LOS TÉRMINOS ANTERIORES, LA COMPAÑÍA TENDRÁ DERECHO A RETENER LA TOTALIDAD DE LA PRIMA A TÍTULO DE PENA.

CONDICIÓN QUINTA. – MODIFICACIÓN DEL ESTADO DEL RIESGO

EL ASEGURADO O EL TOMADOR, SEGÚN EL CASO, ESTÁN OBLIGADOS A MANTENER EL ESTADO DEL RIESGO. EN TAL VIRTUD EL ASEGURADO O EL TOMADOR DEBERÁN COMUNICAR POR ESCRITO A LA COMPAÑÍA LOS HECHOS O CIRCUNSTANCIAS NO PREVISIBLES QUE SOBREVENGAN CON POSTERIORIDAD A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO Y QUE SIGNIFIQUE AGRAVACIÓN DEL RIESGO O VARIACIÓN DE SU IDENTIDAD LOCAL. TAL NOTIFICACIÓN DEBE HACERSE CON ANTELACIÓN NO MENOR DE DIEZ (10) DÍAS A LA FECHA DE MODIFICACIÓN DEL RIESGO, SI ESTA DEPENDE DEL ARBITRIO DEL ASEGURADO O DEL TOMADOR, Y SI LE ES EXTRAÑA, DENTRO DE LOS DIEZ (10) DÍAS SIGUIENTES A AQUEL EN QUE TENGAN CONOCIMIENTO DE ELLA, CONOCIMIENTO QUE SE PRESUME TRANSCURRIDOS TREINTA (30) DÍAS CONTADOS DESDE EL MOMENTO DE LA MODIFICACIÓN. NOTIFICADA LA MODIFICACIÓN DEL RIESGO, LA COMPAÑÍA PODRÁ REVOCAR EL CONTRATO O EXIGIR EL REAJUSTE A QUE HAYA LUGAR EN EL VALOR DE LA PRIMA.

CONDICIÓN SEXTA. – OBLIGACIONES DEL ASEGURADO EN CASO DE SINIESTRO

LUGAR A INDEMNIZACIÓN CONFORME A ESTE SEGURO, EL ASEGURADO DEBERÁ:

6.1. DAR AVISO A LA COMPAÑÍA DE LA OCURRENCIA DEL SINIESTRO DENTRO DE LOS TRES (3) DÍAS SIGUIENTES A AQUEL EN QUE HAYA CONOCIDO O DEBIDO CONOCER SU OCURRENCIA.

6.2. EN CASO DE RECLAMACIÓN EL BENEFICIARIO DEBERÁ ACREDITAR ANTE LA ASEGURADORA LA OCURRENCIA DEL SINIESTRO Y LA CUANTÍA DE LA PÉRDIDA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 1077 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE MEDIOS PROBATORIOS ESTABLECIDOS EN LA LEY COLOMBIANA.

6.3. EN LOS CASOS EN QUE SE PRESENTE AL ASEGURADO CUALQUIER RECLAMACIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA POR RESPONSABILIDAD CIVIL AMPARADA POR LA PÓLIZA, EL ASEGURADO DEBERÁ INFORMAR TAL HECHO A LA COMPAÑÍA DENTRO DE LOS TRES (3) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA NOTIFICACIÓN DE LA DEMANDA O DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA INSTAURADA EN SU CONTRA Y ABSTENERSE DE CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ABOGADO, HASTA QUE NO RECIBA AUTORIZACIÓN ESCRITA DE LA COMPAÑÍA.

6.4. INFORMAR A LA COMPAÑÍA DENTRO DE LOS TRES (3) DÍAS SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE TENGA CONOCIMIENTO DE TODA RECLAMACIÓN EXTRAJUDICIAL DE TERCEROS O PARIENTES DAMNIFICADOS O DE SUS CAUSAHABIENTES Y ACATAR LAS INSTRUCCIONES QUE ESTA LE IMPARTA AL RESPECTO.

6.5. EJECUTAR DENTRO DE SUS POSIBILIDADES TODOS LOS ACTOS QUE TIENDAN A EVITAR LA EXTENSIÓN O AGRAVACIÓN DEL HECHO QUE ORIGINE O PUEDA ORIGINAR UNA RESPONSABILIDAD A SU CARGO.

CUANDO EL ASEGURADO NO CUMPLA CON ESTAS OBLIGACIONES, LA COMPAÑÍA DEDUCIRÁ DE LA INDEMNIZACIÓN EL VALOR DE LOS PERJUICIOS QUE LE CAUSE DICHO INCUMPLIMIENTO.

CONDICIÓN SÉPTIMA. – LÍMITE ASEGURADO

LOS LÍMITES ASEGURADOS INDICADOS EN LA CARÁTULA DE LA PÓLIZA, POR SINIESTRO TANTO PARA CADA EVENTO (SINIESTRO) COMO EN EL AGREGADO O VIGENCIA DE LA PÓLIZA CONSTITUYE EL LÍMITE MÁXIMO DE RESPOSABILIDAD DE LA COMPAÑÍA. LOS VALORES ASEGURADOS ESTABLECIDOS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

PARA LOS AMPAROS ADICIONALES SON SUBLÍMITES DENTRO DEL VALOR ASEGURADO TOTAL Y EL AMPARO BÁSICO NO OPERA EN ADICIÓN A ÉL.

PARÁGRAFO, VARIOS DAÑOS PRODUCIDOS DURANTE LA VIGENCIA DE LA PÓLIZA Y PROCEDENTES DE LA MISMA CAUSA (DAÑOS EN SERIE), SERÁN CONSIDERADOS COMO UN SOLO SINIESTRO OCURRIDO, EL CUAL A SU VEZ SE TENDRÁ COMO REALIZADO EN EL MOMENTO EN QUE OCURRA EL PRIMER DAÑO DE LA SERIE. EL VALOR ASEGURADO DEL AMPARO BÁSICO (PLO) Y DE LOS AMPAROS ADICIONALES ASÍ COMO LOS DEDUCIBLES PACTADOS SERÁN CONSIGNADOS EN LA CARÁTULA DE LA PÓLIZA.

CONDICIÓN OCTAVA. – GARANTÍAS.

SIN AUTORIZACIÓN ESCRITA DE LA COMPAÑÍA, EL ASEGURADO NO PODRÁ INCURRIR EN GASTO ALGUNO, ASUMIR OBLIGACIONES, NI HACER PAGOS, NI CELEBRAR ARREGLOS O TRANSACCIONES CON LA VÍCTIMA DEL DAÑO O SUS CAUSAHABIENTES, NI RECONOCER ANTE ELLOS SU PROPIA RESPONSABILIDAD. ESTA ÚLTIMA DISPOSICIÓN NO COMPRENDE LA DE DECLARAR ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE SOBRE LA MATERIALIDAD DE LOS HECHOS CONSTITUTIVOS DEL SINIESTRO.

EL INCUMPLIMIENTO DE ESTOS COMPROMISOS O GARANTÍAS DARÁ LUGAR A LA SANCIONES QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 1061 DEL CÓDIGO DE COMERCIO.

CONDICIÓN NOVENA. – PÉRDIDA DEL DERECHO A LA INDEMNIZACIÓN.

LA COMPAÑÍA QUEDARÁ RELEVADA DE TODA RESPONSABILIDAD Y EL ASEGURADO PERDERÁ TODO DERECHO A LA INDEMNIZACIÓN EN CUALQUIERA DE LOS CASOS SIGUIENTES:

9.1. POR MALA FÉ DEL ASEGURADO O DEL BENEFICIARIO EN LA RECLAMACIÓN O COMPROBACIÓN DEL DERECHO AL PAGO DE DETERMINADO SINIESTRO.

9.2. POR OMISIÓN MALICIOSA, POR PARTE DEL ASEGURADO, DE SU OBLIGACIÓN DE DECLARAR A LA COMPAÑÍA CONJUNTAMENTE CON LA NOTICIA DEL SINIESTRO, LOS SEGUROS COEXISTENTES SOBRE EL MISMO INTERÉS ASEGURADO.

9.3. POR RENUNCIA POR PARTE DEL ASEGURADO, A SUS DERECHOS CONTRA TERCEROS RESPONSABLES DEL SINIESTRO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A

CONDICIÓN DÉCIMA. – INSPECCIÓN.

LA COMPAÑÍA ESTARÁ FACULTADA PARA INSPECCIONAR LAS PROPIEDADES Y OPERACIONES DEL ASEGURADO. ASÍ MISMO, PODRÁ EXAMINAR LOS LIBROS Y REGISTROS CON EL FIN DE EFECTUAR COMPROBACIONES ACERCA DE LOS DATOS QUE SIRVEN DE BASE PARA EL CÁLCULO DE PRIMAS. ESTA FACULTAD SUBSISTIRÁ DURANTE EL TIEMPO DE VIGENCIA DE LA PÓLIZA Y POR UN AÑO MÁS, CONTADO A PARTIR DE SU VENCIMIENTO DEFINITIVO.

CONDICIÓN DÉCIMA PRIMERA. – REVOCACIÓN DEL SEGURO.

EL SEGURO OTORGADO POR LA PRESENTE PÓLIZA, PODRÁ SER REVOCADO:

11.1 POR EL ASEGURADO EN CUALQUIER MOMENTO MEDIANTE AVISO ESCRITO A LA COMPAÑÍA, EN CUYO CASO LA COMPAÑÍA DEVOLVERÁ LA PRIMA CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE SEGURO NO TRANSCURRIDO CONFORME A LA TARIFA DE CORTO PLAZO.

11.2 POR VOLUNTAD DE LA COMPAÑÍA MEDIANTE AVISO ESCRITO QUE ESTA DARÁ AL ASEGURADO CON UNA ANTELACIÓN NO MENOS DE DIEZ (10) DÍAS DIRIGDO A SU ÚLTIMA DIRECCIÓN CONOCIDA. EN ESTE CASO LA COMPAÑÍA DEVOLVERÁ A PRORRATA LA PARTE DE PRIMA CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE SEGURO NO TRANSCURRIDO.

CONDICIÓN DÉCIMA SEGUNDA. – SUBROGACIÓN.

EN VIRTUD DEL PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN Y POR MINISTERIO DE LA LEY, LA COMPAÑÍA SE SUBROGA HASTA CONCURRENCIA DE LA SUMA INDEMNIZADA, EN TODOS LOS DERECHOS DEL ASEGURADO CONTRA LAS PERSONAS RESPONSABLES DEL SINIESTRO.

CONDICIÓN DÉCIMA TERCERA. – SEGUROS SUSCRITOS CON OTRAS COMPAÑÍAS.

EN EL CASO DE PLURALIDAD O DE COEXISTENCIA DE SEGUROS. LOS ASEGURADOS DEBERÁN SOPORTAR LA INDEMNIZACIÓN EN PROPORCIÓN A LA CUANTÍA DE SUS RESPECTIVOS CONTRATOS, SIEMPRE QUE EL ASEGURADO HAYA ACTUADO DE BUENA FÉ LA MALA FÉ EN LA CONTRATACIÓN DE ESTOS PRODUCE LA NULIDAD DEL CONTRATO. EN TODO CASO, EL TOMADOR AL SOLICITAR EL SEGURO DEBERÁ DECLARAR LOS SEGUROS COEXISTENTES. EL TOMADOR DEBERÁ INFORMAR POR ESCRITO A LA COMPAÑÍA LOS SEGUROS DE IGUAL NATURALEZA QUE CONTRATE SOBRE EL MISMO

INTERÉS DENTRO DEL TÉRMINO DE DIEZ (10) DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SU CELEBRACIÓN. LA INOBSERVACIÓN DE ESTA OBLIGACIÓN PRODUCIRÁ LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, A MENOS QUE EL VALOR CONJUNTO DE LOS EGUROS NO EXCEDA EL MONTO EFECTIVO DEL PERJUICIO PATRIMONIAL OCASIONADO, EN CUYO CASO, CADA UNA DE LAS COMPAÑÍAS RESPONDERÁ PROPORCIONALMENTE DE ACUERDO CON EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO ESTABLECIDO EN CADA PÓLIZA.

CONDICIÓN DÉCIMA CUARTA. – PAGO DE PRIMA.

EL TOMADOR DEL SEGURO ESTÁ OBLIGADO AL PAGO DE LA PRIMA Y DEBERÁ HACERLO A MÁS TARDAR DENTRO DEL MES SIGUIENTE CONTADO A PARTIR DE LA FECHA DE LA ENTREGA DE LA PÓLIZA, O SI FUERE EL CASO, DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA.

CONDICIÓN DÉCIMA QUINTA. – NOTIFICACIONES.

CUALQUIER DECLARACIÓN QUE DEBAN HACER LAS PARTES POR EJECUCIÓN DE LAS ESTIPULACIONES ANTERIORES, DEBERÁ CONSIGNARSE POR ESCRITO CON EXCEPCIÓN DE LO DICHO EN LA CONDICIÓN SEXTA PARA EL AVISO DE SINIESTRO Y SERÁ PRUEBA SUFICIENTE DE LA NOTIFICACIÓN LA CONSTANCIA DEL ENVÍO DEL AVISO ESCRITO POR CORREO RECOMENDADO O CERTIFICADO, DIRIGIDO A LA ÚLTIMA DIRECCIÓN REGISTRADA POR LAS PARTES.

TAMBIÉN SERÁ PRUEBA SUFICIENTE DE LA NOTIFICACIÓN LA CONSTANCIA DE "RECIBIDO" CON LA FIRMA RESPECTIVA DE LA PARTE DESTINATARIA

CONDICIÓN DÉCIMA SEXTA. – DOMICILIO.

PARA TODOS LOS EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO, SE FIJA COMO DOMICILO DE LAS PARTES LA CIUDAD DE EXPEDICIÓN DE LA PÓLIZA EN LA REPÚBLICA DE COLOMBIA, SIN PERJUICIO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES QUE RIGEN LA MATERIA.

EL TOMADOR

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
CALLE 33 No. 6B – 24 PISOS 2 Y 3, PBX 285 5600.
BOGOTA, DC – COLOMBIA.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

seguros mundial®

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A

AMPAROS ADICIONALES AL AMPARO BÁSICO, PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES (PLO)

POR MEDIO DE LA CONTRATACIÓN DE LOS AMPAROS ADICIONALES DESCRITOS A CONTINUACIÓN SE AMPARAN LOS EVENTOS ALLI DESCRITOS, LOS PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES. LA CONTRATACIÓN DE CADA UNO DE ESTOS AMPAROS Y SU VALOR ASEGURADO SE HARÁ CONSTAR EXPRESAMENTE EN LA CARÁTULA DE LA PÓLIZA. AMPARO DE CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS INDEPENDIENTES AMPARA LA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL EN QUE INCURRAN LOS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTA INDEPENDIENTES AL SERVICIO DEL TOMADOR (CONTRATISTA) POR LO CUALES RESULTARE CIVILMENTE RESPONSABLE EL ASEGURADO EN VIRTUD DE LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 2347 DEL CÓDIGO CIVIL.

DEFINICIÓN: POR CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS INDEPENDIENTES SE ENTENDERÁ TODA PERSONA NATURAL O JURÍDICA QUE REALICE LABORES PARA EL TOMADOR (CONTRATISTA) EN DESARROLLO DEL CONTRATO DESCRITO EN LA CARÁTULA DE LA PÓLIZA. EXCLUSIONES: EN ADICIÓN A LO ESTIPULADO EN LAS
CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA Y SALVO CONVENIO EXPRESO EN CONTRARIO, NO SE AMPARA LAS LESIONES A PERSONAS O DAÑOS A PROPIEDADES PROVENIENTES DE:

a) TODA RESPONSABILIDAD CIVIL DERIVADA DEL USO, TENENCIA O CONTROL DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES.

b) TODA RESPONSABILIDAD CIVIL DERIVADA DEL USO, TENENCIA O CONTROL DE AEROPLANOS, AVIONES, EMBARCACIONES, BOTES, ETC.

c) EMPRESAS DE VIGILANCIA.

d) TODA RESPONSABILIDAD CIVIL PROPIA E INDEPENDIENTE.

e) DAÑOS A PROPIEDADES SOBRE LAS CUALES ESTÉN O HAYAN ESTADO TRABAJANDO LOS CONTRATISTAS O SUBCONTRATISTAS O SUS EMPLEADOS.

f) DAÑOS CAUSADOS A LAS PERSONAS O A LOS BIENES DE LOS CONTRATISTAS O SUBCONTRATISTAS O SUS EMPLEADOS.

g) LA COBERTURA OTORGADA TAMPOCO SE EXTIENDE A CUBRIR RECLAMACIÓNES POR RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL ENTRE LOS CONTRATISTAS O SUBCONTRATISTAS INDEPENDIENTES.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

AMPARO PATRONAL

ESTE AMPARO CUBRE LA RESPONSABILIDAD CIVIL EN QUE INCURRA EL TOMADOR (CONTRATISTA) EN SU CALIDAD DE EMPLEADOR, POR MUERTE O LESIONES A LOS EMPLEADOS A SU SERVICIO DURANTE LAS LABORES A ELLOS ASIGNADAS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL CONTRATO DESCRITO EN LA CARÁTULA DE LA PÓLIZA COMO CONSECUENCIA DEL ACCIDENTE DE TRABAJO Y OPERA ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE EN EXCESO DE LAS OBLIGACIONES QUE POR VIRTUD DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD SOCIAL DEBEN SER TRASLADADAS POR EL EMPLEADOR A LAS ADMINISTRADORAS DE RIESGOS PROFESIONALES Y EN NINGÚN EVENTO CUBRE PRESTACIONES SOCIALES NI OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL.

SOLO SERÁN EXIGIBLES BAJO EL PRESENTE SEGURO LAS INDEMNIZACIONES A QUE DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 216 DEL CÓDIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO TENGAN DERECHO LOS TRABAJADORES, SIEMPRE EN EXCESO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y DEL SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTE DE TRANSITO SOAT.

EXCLUSIONES:

LA COBERTURA OTORGADA BAJO ESTE AMPARO NO SE EXTIENDE A CUBRIR LOS PERJUICIOS PATRIMONIALES QUE CAUSE EL ASEGURADO CON MOTIVO DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL, QUE EN SU ORIGEN O EXTENSIÓN, DIRECTA O INDIRECTAMENTE, SEAN CAUSADOS POR O PROVENGAN DE:

- ENFERMEDADES PROFESIONALES, ENDÉMICAS O EPIDÉMICAS, SEGÚN SU DEFINICIÓN LEGAL.
- ACCIDENTES DE TRABAJO QUE HAYAN SIDO PROVOCADOS DELIBERADAMENTE O POR CULPA GRAVE DEL EMPLEADO.

DEFINICIONES:

a) **TRABAJADOR:** SE ENTIENDE POR TRABAJADOR TODA PERSONA QUE PRESTA AL TOMADOR (CONTRATISTA) UN SERVICIO PERSONAL, MEDIANTE REMUNERACIÓN Y BAJO SU PERMANENTE DEPENDENCIA O SUBORDINACIÓN.

b) **ACCIDENTE DE TRABAJO:** SE ENTIENDE POR ACCIDENTE DE TRABAJO TODO SUCESO IMPREVISTO Y REPENTINO QUE SOBREVENGA POR CAUSA O CON OCASIÓN DEL TRABAJOY QUE PRODUZCA AL TRABAJADOR UNA LESIÓN ORGÁNICA O PERTURBACIÓN FUNCIONAL PERMANENTE O PASAJERA Y QUE NO HAYA SIDO PROVOCADO DELIBERADAMENTE O POR CULPA GRAVE DE LA VÍCTIMA.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A

AMPARO DE VEHÍCULOS PROPIOS Y NO PROPIOS

ESTE AMPARO CUBRE LA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL EN QUE INCURRA EL TOMADOR (CONTRATISTA) COMO CONSECUENCIA DIRECTA DE LA UTILIZACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE TRANSPORTE TERRESTRE, REMOLQUES O SEMIREMOLQUES, DE SU PROPIEDAD O TOMADOS EN ARRENDAMIENTO, USUFRUCTO O COMODATO, EN DESARROLLO DEL CONTRATO DESCRITO EN LA CARÁTULA DE LA PÓLIZA.

PARA TODOS LOS EFECTOS DE LA PRESENTE PÓLIZA, SE ENTENDERÁ COMO VEHÍCULO TODO AUTOMOTOR DE TRANSPORTE TERRESTRE, REMOLQUE O SEMIREMOLQUE MANTENIDO POR EL TOMADOR (CONTRATISTA) EN CALIDAD DE ARRENDAMIENTO O DE COMODATO, Y QUE SE REQUIERA UNA PLACA PARA MOVILIZARSE EN VÍAS PÚBLICAS.

LA COBERTURA DEL PRESENTE ANEXO OPERA ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE EN EXCESO DE LOS SIGUIENTES LÍMITES POR EVENTO: $50.000.000 PARA DAÑOS MATERIALES; $50.000.000 PARA LESIONES O MUERTE A UNA PERSONA Y $100.000.000 PARA LESIONES O MUERTE A DOS O MÁS PERSONAS. INDEPENDIENTE QUE EL VEHÍCULO QUE OCASIONE EL DAÑO ESTE O NO ASEGURADO POR UNA PÓLIZA DE AUTOMÓVILES. EN ESTE ÚLTIMO EVENTO LOS LÍMITES DESCRITOS OPERARÁN COMO DEDUCIBLE.

EXCLUSIONES

EL PRESENTE ANEXO NO SE EXTIENDE A AMPARAR LA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DEL TOMADOR (CONTRATISTA) PROVENIENTE DE:

a) LA UTILIZACIÓN DEL CUALQUIER AUTOMOTOR EN LABORES DE SERVICIO PÚBLICO.

b) LOS DAÑOS POR PÉRDIDAS. AVERÍA O CUALQUIER OTRO CONCEPTO QUE SE PRODUZCA EN LOS OBJETOS TRANSPORTADOS POR LOS AUTOMOTORES MATERIA DEL PRESENTE AMPARO.

c) LA UTILIZACIÓN EN EL GIRO DE LOS NEGOCIOS DEL ASEGURADO DE VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DE SUSTRABAJADORES.

d) DAÑOS O DESAPARICIÓN DE LOS VEHÍCULOS ASEGURADOS, SUS ACCESORIOS O CONTENIDO, O LA CARGA TRANSPORTADA.

e) PÉRDIDAS O DAÑOS A LOS VEHÍCULOS AUTOMOTORES MATERIA DE LA PRESENTE COBERTURA, ASÍ COMO A SUS ACCESORIOS Y A LOS BIENES TRANSPORTADOS EN TALESVEHÍCULOS AUTOMOTORES, INCLUYENDO LAS OPERACIONES DE CARGUE Y DESCARGUE.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

LA COBERTURA OTORGADA BAJO ESTE AMPARO NO SE EXTIENDE A CUBRIR LOS PERJUICIOS QUE CAUSE EL ASEGURADO CON MOTIVO DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL, QUE EN SU ORIGEN O EXTENSIÓN, DIRECTA O INDIRECTAMENTE, SEAN CAUSADOS POR O PROVENGAN DE LOS RIESGOS NO AMPARADOS BAJO LA PÓLIZA DE SEGURO DE AUTOMÓVILES QUE CUBRAN LOS VEHÍCULOS PROPIOS Y NO PROPIOS OBJETO DE COBERTURA BAJO
ESTE AMPARO.

GASTOS MEDICOS

ESTE AMPARO CUBRE LOS GASTOS MEDICOS INMEDIATOS DE EVENTOS MENORES (ATENCION DE URGENCIAS) SURGIDOS CON OCASIÓN DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL QUE SURGA DE HECHOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE POLIZA, HASTA POR LA SUMA ASEGURADA DESCRITA EN EL CUADRO DE AMPAROS CON LOS LIMITES TAMBIEN ALLI DESCRITOS O EN EL OBJETO DE LA MISMA.

SI LA PRESENTE COBERTURA ES AFECTADA POR UN ACCIDENTE DE TRANSITO OPERARA EN EXCESO DEL SOAT Y DE LOS SEGUROS QUE TENGAN LOS VEHICULOS.

LA PRESENTE COBERTURA NO SERA SUSCEPTIBLE DE APLICACIÓN DE DEDUCIBLE.

RESPONSABILIDAD CIVIL CRUZADA

ESTE AMPARO CUBRE LOS PERJUICIOS PATRIMONIALES (DAÑO EMERGENTE Y LUCRO CESANTE), DERIVADOS DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL QUE SURGA POR RECLAMACIONES HECHAS ENTRE LAS PARTES QUE FIGUREN Y OSTENTEN LA CALIDAD DE ASEGURADOS EN LA PRESENTE POLIZA.

ESTA COBERTURA OPERA ÚNICAMENTE ENTRE LOS QUE FIGURAN COMO ASEGURADOS EN LA CARÁTULA DE LA PÓLIZA, CONSIDERÁNDOLOS TERCEROS ENTRE SÍ.

DISPOSICION LEGAL

EN LAS MATERIAS, HECHOS O CIRCUNSTANCIAS NO PREVISTOS Y RESUELTOS CON EL PRESENTE CLAUSULADO, EL CUAL ES LEY PARA LAS PARTES, SE APLICARAN LAS DISPOSICIONES LEGALES CONTENIDAS EN LAS LEYES COLOMBIANAS SOBRE LA MATERIA.

GASTOS DE DEFENSA JUDICIAL

LA COMPAÑÍA EN VIRTUD DEL ARTÍCULO 1128 DEL CODIGO DE COMERCIO RESPONDERÁ AÚN EN EXCESO DEL VALOR ASEGURADO, POR LOS COSTOS DEL PROCESO QUE EL TERCERO DAMNIFICADO

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

O SUS CAUSAHABIENTES PROMUEVAN EN SU CONTRA O LA DEL ASEGURADO, CON LAS SALVEDADES SIGUIENTES:

A. SI LA RESPONSABILIDAD PROVIENE DE DOLO O ESTÁ EXPRESAMENTE EXCLUIDA DE LA PRESENTE PÓLIZA.

B. SI EL ASEGURADO AFRONTA EL PROCESO CONTRA ORDEN EXPRESA DE LA ASEGURADORA, Y

C. SI LA CONDENA Y POR ENDE LA INDEMNIZACION POR LOS PERJUICIOS OCASIONADOS AL TERCERO AFECTADO Y A CARGO DEL ASEGURADO EXCEDE EL LIMITE ASEGURADO, LA ASEGURADORA SÓLO RESPONDERÁ POR LOS GASTOS DE DEFENSA EN PROPORCIÓN A LA CUOTA QUE LE CORRESPONDA EN LA INDEMNIZACIÓN.

SE DEJA EXPRESO QUE EN NIGUN MOMENTO LA PRESENTE POLIZA CUBRE EL PAGO DE LA CONSTITUCION DE CAUCIONES O FIANZAS.

EL TOMADOR

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
CALLE 33 No. 6B – 24 PISOS 2 Y 3, PBX 285 5600.
BOGOTA, DC – COLOMBIA.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

seguros mundial®

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.



POLIZA DE SEGURO

De Responsabilidad Civil Extracontractual

seguros mundial®

Mundial de Seguros S.A.
860.037.013-6

Recibo de Pago

- CLIENTE-

Referencia de Pago No.	24145673

Fecha de Facturación	30/12/2024	**Fecha Límite de Pago**	29/01/2025
POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL		**Prima** (incluye gastos de expedición)	320.940,00
Póliza No.	CV-100012857	**IVA**	60.979,00
Periodo Facturado	20/12/2024 — 30/06/2025	**VALOR TOTAL A PAGAR $**	381.919,00

EFECTIVO $

Datos del Cliente

Nombre / Razón Social	FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINO
TV 26 39 C 25 BRR EMPORIO	822002132
Intermediario	SEGUROS FENIX LTDA

Cheque

Banco	No Cuenta	No Cheque	Valor Cheque
TOTAL			

Apreciado Cliente:

1. No se aceptan pagos parciales.
2. Al realizar su pago de forma presencial (ante el cajero del banco) **UNICAMENTE** presente esta boleta de recaudo para garantizar la correcta referenciación del pago.
3. Si esta boleta no ha sido recaudada efectivamente el **29/01/2025** se aplicara la clausula de terminación automática especifiada en el condicionado de la póliza y en la carátula de esta (articulo 1068 código de comercio)
4. Si realiza su pago en cheque o de forma mixta (efectivo y cheque), solamente gire cheque local a nombre de **PATRIMONIOS AUTÓNOMOS CREDICORP CAPITAL FIDUCIARIA NIt 900531292-7,** al respaldo endóselo correctame y diligencie los datos del girador (nombre, NIT, teléfono) y el número de referencia de esta boleta. En caso de devolución del cheque se cobrará sanción del 20% de acuerdo con lo establecido en el artículo 731 del código de comercio. **NO SE ACEPTAN CHEQUES DE OTRAS PLAZAS.**
5. Para realizar el pago a través del botón PSE, ingrese a nuestra página web **www.segurosmundial.com.co** en la imagen de PSE haga clic y continúe el proceso de pago.

ESPACIO PARA EL TIMBRE

VÁLIDO COMO RECIBO DE PAGO

- BANCO -

Referencia de Pago No.	24145673

Fecha de Facturación	30/12/2024	**Fecha Límite de Pago**	29/01/2025
POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL		**Prima** (incluye gastos de expedición)	320.940,00
Póliza No.	CV-100012857	**IVA**	60.979,00
Periodo Facturado	20/12/2024 — 30/06/2025	**VALOR TOTAL A PAGAR $**	381.919,00

EFECTIVO $

Datos del Cliente

Nombre / Razón Social	FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINO
TV 26 39 C 25 BRR EMPORIO	822002132
Intermediario	SEGUROS FENIX LTDA

Cheque

Banco	No Cuenta	No Cheque	Valor Cheque
TOTAL			

Corresponsales
OPCIÓN1

(415)7709998434219(8020)00000024145673(3900)000000381919(96)20250129

Bancos Corresponsales
OPCIÓN 2

(415)7709998039933(8020)031594(8020)22990024145673(3900)000000381919(96)20250129

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

seguros mundial®

Recibo de Pago

Mundial de Seguros S.A.
860.037.013-6

INFORMACIÓN DE PAGO

A continuación te brindamos información de los distintos medios de pago que tendrás a disposición:

OPCIÓN 1

CORRESPONSALES

Carulla · grupo éxito · efecty · edeq · Bancolombia Corresponsal Bancario · Punto de pago · Mercar · 4-72

OPCIÓN 2

BANCOS

Scotiabank · DAVIVIENDA · Banco de Bogotá · Bancolombia · Banco de Occidente

CORRESPONSALES

puntored
Te damos más

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Tu compañía siempre

REPUBLICA DE COLOMBIA
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS
REGIONAL CASANARE

ACTA DE INICIACIÓN DE CONTRATO

En Yopal Casanare , a los treinta (30) días de diciembre de 2024, se reunieron: el Contratista Martha Mejia De Romero identificado con cedula de ciudadania N° 21,232,354 de Villavicencio-Meta, como Representante Legal de la FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO" y el supervisor del contrato NIDIA MILENA ROJAS BOHORQUEZ, ésta última en representación del ICBF, con el fin de suscribir el ACTA DE INICIACION del Contrato, inciando su ejecución a partir de la fecha.

CONTRATO NÚMERO 85003432024 **FECHA DEL CONTRATO**

DD	MM	AA
30	12	2024

CLASE DE CONTRATO

	Contrato de obra		Convenio interadministrativo
	Contrato de consultoría		Contrato de suministro
	Contrato de prestación de servicios		Contrato de comodato
	Contrato de compraventa	X	**Otro :CONTRATO DE APORTE**

OBJETO CONTRACTUAL

BRINDAR ATENCIÓN A LAS NIÑAS, LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE TIENEN UN PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, EN EL SERVICIO COMPLEMENTARIO APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO, DE ACUERDO CON LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS VIGENTES EXPEDIDOS POR EL ICBF. CZ1.

CONTRATISTA

Nombre y/o razón social: FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO"

Nit Nº NIT No. 822002132-5

VALOR ($ 300.307.824)

El valor del presente contrato será hasta por la suma de TRECIENTOS MILLONES TRECIETOS SIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS ($ 300.307.824) M/CTE. Los recursos vigencia 2024 se encuentran respaldados mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal: CDP No. 52124 del 26 de diciembre del año 2024 expedido por el Grupo Financiero de la regional Casanare Y los recursos vigencia 2025 se encuentran respaldados mediante el certificado de aprobación de vigencias futuras número No VF. CAS-1-2024 expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

PLAZO

El plazo de ejecución será hasta el treinta (30) de JUNIO de 2025

SUPERVISOR O INTERVENTOR

NIDIA MILENA ROJAS BOHORQUEZ

Dependencia: Centro Zonal Yopal
Designado por parte de la directora (e) regional mediante correo electronico de fecha 30 de diciembre de 2024

OTROS

Obligaciones Del ICBF : El **ICBF** se obliga en especial a ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del supervisor del mismo.**Obligaciones del Contratista :** El contratista se obliga con el **ICBF,** en general, a cumplir cabalmente con el objeto y cláusulas del presente contrato, la Constitución Política de Colombia y las disposiciones legales vigentes en materia de derechos de los niños, niñas y adolescentes.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron, a los 30 días del mes de diciembre de 2024 en el municipio de Yopal Casanare

MARTHA MEJIA DE ROMERO
FIRMA DEL CONTRATISTA

NIDIA MILENA ROJAS BOHORQUEZ
FIRMA SUPERVISOR

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

CERTIFICACION CUMPLIMIENTO ARTICULO 50 DE LEY 780 DE 2002

CERTIFICA:

La suscrita a saber **MARTHA MEJIA DE ROMERO,** identificada con Cedula de Ciudadanía No. **21.232.354** expedida en Villavicencio, actuando en mi condición Representante Legal de la persona jurídica denominada **FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO"** con NIT. **822.002.132-5** y **ROBINSON ESPITIA MOYA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 86.067.609 de Villavicencio, y con Tarjeta Profesional No. **111.113-T** de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Revisor Fiscal.

Certifican que la empresa ha cumplido durante los últimos seis meses, con los pagos al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y con los aportes parafiscales correspondientes a las personas contratadas y los contratistas vinculados, por tanto certifico que han cumplido a la fecha de la entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de Seguridad Social Salud, Pensiones, Administradora de Riesgos Laborales, por lo que declaro que se encuentran a PAZ Y SALVO con las empresas Promotoras de Salud IPS, Fondo de Pensiones, Administradoras de Riesgos Laborales ARL, Cajas de Compensación Familiar, Instituto de Colombiano de Bienestar Familiar y SENA.

La presente certificación se expide en Yopal a los Nueve (09) días del Mes de Enero de Dos mil veinticinco (2.025), con destino al **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR- REGIONAL CASANARE.**

MARTHA MEJIA DE ROMERO
C.C 21.232.354 de Villavicencio
Representante Legal
FUNDEPRO

ROBINSON ESPITIA MOYA
C.C 86.067.609 de Villavicencio
Revisor Fiscal
T.P 111.113-T

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA
IDENTIFICACIÓN:	NI-822002132
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	02
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	apoyo psicologico
FECHA GENERACION REPORTE:	2024-12-28
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-01-10
FECHA DE PAGO:	2024-12-27
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-12
PERÍODO SALUD:	2025-01
NÚMERO PLANILLA:	31974970
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	31974970
TIPO DE PLANILLA:	E

CÓDIGO NTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 276.000	$ 276.000
Subtotal Salud		1	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 276.000	$ 276.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 353.300	$ 353.300
Subtotal Pensión		1	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 353.300	$ 353.300
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.300	$ 6.300
Subtotal ARL		1	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.300	$ 6.300
CCF69	844003392	COMFACASANARE	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 88.400	$ 88.400
Subtotal CCF		1	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 88.400	$ 88.400
PASENA	899999034	SENA	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 44.200	$ 44.200
PAICBF	899999239	ICBF	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 66.300	$ 66.300
		Total a pagar		$ 0	$ 0	$ 0	$ 834.500	$ 834.500

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/02/2025

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
NI 822002132	5	FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA	B	02	ARL SURA - 14-11	SUCURSAL	8413	Jurídica
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
85-1	TV 26 39 C 25		6833818			FUNDEPRO.CONTABILIDAD.2018@GMAIL.COM		S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-12	2025-01	31974970	E	2024-12-27	TODOS LOS CENTROS	CASANARE	YOPAL	834.500	0	BANCO DE BOGOTA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	31974970	2025-01-10	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES														DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN			Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TDE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Col.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.			
1	CC 37578158	FUENTES ROMERO ADRIANA ASSENETH	2.747.820	F													X			0			11	11	11	11	PORVENIR-230301	1.007.534	161.300	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.007.534	126.000	COMFACASANARE-CCF69	1.007.534	40.400	1.007.534	0	0,00000	1.007.534	20.200	30.300	0	0	0	01	0	378.200	N	1829901
2	CC 37578158	FUENTES ROMERO ADRIANA ASSENETH	2.000.000	F	X															0			18	18	18	18	PORVENIR-230301	1.200.000	192.000	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.200.000	150.000	COMFACASANARE-CCF69	1.200.000	48.000	1.200.000	6.300	0,00522	1.200.000	24.000	36.000	0	0	0	01	0	456.300	N	1829901

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
NI 822002132	5	FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA	B	02	ARL SURA - 14-11	SUCURSAL	8413	Jurídica
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
85-1	TV 26 39 C 25		6833818			FUNDEPRO.CONTABILIDAD.2018@GMAIL.COM		S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-12	2025-01	31974970	E	2024-12-27	TODOS LOS CENTROS	CASANARE	YOPAL	834.500	0	BANCO DE BOGOTA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	31974970	2025-01-10	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
2.207.534	2.207.534	2.207.534	2.207.534	2.207.534

RESUMEN DE PAGO								
SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				2	353.300	0	0	353.300
PORVENIR	230301	800224808	8	2	353.300	0	0	353.300
EPS(Administradoras: 1)				2	276.000	0	0	276.000
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	2	276.000	0	0	276.000
ARP(Administradoras: 1)				2	6.300	0	0	6.300
ARL SURA	14-11	890903790	5	2	6.300	0	0	6.300
CCF(Administradoras: 1)				2	88.400	0	0	88.400

39

RESUMEN DE PAGO								
SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
COMFACASANARE	CCF69	844003392	8	2	88.400	0	0	88.400
SENA(Administradoras: 1)				2	44.200	0	0	44.200
SENA	PASENA	899999034	1	2	44.200	0	0	44.200
ICBF(Administradoras: 1)				2	66.300	0	0	66.300
ICBF	PAICBF	899999239	2	2	66.300	0	0	66.300
Gran Total					834.500	0	0	834.500

PAGOS s.a.
PAGADO

40

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE PROVEEDORES

Yopal, 09 de Enero de 2025

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
Regional Casanare
Ciudad

Yo, **ROBINSON ESPITIA MOYA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **86.067.609** de Villavicencio, y con Tarjeta Profesional No. **111.113-T** de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Revisor Fiscal de la **FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO"** identificada con NIT. **822.002.132-5**, su dirección Sede Yopal es la Calle 17 28- 21 Barrio Juan Pablo, manifiesto bajo gravedad de juramento que ésta entidad se encuentra a PAZ Y SALVO por todo concepto de obligaciones tributarias, y hasta la fecha no tiene ningún pago pendiente de sus proveedores de bienes del Contrato de Aporte No. **85003432024 de 2024**, suscrito entre el ICBF- Regional Casanare y la Fundación Para el Progreso de la Orinoquia "FUNDEPRO", de acuerdo con los términos de pago tributarios y las políticas internas de pago de la Fundación durante el **día 30 y 31 de Diciembre de 2024.**

La presente certificación se expide en Yopal a los Nueve (09) días del Mes de Enero de Dos mil veinticinco (2.025), con destino al **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR- REGIONAL CASANARE.**

MARTHA MEJIA DE ROMERO
C.C 21.232.354 de Villavicencio
Representante Legal
FUNDEPRO

ROBINSON ESPITIA MOYA
C.C 86-067.609 de Villavicencio
Revisor Fiscal
T.P 111.113-T

41

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

E628E1E8696D8551

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público ROBINSON ESPITIA MOYA identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 86067609 de VILLAVICENCIO (META) Y Tarjeta Profesional No 111113-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ********************************
****
****

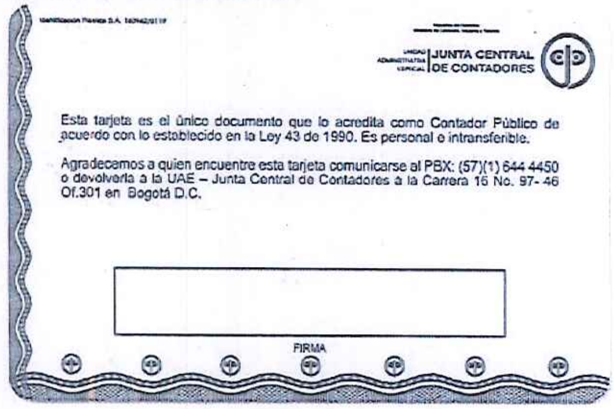
Dado en BOGOTA a los 19 días del mes de Diciembre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado


UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
111113-T
ROBINSON
ESPITIA MOYA
C.C. 86067609
RES. INSCRIPCION 67 DEL 26/05/2005
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL
274316 120941


UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

Válido para Fundepro NIT: 822.002.132-5



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **86.067.609**

ESPITIA MOYA

APELLIDOS

ROBINSON

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **14-ABR-1981**

VILLAVICENCIO
(META)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.72 ESTATURA | **A+** G.S. RH | **M** SEXO

16-ABR-1999 VILLAVICENCIO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

INDICE DERECHO

A-5200100-00623500-M-0086067009-20140915 0040074732A 1 6732975045

43

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

7E74E02E1AB3E319

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **LEIDY MARCELA MOLINA PARRA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1121864435 de VILLAVICENCIO (META) Y Tarjeta Profesional No 219076-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 2 días del mes de Enero de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

219076-T



LEIDY MARCELA
MOLINA PARRA
C.C. 1121864435
RESOLUCION INSCRIPCION 810 **FECHA 02/09/2016**
UNIVERSIDAD CORP. UNIV. AUTONOMA DE NARIÑO

DIRECTOR GENERAL

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA 234267

222496

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX. 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.121.864.435**

MOLINA PARRA

APELLIDOS

LEIDY MARCELA

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **14-MAY-1990**
PEREIRA
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.63 **O+** **F**
ESTATURA G.S. RH SEXO

04-JUN-2008 VILLAVICENCIO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-5200100-00828955-F-1121864435-20160518 0049821629A 1 6723919690

FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

SOPORTES CONTABLES
MODALIDAD
APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO

CONTRATO No. 85003432024

DEPARTAMENTO DEL CASANARE

SOPORTES DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2024

OBLIGACIONES GENERALES

Sede Principal: Transversal 26 No. 39c 25 Emporio- Villavicencio. **Teléfono:** 6833818
fundepro@gmail.com o info@fundepro.co
Sede Yopal: Calle 17 N° 28-21 Barrio Juan Pablo. Teléfono: 683 3818

42

INFORME FINANCIERO DEL CONTRATO No. 85003432024 DE DICIEMBRE DE 2024

ENTIDAD CONTRATISTA: Fundación para el Progreso de la Orinoquia - FUNDEPRO.

MODALIDAD: Apoyo Psicológico Especializado

Período del informe : 30 al 31 de Diciembre de 2024 de 2024

1.OBLIGACIONES COMPONENTE FINANCIERO

No.	OBLIGACION CONTRACTUAL	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DESAROLLADA EN EL PERIODO	DOCUMENTO QUE EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
1	Presentar dentro del primer mes de ejecución del contrato el presupuesto de ingresos y gastos de acuerdo con los clasificadores de costo establecidos para el servicio complementario, para la revisión y aprobación por parte del supervisor.	En proceso de realización.	En proceso de realización
2	Presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mes vencido los soportes correspondientes para la expedición del certificado de cumplimiento acorde con la cláusula séptima.	Radicado del informe financiero y documentos de cumplimiento a la cláusula de desembolso.	Radicado de fecha 09/01/2025 entregó informe financiero del periodo de 30 al 31 de Diciembre de 2024 dando cumplimiento a la cláusula el 09/01/2025
3	Presentar informe al finalizar el contrato, el cual contenga como mínimo: Registro de cupos contratados y efectivamente atendidos mensualmente, logros y dificultades y aportes recibidos y su utilización.	No aplica para este mes	Esta obligación se cumplirá en el último mes de ejecución.
4	Estructurar la información financiera de acuerdo con el Plan Único de Cuentas PUC- según la directriz que defina el ICBF, con sus soportes debidamente organizados que identifiquen la implementación de las NIIF y de la información actualizada.	Para dar cumplimiento el día 09/01/2025 se radica, y se adjunta Certificado por parte de la entidad firmado por revisor fiscal donde indique lo descrito en la cláusula y libro auxiliar por centro de costos.	Se relaciona manifestación de cumplimiento conforme radicado No 20243900100008682 de fecha 09/01/2025 , entregó certificado de manifestación de cumplimiento con fecha de expedición del 09/01/2025 firmada por el Revisor Fiscal.
5 y 6	De conformidad con lo establecido en al artículo 2.2.1.2. 4..2.16 del Decreto 1860 de 2021, se deberá garantizar la provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, esta provisión se establece en un porcentaje del cinco por ciento (5%) de los bienes y servicios requeridos para la ejecución del contrato.	Para dar cumplimiento el día 09/01/2025 se radica, y se adjunta Certificado de de cumplimiento.	En radicado No 20243900100008682 de fecha 09/01/2025 , entregó certificado de manifestación de cumplimiento del 19.97% con fecha de expedición del 09/01/2025 firmada por el Revisor Fiscal.

7 y 8	Pagar oportunamente a los proveedores y presentar paz y salvo mensual de acuerdo con su política de pago.	Para dar cumplimiento el día 09/01/2025 se radica Certificado por parte de la entidad firmado por el contador donde indique que se está realizando el pago oportuno a los proveedores, comprobantes de Egreso y trasferencias.	El operador en radicado de fecha 09/01/2025 entregó certificado de cumplimiento de pago de proveedores firmado por representante legal y revisor fiscal de fecha 09/01/2025 . Así mismo el operador entregó política de compras donde se define política general de compras y procedimiento de pago a proveedores.
9	Facilitar de manera oportuna e integral, libros de registro, archivos, actas, informes, expedientes y demás información financiera que le solicite el supervisor de contrato; esta información se debe suministrar completa en el lugar de ejecución del presente contrato y debe ser actualizada, de tal manera que permita verificar la ejecución del recurso de manera mensual, acorde con lo establecido en los documentos y sus respectivos clasificadores de costo según aplique para la modalidad	Para dar cumplimiento el día 09/01/2025 se radica, y se adjunta Certificado donde se tiene la información a disposición del supervisor o ente que lo solicite.	Esta obligación se cumple mediante radicado de fecha 09/01/2025 , entregó certificado de manifestación de cumplimiento expedida el día 09/01/2025 , firmado por revisor fiscal.
10	Contar con la aprobación previa por parte del supervisor del contrato, para realizar traslado de recursos en el informe de presupuesto, ingresos y gastos.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
11	Ejecutar durante la vigencia del contrato los recursos asignados, No se podrán realizar compras con cargos a los recursos del contrato para ejecutar fuera del plazo contractual. Se debe llevar un control que identifique la compra, entrega y saldos de los bienes adquiridos con recursos del contrato.	Se ejecuta en el Mes de 30 al 31 de Diciembre de 2024 de 2024, conforme a presupuesto aprobado y rubros presupuestales, y en la relación de gastos, copias de facturas se evidencian las compras.	Mediante radicado de fecha 09/01/2025 , se entregó informe financiero del Mes de 30 al 31 de Diciembre de 2024 , donde se evidencia ejecución de los recursos asignados. De igual manera se anexó certificación de manifestación de uso adecuado de los recursos expedida el 09/01/2025 , firmada por contador público y revisor fiscal.
12	Realizar en los tiempos acordados o establecidos para ello, el pago de las obligaciones adquiridas por parte del contratista, sin condicionar estos a la entrega de los recursos aportados por el ICBF del contrato de aporte.	Se ejecuta en el Mes de 30 al 31 de Diciembre de 2024 de 2024, y se anexa certificado de pago de proveedores, talento humano e impuestos.	Mediante radicado de fecha 09/01/2025 , se entregó la certificación de pago oportuno de obligaciones tributarias, de proveedores y empleados de expedida el 09/01/2025 ; así mismo se evidenció comprobantes de egreso con las respectivas transferencias en el informe financiero. El operador presento declaración de retención en la fuente según formulario No. 3510610515874 y recibo de pago No.4910874544975, anexo libro auxiliar de cuenta contable 2365.
13	Llevar la contabilidad por centro de costos, de los recursos que le corresponde ejecutar del contrato en la cual se identifique la fuente de recurso, de acuerdo con las normas y procedimientos legalmente establecidos y suministrar la información mensual, debidamente avalada por el contador, sobre la ejecución de los recursos requerida por el ICBF.	Se ejecuta en el Mes de 30 al 31 de Diciembre de 2024 de 2024, y se anexa certificado de centros de costos y auxiliar de cuentas donde se evidencia esta información.	Mediante Radicado de fecha 09/01/2025 entregó certificado de manifestación de cumplimiento expedida el 09/01/2025 firmada por el Revisor fiscal, donde se relaciona el centro de costos No 088.

14	Reintegrar los recursos aportados, no ejecutados, ejecutados de forma indebida o que se utilicen en gastos diferentes a los reconocidos dentro de los clasificadores del costo aprobados para el servicio complementario, de acuerdo con las instrucciones que para tal efecto imparta el ICBF. Remitir al supervisor del contrato dentro de los tres (3) días siguientes a la consignación, copia de documento donde conste la operación, que por concepto de reintegros, rendimientos financieros, multas o cualquier otro, se causen a favor de la Entidad en razón la ejecución del contratista. El contratista puede autorizar que el ICBF descuente del saldo a favor, el valor correspondiente al reintegro que se llegase a causar. En el caso en que el contratista no reintegre o autorice el descuento del recurso, el supervisor de contrato puede descontar dicho recurso del saldo a favor antes de la terminación del contrato. PARÁGRAFO: Las consignaciones a que hace referencia esta obligación deben realizarse únicamente en la cuenta informada por escrito por el supervisor del contrato.	No aplica ya que el ICBF no ha realizado ningún pago, por ende al no haber ingresos no hay rendimientos	No aplica para este mes
15	Presentar la información contable al supervisor y llevar cuenta bancaria de ahorros exclusiva para el contrato y en el caso que aplique y sea notificado por el supervisor debe tener cuenta maestra para el manejo de los recursos destinados para el presente contrato de conformidad con lo establecido en la Resolución 1400 del 24 de Diciembre de 2020 modificada por las Resoluciones 8300 de 2021 y 3944 de 2023.	Se maneja cuenta de ahorros exclusiva para el manejo del contrato, la cuenta de ahorros No. 24141609955 del Banco Caja Social, se anexa en el informe financiero mensual.	Se cumple con radicado de fecha 09/01/2025 donde se entrega informe financiero e información contable, lo cual se evidencia en el certificado de la cuenta de ahorros del contrato, No. 24141609955 del Banco Caja Social del Mes de 30 al 31 de Diciembre de 2024.

Elaboro: **Leidy Marcela Molina Parra**
Cargo: Contadora Pública Titulada del Servicio Apoyo Psicológico Especializado.
Fecha: 02 de Enero de 2025

INFORME FINANCIERO DEL CONTRATO No. 85003432024 DE DICIEMBRE DE 2024

ENTIDAD CONTRATISTA: Fundación para el Progreso de la Orinoquia - FUNDEPRO.

MODALIDAD: Apoyo Psicológico Especializado

Período del informe : 30 al 31 de Diciembre de 2024

CLÁUSULA 4- FORMA DE DESEMBOLSO

No.	OBLIGACION CONTRACTUAL	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DESAROLLADA EN EL PERIODO	DOCUMENTO QUE EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
1.	Certificación Bancaria	Radicado del 09/01/2025, y se encuentra en el portal del SECOP.	Radicado del 09/01/2025, y se encuentra en el portal del SECOP.
2.	Aprobación de Garantía	Radicado del 09/01/2025, y se encuentra en el portal del SECOP.	Radicado del 09/01/2025, y se encuentra en el portal del SECOP.
3.	Acta de Inicio	Radicado del 09/01/2025, y se encuentra en el portal del SECOP.	Radicado del 09/01/2025, y se encuentra en el portal del SECOP.
	Los exigidos en la resolución 3333 de 2015 que apliquen teniendo en cuenta que aún no hay ejecución contractual. Los recursos no ejecutados del alistamiento de diciembre deberán ser reembolsados los primeros 15 días de Mayo de 2023 una vez aprobada la cuenta por parte del supervisor del contrato y adjuntando los soportes requeridos para la legalización de una cuenta de cobro.	Radicado del 09/01/2025, y se encuentra en el portal del SECOP.	Radicado en los documentos de alistamiento del 30 al 31 de Diciembre de 2024, realizado el 09/01/2025 y se encuentra en el portal del SECOP.
4.	() Para la vigencia 2024, Un (1) desembolso vencido por los días 30 y 31 de diciembre de 2024 previa aprobación del supervisor del contrato y liquidación del desembolso mensual (según corresponda para la vigencia) generada a través del Sistema de Información Misional SIM (en las modalidades que aplique), una vez presentados los siguientes documentos por parte del CONTRATISTA: 1. Informe digital sobre la prestación del servicio, que contenga como mínimo: el número de cupos atendidos, ingresos, egresos y la caracterización de los adolescentes y jóvenes atendidos (inclusión de afiliación al sistema general de salud, vinculación al sistema educativo), avances y dificultades en el desarrollo del proceso de atención; 2. Planilla de usuarios (as) atendidos; 3. Certificado de cupos contratados y efectivamente utilizados, emitido por el Representante Legal; 4. Informe de Ingresos y Gastos; 5. Certificado de cumplimiento de desembolso a proveedores emitido por el Representante Legal y el Revisor Fiscal o Contador; 6. Certificación emitida por el Representante Legal y el Revisor Fiscal o Contador sobre el cumplimiento de desembolso al talento humano, al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales de acuerdo con la normatividad vigente y en los tiempos establecidos por Ley, aportando los soportes de desembolso correspondientes; la información contenida en todos los soportes presentados, será corroborada técnica, administrativa, financiera y contablemente por el supervisor del contrato. 7. Cuenta de cobro o factura (según aplique). 8. Suscripción y legalización del contrato de comodato con su respectiva acta de recibo del bien objeto del contrato de comodato con la respectiva relación de inventarios, cuando aplique.	Radicado del Mes de Abril de 2024 No. 202439001000017172, y se encuentra en el portal del SECOP.	Radicado en los documentos de alistamiento el día 05 de Mayo de 2024, Radicado del Mes de Abril de 2024 No. 202439001000017172, y se encuentra en el portal del SECOP.
	(I) Para la vigencia 2025 el ICBF realizará un giro de alistamiento en los 10 primeros días hábiles del mes de enero de 2025 equivalente al total de los cupos mensuales contratados. Para el giro del alistamiento del mes de enero el contratista deberá entregar los siguientes documentos: 1. Certificación Bancaria. 2. Aprobación de Garantía. 3. Acta de Inicio y 4. Los exigidos en la Resolución 5360 de 2023 que resulten apliquen.	Radicado el 09/01/2025	Se radica el 09/01/2025 con todos los documentos exigidos.
	(III) Dos (2) desembolsos mensuales vencidos para la vigencia 2025, los cuales se efectuarán una vez presentados los soportes por parte del CONTRATISTA y previa aprobación del supervisor del contrato y liquidación del desembolso mensual (según corresponda para la vigencia) generada a través del Sistema de Información Misional SIM (en las modalidades que aplique) de los siguientes documentos: 1. Informe digital sobre la prestación del servicio, que contenga como mínimo: el número de cupos atendidos, ingresos, egresos y la caracterización de los niños, niñas y adolescentes atendidos (inclusión de afiliación al sistema general de salud, vinculación al sistema educativo), avances y dificultades en el desarrollo del proceso de atención; 2. Planilla de usuarios (as) atendidos; 3. Certificado de cupos contratados y efectivamente utilizados, emitido por el Representante Legal; 4. Informe de Ingresos y Gastos; 5. Certificado de cumplimiento de desembolso a proveedores emitido por el Representante Legal y el Revisor Fiscal o Contador; 6. Certificación emitida por el Representante Legal y el Revisor Fiscal o	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	Contador sobre el cumplimiento de desembolso al talento humano, al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales de acuerdo con la normatividad vigente y en los tiempos establecidos por Ley, aportando los soportes de desembolso correspondientes; la información contenida en todos los soportes presentados, será corroborada técnica, administrativa, financiera y contablemente por el supervisor del contrato. 7. Cuenta de cobro o factura (según aplique). 8. Suscripción y legalización del contrato de comodato con la respectiva acta de recibo del bien objeto de comodato con la relación de inventarios, cuando aplique.		
	(iv) El desembolso correspondiente al mes de marzo, el supervisor deberá validar los cupos ejecutados durante el mes, en relación con los del alistamiento y establecer la diferencia para solicitar el reintegro correspondiente.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
4.1	Informe digital sobre la prestación del servicio, que contenga como mínimo: el número de cupos atendidos, ingresos, egresos y la caracterización de los niños, niñas y adolescentes atendidos (inclusión de afiliación al sistema general de salud, vinculación al sistema educativo) avances y dificultades en el desarrollo del proceso de atención.	Para dar cumplimiento el día 09/01/2025se radica en el informe financiero del periodo de 30 al 31 de Diciembre de 202	Se entregó informe técnico de la atención del Periodo de 30 al 31 de Diciembre de 2024, de fecha 09/01/2025 .
4.2	Planilla de usuarios atendidos	Para dar cumplimiento el día 09/01/2025se radica en el informe financiero y técnico del Periodo de 30 al 31 de Diciembre de 2024	En el informe financiero con radicado de fecha 09/01/2025 , el operador anexó planilla de atención del periodo del 30 al 31 de Diciembre de 2024, con 01 folios.
4.3	Certificado de cupos contratados y efectivamente utilizados, emitido por el representante legal.	Para dar cumplimiento el día 09/01/2025 se radica en el informe financiero del Periodo de 30 al 31 de Diciembre de 2024 - certificado de cupos contratados.	En radicado de fecha 09/01/2025 , presentó certificación de cupos contratados y efectivamente utilizados del Periodo de 30 al 31 de Diciembre de 2024, total cupos 6
4.4	Informe de ingresos y gastos	Para dar cumplimiento el día 09/01/2025se radica en el informe financiero del periodo de 30 al 31 de Diciembre de 2024, el informe de ingresos y gastos.	Mediante Radicado de fecha 09/01/2025 , presentó informe de ingresos y gastos del periodo 01 a 30 de 30 al 31 de Diciembre de 2024, en versión 4 el informe de ingresos y gastos en total 3 Folios.
4.5	Certificado de cumplimiento de desembolso a proveedores emitido por el Representante Legal y el Revisor Fiscal o Contador	Para dar cumplimiento el día 09/01/2025 se radica en el informe financiero del periodo de 30 al 31 de Diciembre de 2024,- el certificado de paz y salvo con proveedores.	Mediante radicado de fecha 09/01/2025 presentó certificación de pago a proveedores del periodo 30 al 31 de Diciembre de 2024
4.6	Certificación emitida por el representante legal y el revisor fiscal o contador sobre el cumplimiento de pago al talento humano, al sistema de seguridad social y aportes a parafiscales de acuerdo con la normatividad vigente y en los tiempos establecidos por la ley, aportandos los soportes de pago correspondientes, la información contenida en todos los soportes presentados, será corroborada técnica, administrativa, financiera y contablemente por el supervisor del contrato.	Para dar cumplimiento el día 09/01/2025 se radica en el informe financiero del Periodo de 30 al 31 de Diciembre de 2024.	Se anexó Certificación firmada por el representante legal y revisor fiscal expedida el 09/01/2025
4.7	Cuenta de cobro o factura (según aplique)	Cuenta de cobro 234 y 237	Cuenta de cobro 234 y 237
4.8	Suscripción y legalización del contrato de comodato con su respectiva acta de recibo del bien objeto del contrato de comodato con la respectiva relación de inventarios, cuando aplique.	No aplica, ya que FUNDEPRO no maneja contrato de comodato.	
4.9	El desembolso correspondiente al mes de marzo, el supervisor deberá validar los cupos ejecutados durante el mes, en relación con los del alistamiento y establecer la diferencia para solicitar el reintegro correspondiente	No aplica para este mes	

Elaboro: Leidy Marcela Molina Parra
Cargo: Contadora Pública Titulada del Servicio Apoyo Psicológico Especializado.
Fecha: 09 de Enero de 2025

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE LA FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO"

C E R T I F I C A:

Que la **FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUA "FUNDEPRO",** identificada con NIT. No. **822.002.132-5**, lleva a través del software contable AGIL la contabilidad del **Contrato de Aporte N° 85003432024**, cuyo objeto es: "BRINDAR ATENCIÓN ESPECIALIZADA A LOS NIÑOS, NIÑAS Y LOS ADOLESCENTES QUE TIENEN UN PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS ABIERTO A SU FAVOR, EN EL SERVICIO DE APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS VIGENTES Y EL ENFOQUE DIFERENCIAL EXPEDIDOS POR EL ICBF"., a través del centro de costo No. 088, se está aplicando su contabilidad bajo las Normas Internacionales de Información Financiera- NIIF, maneja el software contable AGIL y tiene la información financiera que maneja se encuentra estructurada de acuerdo con el Plan Único de Cuentas – PUC con sus soportes debidamente organizados.

Dado en Yopal, a los Nueve (09) días del Mes de Enero de Dos mil veinticinco (2.025).

Atentamente,

ROBINSON ESPITIA MOYA
C.C 86.067.609 de Villavicencio
Revisor Fiscal
T.P 111.113-T

52

Código	Nombre
00	PRUEBA
01	PRINCIPAL
087	INTERNADO 2025
088	APE YOPAL 2025
089	APE VILLAVICENCIO 20
1	ADMINISTRACION
10	CONTRATO 239 META
11	CONTRATO 145 CASANAR
12	CONTRATO DISCAPAC
13	APORTE Y EXCEDENTES
14	VIGIAS
15	META CONV 202 DE 201
16	APORTE DP CONVENIO 3
17	APORTE FUNDEPRO CONV
18	COLEGIO CAMILO TORRE
19	APORTE GOBER 358/15
2	GOBERNACION
21	APORTE CULTURA CUNA
22	NICOS
24	CONTRATO 1430
25	CONTRATO 400
26	CONTRATO 1497
27	CONT 1442- URT
28	CORCUMVI
29	ALCALDIA OVINOS
3	DPS
30	ENTORNOS GUAVIARE
31	ENTORNOS CASANARE
32	CONSEPAZ
33	META GCB 2018
34	META CJEP 2018
35	CASANARE GCB 2018
36	CASANARE
37	GUAVIARE GCB 2018
38	HOGARES SUSTITUTOS
39	APOYO- APE
4	APORTE FUNDEPRO
40	ARAUCA FAMILIAS
41	GUAVIARE FAMILIAS
42	GCB GUAVIARE
43	GCB META
44	APE 2
45	DISCAPACIDAD
46	H.S 2020
47	APE 2020

ACTA Nro. 130
ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA
CONSEJO DE FUNDADORES
30 DE SEPTIEMBRE DE 2016

Órgano que se reúne:	Consejo de Fundadores
Fecha Realización Asamblea:	30 de Septiembre de 2016
Lugar:	Domicilio Principal de la Fundación Ubicado en la Transversal 26 39c25 Emporio, Villavicencio.
Hora:	07:30 am.
Quien Convoca:	Convocada por la presidenta de FUNDEPRO, conforme a Estatutos y a ley.
Convocados:	**3 Miembros**
Asistentes	**3 Miembros**

ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Aprobación Manual de Políticas contables bajo NIIF
3. Cierre.

En Villavicencio, a los Treinta (30) días del mes de Septiembre de 2016 se procede a la socialización del Manual de Políticas Contables bajo NIIF con el fin de darle aprobación.

DESARROLLO:

1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM: Se recoge el listado de Inscripción de las personas que atendieron el llamado para la Reunión de Consejo de Fundadores Extraordinaria de la Fundación, dejado a la entrada de la Fundación y se procede al conteo y llamado de quienes firmaron y se verifica la asistencia con la presencia física de tres (3) miembros que corresponde al total de los convocados entre ellos: MARTHA MEJIA DE ROMERO, CRISTINA RAMIREZ AMEZQUITA y CARMEN JULIA MEJIA DE FRANCO. Equivalente al 100 % del Total de los convocados lo que indica la existencia del quórum suficiente para deliberar y decidir.

2. **SOCIALIZACION Y APROBACIÓN MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BAJO NIIF:** Acto seguido la Presidenta hizo lectura, socializó y puso a consideración el Manual de Políticas Contables bajo NIIF para ser aprobados, los cuales cumplen con los siguientes criterios:

Las políticas contables adoptadas por FUNDEPRO, comprende los principios, bases, acuerdos, reglas y procedimientos específicos para el reconocimiento y medición de los hechos económicos realizados por la entidad y parte de una base sólida para el elaboración y presentación de sus estados financieros.

Los procedimientos de medición, valuación, valoración, revelación y presentación se han establecido de manera uniforme y reflejan razonablemente la situación financiera real de la FUNDACION.

Los estados financieros y las revelaciones hechas a través de sus notas han sido preparados de acuerdo a la norma internacional de información financiera para pequeñas y medianas empresas (NIIF para las PYMES) cumpliendo explícitamente lo reglamentado en el Decreto 3022 de 2013 compilado en el Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015.

La aplicabilidad de las NIIF dentro de los Estados Financieros, utiliza estimaciones contables y requiere el juicio de la Administración para su puesta en práctica.

Luego de ser revisados por cada uno de los asistentes a la reunión se aprueban por tres (3) votos a favor equivalente al 100% de los de los afiliados hábiles presentes

3. CIERRE: Agotado en su totalidad el Orden del Día se levanta la Asamblea General Ordinaria de la **FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO"** en dos folios, siendo la 8:30 de la mañana; en constancia firman.

MARTHA MEJIA DE ROMERO
Presidente

RITA CRISTINA RAMIREZ AMEZQUITA
Secretaria

FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA - FUNDEPRO

POLITICAS CONTABLES BAJO NIIF PARA PYMES

Las Políticas Contables comprenden los principios, bases, acuerdos, reglas y procedimientos específicos adoptados por FUNDEPRO, para el reconocimiento y medición de las transacciones, operaciones y hechos para la elaboración y presentación de los estados financieros.

ENERO 01 DE 2015

INFORMACION DEL DOCUMENTO

HISTORIA DEL DOCUMENTO	
Nombre del Documento:	Políticas contables bajo NIIF para PYMES
Creado por:	FUNDEPRO
Responsable del documento:	Comité de NIIF
Responsable del Control:	Departamento Contable
Controlado por:	Contador
Aprobado por:	Gerencia General
Fecha de Aprobación:	Septiembre 30 de 2016

Control de versiones				
Versión	Fecha de Vigencia	Aprobación	Documento de aprobación	Comentario
01	01/01/15	Comité NIIF	Acta	Revisión Enero 2017

Contenido

1 Introducción 12
2 Aspectos generales 13
2.1 Alcance 13
2.2 Las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para PYMES) 13
2.3 Preparación y actualización de las políticas 15
2.4 Objetivo de la Información Financiera 15
2.5 Características cualitativas de la información financiera 16
2.6 Elementos de los estados financieros 17
2.7 Reconocimiento de elementos de los estados financieros 19
2.8 Medición de activos, pasivos, ingresos y gastos 19
2.9 Base contable de acumulación (devengo) 20
2.10 Reconocimiento en los estados financieros 20
2.11 Resultado integral total y resultado del ejercicio 21
2.12 Medición en el reconocimiento inicial 21
2.13 Medición posterior 21
2.14 Compensación 22
3 Criterios legales 23
3.1 Base normativa 23
3.2 Fecha de adopción de las NIIF para PYMES 23
3.3 Definición de moneda funcional 24
4 Materialidad 24
4.1 Objetivo 24
4.2 Definición 24
4.3 Política de materialidad 25
5 Políticas contables, estimaciones contables y errores. 27

5.1 Alcance 27
5.2 Normatividad aplicable 27
5.3 Definición 27
5.4 Uniformidad de las políticas contables 27
5.5 Aplicación de los cambios en políticas contables 27
5.6 Aplicación retroactiva 28
5.7 Información a revelar sobre un cambio de política contable 28
5.8 Cambios en las estimaciones contables 29
5.9 Información a revelar sobre un cambio en una estimación 31
5.10 Correcciones de errores de periodos anteriores 31
5.11 Información a revelar sobre errores de periodos anteriores 32
6 Presentación de Estados Financieros 32
6.1 Objetivo 32
6.2 Alcance 33
6.3 Normatividad aplicable 33
6.4 Definiciones 33
6.5 Presentación razonable 34
6.6 Hipótesis de negocio en marcha: 34
6.7 Frecuencia de la información 35
6.8 Conjunto completo de Estados Financieros: 35
6.9 Información a presentar en el estado de Situación financiera: 35
6.10 Partidas corrientes y no corrientes: 37
6.11 Información a presentar en el estado de situación financiera o en las notas: 38
6.12 Estado de Resultado Integral y Estado de Resultados: 38
6.13 Estado de Cambios en el Patrimonio 40
6.14 Estado de flujos de efectivo 40
6.15 Equivalentes de efectivo 40
6.16 Información a presentar en el estado de Flujos de Efectivo 41

6.17 Actividades de operación 41
6.17.1 Actividades de inversión 42
6.17.2 Actividades de financiación 43
6.17.3 Transacciones no monetarias 43
6.18 Notas a los Estados Financieros 44
6.19 Información a revelar sobre políticas contables 45
6.20 Información a revelar sobre juicios 45
6.21 Información a revelar sobre fuentes clave de incertidumbre en las estimaciones 45
7 Estados Financieros Separados 45
7.1 Normatividad aplicable 45
7.2 Política contable 45
7.3 Información a revelar 46
8 Hechos ocurridos después del periodo que se Informa 46
8.1 Objetivo 46
8.2 Alcance 46
8.3 Normatividad aplicable 46
8.4 Definiciones 47
8.5 Reconocimiento 47
8.6 Hechos que requieren ajuste 47
8.7 Hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa que no implican ajuste 48
8.8 Información a revelar 49
9 Efectivo y equivalente al efectivo 49
9.1 Generalidades 49
9.2 Definiciones 50
9.3 Reconocimiento y medición 51
9.4 Directrices de partidas conciliatorias 51
9.5 Efectivo restringido 52

9.6 Estructura de cuentas 52
10 Intangibles 53
10.1 Objetivo 53
10.2 Alcance 53
10.3 Normatividad aplicable 53
10.4 Definiciones 53
10.5 Reconocimiento 55
10.6 Adquisición como parte de una combinación de negocios 56
10.7 Medición inicial 56
10.8 Medición posterior 57
10.9 Amortización a lo largo de la vida útil 57
10.10 Periodo y método de amortización 58
10.11 Valor residual 58
10.12 Vidas útiles 58
10.13 Criterios para dar de baja un activo intangible 59
10.14 Información a revelar 59
10.15 Clasificación 60
11 Propiedad, planta y equipo 60
11.1 Objetivo 60
11.2 Alcance 61
11.3 Normatividad aplicable 61
11.4 Definiciones 61
11.5 Reconocimiento 61
11.6 Elementos de propiedad, planta y equipo reconocidos como gastos del periodo 62
11.7 Medición inicial 62
11.8 Medición posterior 63
11.9 Depreciación 64
11.10 Importe depreciable y periodo de depreciación 65

11.11 Vidas útiles 66
11.12 Deterioro del valor 66
11.13 Propiedades, planta y equipo mantenidos para la venta 67
11.14 Criterios para dar de baja el activo 67
11.15 Información a Revelar 67
11.16 Clasificación 68
12 Impuesto a las ganancias 68
12.1 Objetivo 68
12.2 Alcance 69
12.3 Normativa aplicable 69
12.4 Definiciones 70
12.5 Fases en la contabilización del impuesto a las ganancias 71
12.6 Reconocimiento y medición de impuestos corrientes 72
12.7 Reconocimiento de impuestos diferidos 73
12.7.1 Principio de reconocimiento general 73
12.7.2 Activos y pasivos cuya recuperación o liquidación no afectara a las ganancias fiscales 73
12.7.3 Base fiscal 73
12.7.4 Diferencias temporarias 74
12.7.5 Pasivos y activos por impuestos diferidos 74
12.7.6 Medición de impuestos diferidos 75
12.7.6.1 Tasas impositivas 75
12.7.6.2 Corrección valorativa 75
12.7.6.3 Medición de impuestos corrientes y diferidos 76
12.7.7 Clasificación y Presentación 76
12.7.7.1 Distribución en el resultado integral y el patrimonio 76
12.7.7.2 Separación entre partidas corrientes y no corriente 76
12.7.7.3 Compensación 76
12.7.8 Información a Revelar 77

12.8 Clasificación en los estados financieros 78
13 Ingresos ordinarios 80
13.1 Objetivo 80
13.2 Alcance 80
13.3 Normativa aplicable 80
13.4 Definiciones 80
13.5 Reconocimiento de ingresos ordinarios 81
13.5.1 Reconocimiento de ingresos por prestación de servicios 81
13.5.2 Reconocimiento de ingresos por prestación de servicios de construcción 81
13.5.3 Reconocimiento de ingresos por venta de bienes 82
13.6 Medición de los ingresos de actividades ordinarias 83
13.6.1 Relación de agencia 84
13.6.2 Pago diferido 84
13.6.3 Intercambio de bienes y servicios 85
13.7 Identificación de la transacción de ingresos de actividades ordinarias 86
13.8 Método de porcentaje de terminación 86
13.9 Intereses, regalías y dividendos 87
13.10 Información a revelar 87
14 Instrumentos financieros 88
14.1 Objetivo 88
14.2 Alcance 88
14.3 Normatividad relacionada 89
14.4 Definiciones 89
14.5 Instrumentos financieros básicos: 90
14.6 Reconocimiento inicial 90
14.7 Medición inicial 91
14.8 Medición posterior 92
14.9 Costo amortizado 93

14.10 Método del interés efectivo 93
14.11 Deterioro del valor de los instrumentos financieros medidos al costo o al costo amortizado 94
14.12 Reversión de deterioro del valor de los instrumentos financieros medidos al costo o al costo amortizado 96
14.13 Valor razonable 96
14.14 Técnicas de Valoración 97
14.15 Baja en cuentas de un Instrumento financiero 97
14.15.1 Baja en cuentas de un activo financiero 97
14.15.2 Baja en cuentas de un pasivo financiero 98
14.16 Categoría de activos financieros y pasivos financieros 98
14.17 Otras revelaciones 99
15 Pasivos y Patrimonio 101
15.1 Objetivo 101
15.2 Alcance 101
15.3 Normatividad aplicable 101
15.4 Clasificación de un instrumento como pasivo o patrimonio 101
15.5 Clasificación de un instrumento financiero como pasivo en lugar de patrimonio 102
15.6 Emisión inicial de acciones u otros instrumentos de patrimonio 105
15.7 Prima de emisión 106
15.8 Reserva legal 106
15.9 Distribución de dividendos en acciones 106
15.10 Deuda convertible o instrumentos financieros compuestos 106
15.11 Acciones propias readquiridas (en cartera) 106
15.12 Distribuciones a los propietarios 107
15.13 Participaciones no controladoras 107
16 Subvenciones o subsidios del Gobierno 108
16.1 Objetivo 108

16.2 Alcance 108
16.3 Normatividad aplicada 108
16.4 Definiciones 108
16.5 Reconocimiento 108
16.6 Medición 109
16.7 Información a revelar 109
17 Costos por préstamos 109
17.1 Objetivo 109
17.2 Alcance 109
17.3 Reconocimiento 110
17.4 Información a revelar 110
18 Conversión de la moneda extranjera 110
18.1 Objetivo 110
18.2 Alcance 111
18.3 Normatividad aplicada 111
18.4 Definiciones 111
18.5 Moneda funcional 111
18.6 Reconocimiento inicial de transacciones en moneda extranjera 112
18.7 Información al final del periodo 112
18.8 Resultado por diferencia en cambio 113
18.9 Inversión neta de un negocio en el extranjero 113
18.10 Cambio de moneda funcional 114
18.11 Uso de una moneda de presentación diferente de la moneda funcional 114
18.12 Información a revelar 114
19 Información a revelar sobre partes relacionadas 115
19.1 Objetivo 115
19.2 Alcance 115
19.3 Normatividad aplicable 115

19.4 Definición 115
19.5 Parte relacionada 116
19.6 Casos donde se considera que no existen partes relacionadas 119
19.7 Información a revelar sobre las relaciones controladora subsidiaria 119
19.8 Información a revelar sobre las remuneraciones 119
19.9 Información a revelar sobre transacciones entre partes relacionadas 120
19.10 Transacciones entre partes relacionadas que deben ser reveladas 121
20 Deterioro del valor de los activos 122
20.1 Objetivo 122
20.2 Alcance 122
20.3 Normatividad aplicable 122
20.4 Definición 122
20.5 Deterioro 123
20.6 Unidad Generadora de Efectivo (UGE) 123
20.7 Indicadores de deterioro 124
20.8 Medición del importe recuperable 125
20.9 Deterioro de los inventarios 126
20.10 Requerimiento para el deterioro del crédito mercantil (plusvalía) 127
20.11 Reconocimiento y medición de una pérdida por deterioro en una UGE128
20.12 Reversión de pérdidas por deterioro de valor 129
20.13 Información a revelar 130

1 Introducción

El Manual de políticas contables se encuentra conformado por temas, los cuales pretenden desarrollar con mayor precisión el contenido de cada una de las políticas contables basadas en las NIIF para PYMES, de acuerdo a los criterios de reconocimiento, medición, presentación y revelación sobre los hechos económicos que reconoce **FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA FUNDEPRO**, durante el ciclo normal de las operaciones financieras.

Las Políticas Contables corresponden a los principios, bases, convenciones, reglas y procedimientos específicos adoptados para el reconocimiento, medición, clasificación y revelación de las operaciones y hechos para la elaboración y presentación de los estados financieros[1].

Para ser prácticos en la presentación de las presentes Políticas, en adelante se nombrará la **FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA FUNDEPRO**, con la sigla **FUNDEPRO.**

FUNDEPRO ha definido en este Manual de Políticas Contables basados en el modelo contable de aplicación en Colombia, que corresponde a las Normas Internacionales de Información Financiera para PYMES (NIIF para PYMES) emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB[2]), y de conformidad con lo establecido en los Decretos Reglamentarios de la Ley 1314 de 2009 y sus correspondientes modificaciones.

[1] NIIF PYMES 10.2
[2] Por sus siglas en ingles

La aplicación de las NIIF para PYMES permite que la información contable sea más relevante y mejore la calidad de la información financiera de propósito general que prepara y presenta **FUNDEPRO**.

2 Aspectos generales

2.1 Alcance

El Manual de Políticas Contables es la base para la preparación de la información financiera bajo NIIF PYMES a partir del 1° de enero de 2015, de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera para PYMES, vigentes en Colombia.

Las políticas contables han sido elaboradas conforme a las operaciones existentes de **FUNDEPRO** a la fecha de emisión de las mismas; por lo cual deberá ser actualizada en caso de existir modificaciones a las NIIF para PYMES.

2.2 Las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para PYMES)

Las Normas Internacionales de Información Financiera son un conjunto de normas contables de carácter mundial de alta calidad, comprensibles y de obligatorio cumplimiento, que exigen información transparente y de alta calidad en la información financiera.

En julio de 2009, el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB) publicó la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) las cuales tienen como objetivo aplicarse a los estados financieros con propósito de información general de entidades que no tienen obligación pública de rendir cuentas.

Las NIIF para PYMES se dividen en 35 secciones, y haciendo referencia a las NIIF encontramos las siguientes:

Sección de la NIIF para las PYMES	Referencia a las NIIF plenas
Prólogo	Prólogo a las NIIF
1 Pequeñas y medianas entidades	
2 Conceptos y principios fundamentales	Marco conceptual, NIC 1 Presentación de estados financieros
3 Presentación de estados financieros	
4 Estado de situación financiera	NIC 1 Presentación de estados financieros

5 Estado del resultado integral y estado de resultados	
6 Estado de cambios en el patrimonio y estado del resultado integral y ganancias acumuladas	
7 Estado de flujos de efectivo	NIC 7 Estados de flujos de efectivo
8 Notas a los estados financieros	NIC 1 Presentación de estados financieros
9 Estados financieros consolidados y separados	NIC 27 Estados financieros separados y NIIF 10 Consolidación
10 Políticas contables, estimaciones y errores	NIC 8 Políticas contables, cambios en estimaciones contables y errores
11 y 12 Instrumentos financieros básicos y otros temas relacionados con instrumentos financieros	NIC 32 y NIIF 7 y 9 Instrumentos financieros
13 Inventarios	NIC 2 Inventarios
14 Inversiones en asociadas	NIC 28 Inversiones en asociadas
15 Inversiones en negocios conjuntos	NIIF 11 Acuerdos conjuntos
16 Propiedades de inversión	NIC 40 Propiedades de inversión
17 Propiedades, planta y equipo	NIC 16 Propiedades, planta y equipo
18 Activos Intangibles distintos de la Plusvalía	NIC 38 Activos intangibles
19 Combinaciones de negocios y plusvalía	NIIF 3 Combinaciones de negocios
20 Arrendamientos	NIC 17 Arrendamientos
21 Provisiones y contingencias	NIC 37 Provisiones, pasivos contingentes y activos contingentes
22 Pasivos y patrimonio	NIC 1, NIC 32
23 Ingresos de actividades ordinarias	NIC 11 Contratos de construcción, NIC 18 Ingresos de actividades ordinarias
24 Subvenciones del Gobierno	NIC 20 Contabilización de subvenciones del Gobierno e información a revelar sobre ayudas gubernamentales
25 Costos por préstamos	NIC 23 Costos por préstamos
26 Pagos basados en acciones	NIIF 2 Pagos basados en acciones
27 Deterioro del valor de los activos	NIC 2, NIC 36 Deterioro del valor de los activos
28 Beneficios a los empleados	NIC 19 Beneficios a los empleados
29 Impuesto a las ganancias	NIC 12 Impuesto a las ganancias

30 Conversión de la moneda extranjera	NIC 21 Efectos de las variaciones en las tasas de cambio de la moneda extranjera
31 Hiperinflación	NIC 29 Información financiera en economías hiperinflacionarias
32 Hechos ocurridos después del periodo sobre el que se Informa	NIC 10 Hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa
33 Información a revelar sobre partes relacionadas	NIC 24 Información a revelar sobre partes relacionadas
34 Actividades especiales	NIC 41 Agricultura, NIIF 6 Exploración y evaluación de recursos minerales
35 Transición a la NIIF para las PYMES	NIIF 1 Adopción por primera vez de las NIIF

Fuente: NIIF para las pymes.

2.3 Preparación y actualización de las políticas

La preparación y actualización de las políticas contables, así como el monitoreo y el debido resguardo para velar por el cumplimiento y aplicación de las mismas, corresponderá a la Gerencia Financiera, por intermedio del Departamento de Contabilidad.

El Gerente Financiero será el responsable de aprobar las nuevas políticas o las modificaciones a las existentes.

2.4 Objetivo de la Información Financiera

El objetivo de los estados financieros es suministrar información acerca de la situación financiera, el rendimiento y los cambios en la situación financiera de FUNDEPRO, para que los usuarios puedan tomar decisiones económicas[3].

Dentro de los usuarios de los estados financieros se incluyen:

- Entidades financieras que efectúan préstamos.
- Proveedores que utilizan los estados financieros para tomar decisiones sobre cupos de créditos.
- Agencias de calificación crediticia que utilizan los estados financieros para calificarlas.
- Clientes que utilizan los estados financieros para decidir negociaciones.
- Accionistas minoritarios que no forman parte de la administración.

[3] NIIF PYMES 2.2

2.5 Características cualitativas de la información financiera

- **Comprensibilidad[4]:** La información proporcionada en los estados financieros debe presentarse de modo que sea comprensible para los usuarios que tienen un conocimiento razonable de las actividades económicas, organizacionales y de la contabilidad.
- **Relevancia[5]:** La información es relevante cuando ejerce influencia sobre las decisiones económicas de quienes la utilizan, ayudándoles a evaluar sucesos pasados, presentes o futuros, o bien a confirmar o corregir evaluaciones realizadas con anterioridad.
- **Materialidad o importancia relativa[6]:** La información es material, si su omisión o su presentación errónea influye en las decisiones económicas que los usuarios toman a partir de los estados financieros.
  La materialidad depende de la cuantía de la partida o del error, juzgados en las circunstancias particulares de la omisión o de la presentación errónea.
- **Fiabilidad[7]:** La información debe estar libre de error significativo y sesgo y debe representar fielmente lo que pretende representar.
- **Esencia sobre forma[8]:** Las transacciones deben contabilizarse y presentarse de acuerdo con su esencia y no solamente en consideración a su forma legal.
- **Integridad[9]:** La información en los estados financieros debe ser completa dentro de los límites de la importancia relativa y el costo.
- **Prudencia[10]:** Es la inclusión de un cierto grado de precaución al realizar los juicios necesarios para efectuar las estimaciones requeridas bajo condiciones de incertidumbre, de forma que los activos o los ingresos no se expresen en exceso y que los pasivos o los gastos no se expresen en defecto.
- **Comparabilidad[11]:** La información debe poder ser comparada a lo largo del tiempo, para identificar las tendencias de su situación financiera y su rendimiento financiero; también debe poder ser comparada con estados financieros de entidades diferentes, para evaluar su situación financiera, rendimiento y flujos de efectivo relativos.
  La medición y presentación en los efectos financieros de transacciones similares deben ser llevadas a cabo de forma uniforme, a través del tiempo.
- **Oportunidad[12]:** Se debe proporcionar información dentro del periodo más próximo para la toma de decisiones.

[4] NIIF PYMES 2.4
[5] NIIF PYMES 2.5
[6] NIIF PYMES 2.6
[7] NIIF PYMES 2.7
[8] NIIF PYMES 2.8
[9] NIIF PYMES 2.10
[10] NIIF PYMES 2.9
[11] NIIF PYMES 2.11
[12] NIIF PYMES 2.12

- **Equilibrio entre costo y beneficio**[13]: Los beneficios derivados de la información deben exceder a los costos de suministrarla.[14].

2.6 Elementos de los estados financieros

Situación financiera[15]: Los elementos que se relacionan directamente con la situación financiera son los siguientes:

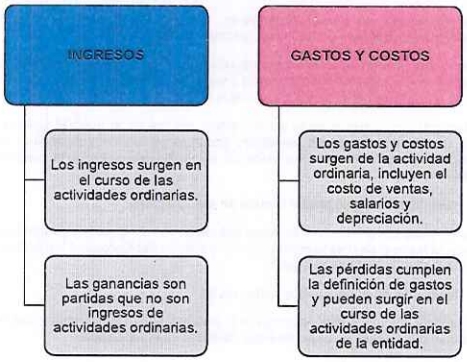
Los **activos** son un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados, del que la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos.
El **pasivo** es una obligación presente, surgida a raíz de sucesos pasados, al vencimiento de la cual, y para cancelarla, la entidad espera desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos.
El **patrimonio** es la parte residual de los activos de la entidad, una vez deducidos los pasivos.

Si una partida no cumple la definición de activo, entonces se reconocerá como un gasto; si una partida del pasivo no cumple la definición entonces se reconocerá como un ingreso.

Los beneficios económicos[16] incorporados en un activo tienen que ver con el potencial para contribuir directa o indirectamente, a los flujos de efectivo y equivalentes al efectivo; los flujos de efectivo pueden proceder del uso del activo o de su venta.

Rendimiento[17]: Los elementos relacionados con el rendimiento, se muestran en el estado de resultado integral, y comprenden:

[13] NIIF PYMES 2.13
[14] NIIF PYMES 2.14
[15] NIIF PYMES 2.15
[16] NIIF PYMES 2.17
[17] NIIF PYMES 2.23



Los ingresos son incrementos de los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo sobre el que se informa, en forma de entrada o incrementos de valor de los activos, o bien como decrementos de los pasivos, que dan como resultado aumentos en el patrimonio, distintos de las relacionadas con los aportes realizados por los propietarios.

Los ingresos comprenden los ingresos de actividades ordinarias y las ganancias[18].

- Los ingresos de actividades ordinarias surgen en el curso de las actividades ordinarias (ventas de bienes y servicios, comisiones, intereses, dividendos, regalías y arrendamientos).
- Las ganancias son partidas que corresponden a ingresos de actividades ordinarias (venta de propiedad, planta y equipo).

Los gastos son decrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo sobre el que se informa, en forma de salida o disminuciones del valor de los activos, o por la generación o incremento de los pasivos, que dan como resultado

[18] NIIF PYMES 2.25

decrementos en el patrimonio, distintos de los relacionados con las distribuciones realizadas a los propietarios.

Los gastos incluyen, las pérdidas y los gastos que surgen en las actividades ordinarias[19].

- Los gastos surgen de la actividad ordinaria, incluyen el costo de las ventas, los salarios y la depreciación. Toman la forma de una salida o disminución del valor de los activos.
- Las pérdidas son otras partidas que cumplen la definición de gastos y que pueden surgir en el curso de las actividades ordinarias. Si las pérdidas se reconocen en el estado del resultado integral, se presentan por separado, debido que el conocimiento de las mismas es útil para la toma de decisiones económicas.

2.7 Reconocimiento de elementos de los estados financieros

Reconocimiento es el proceso de incorporación en los estados financieros de una partida que cumple la definición de un activo, pasivo, ingreso o gasto y que satisface los siguientes criterios[20]:

- es **probable** que cualquier beneficio económico futuro asociado con la partida llegue a, o salga.
- la partida tiene un costo o valor que puede ser medido **fiablemente**.

2.8 Medición de activos, pasivos, ingresos y gastos

Corresponde [21] al proceso de determinación de los importes monetarios en los que FUNDEPRO mide los activos, pasivos, ingresos y gastos en los estados financieros.

Las bases de medición usadas son el costo histórico y el valor razonable[22].

- Para activos el **costo histórico** es el importe de efectivo o equivalentes al efectivo pagado, o el valor razonable de la contraprestación entregada para adquirir el activo en el momento de su adquisición.
  Para los pasivos el **costo histórico** es el importe de lo recibido en efectivo o equivalentes al efectivo o el valor razonable de los activos no monetarios recibidos a cambio de la obligación en el momento en que se incurre en ella,

[19] NIIF PYMES 2.26
[20] NIIF PYMES 2.27
[21] NIIF PYMES 2.33
[22] NIIF PYMES 2.34

o los importes de efectivo o equivalentes al efectivo que se espera pagar para liquidar el pasivo en el curso normal de los negocios.

- **Valor razonable** el precio que sería recibido por vender un activo o pagado por transferir un pasivo en una transacción ordenada entre participantes de mercado en la fecha de la medición.

2.9 Base contable de acumulación (devengo)

FUNDEPRO elabora sus estados financieros, excepto los flujos de efectivo, utilizando la base contable de acumulación; de acuerdo con lo anterior, las partidas se reconocerán como activos, pasivos, patrimonio, ingresos o gastos cuando satisfagan las definiciones y los criterios de reconocimiento para esas partidas[23].

2.10 Reconocimiento en los estados financieros

Se reconoce un **activo** en el estado de situación financiera cuando sea probable que del mismo se obtengan beneficios económicos futuros y, además, el activo tenga un costo o valor que pueda ser medido con fiabilidad[24].

No se reconocerán importes como activos en el estado de situación financiera cuando no se considere probable que se vayan a obtener beneficios económicos en el futuro más allá del periodo actual sobre el que se informa, en estos casos esta transacción dará lugar al reconocimiento de un gasto en el estado del resultado integral.

No se reconocerá un activo contingente como un activo; sin embargo, cuando el flujo de beneficios económicos futuros sea prácticamente cierto, el activo no es contingente, y se procede a realizar su reconocimiento[25].

Se reconoce un **pasivo** en el estado de situación financiera cuando[26]:

- existe una obligación al final del periodo sobre el que se informa como resultado de un suceso pasado;
- es probable que se requiera, la transferencia de recursos que incorporen beneficios económicos; y
- el importe de la liquidación puede medirse de forma fiable.

[23] NIIF PYMES 2.36
[24] NIIF PYMES 2.37
[25] NIIF PYMES 2.38
[26] NIIF PYMES 2.39

No se reconocerá un pasivo contingente, excepto en el caso de los pasivos contingentes procedentes de una combinación de negocios[27].

Se reconocerá un ingreso en el estado del resultado integral cuando haya surgido un incremento en los beneficios económicos futuros, relacionado con un incremento en un activo o un decremento en un pasivo, que pueda medirse con fiabilidad[28].

Se reconocerá un gasto o costo en el estado del resultado integral cuando haya surgido un decremento en los beneficios económicos futuros, relacionado con un decremento en un activo o un incremento en un pasivo que pueda medirse con fiabilidad[29].

2.11 Resultado integral total y resultado del ejercicio

El resultado del ejercicio es la diferencia aritmética entre ingresos y gastos (costos); el resultado integral total es la sumatoria del resultado del ejercicio y las partidas que conforman el otro resultado integral[30].

2.12 Medición en el reconocimiento inicial

En el reconocimiento inicial, los activos y pasivos se miden al costo histórico, a menos que se requiera la medición inicial sobre el valor razonable[31].

2.13 Medición posterior

Los activos financieros básicos y los pasivos financieros básicos, se miden al costo amortizado menos el deterioro del valor, excepto para las inversiones en acciones preferenciales y ordinarias que coticen en bolsa o que el valor razonable se puede medir fiablemente, los cuales se miden al valor razonable con cambios en resultados[32].

Los demás activos financieros y pasivos financieros se miden al valor razonable con cambios reconocidos en resultados[33].

Los activos no financieros que se reconozcan inicialmente al costo histórico, se medirán posteriormente de la siguiente manera[34]:

[27] NIIF PYMES 2.40
[28] NIIF PYMES 2.41
[29] NIIF PYMES 2.42
[30] NIIF PYMES 2.43, 2.44 y 2.45
[31] NIIF PYMES 2.46
[32] NIIF PYMES 2.47
[33] NIIF PYMES 2.48
[34] NIIF PYMES 2.49

- Las propiedades, planta y equipo al importe menor entre el costo depreciado y el importe recuperable.
- Los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta menos los costos de terminación y venta.

Se medirán al valor razonable los siguientes activos no financieros[35]:

- Inversiones en asociadas y negocios conjuntos medidos al valor razonable[36].
- Propiedades de inversión medidos al valor razonable[37].
- Activos agrícolas[38] (activos biológicos y productos agrícolas en el punto de su cosecha o recolección) medidos al valor razonable menos los costos estimados de venta.

Los pasivos diferentes a los pasivos financieros, se medirán por la mejor estimación del importe que se requeriría para liquidar la obligación en la fecha sobre la que se informa[39].

2.14 Compensación

No se compensaran activos con pasivos, o ingresos con gastos, salvo las siguientes situaciones[40].

- **Los ingresos ordinarios**[41] se deben presentar netos, como un solo valor proveniente de los ingresos, menos los descuentos y rebajas, y menos las devoluciones por ventas.
- **Los resultados por venta de** propiedad, planta y equipo, propiedades de inversión, instrumentos de patrimonio, y otros **activos no corrientes**, se deben presentar netos, es decir el valor de la venta menos el importe en libros del activo vendido y los costos relacionados con esa venta[42] (por ejemplo costos legales de traspaso, comisiones a vendedores).
- **La diferencia en cambio**[43] debe presentarse neta entre los ingresos por diferencia en cambio y los gastos por diferencia en cambio.

[35] NIIF PYMES 2.50
[36] Párrafos 14.10 y 15.15 respectivamente de las NIIF para PYMES
[37] Párrafo 16.7 de las NIIF para PYMES
[38] Párrafo 34.2 de las NIIF para PYMES
[39] NIIF PYMES 2.51
[40] NIIF PYMES 2.52
[41] Sección 23
[42] NIIF PYMES 2.52 b)
[43] Sección 30

- **El resultado obtenido por la venta de instrumentos financieros mantenidos para negociar.**
- **Activos y pasivos por impuestos diferidos**[44] que tengan reconocido legalmente el derecho de ser compensadas frente a una misma autoridad fiscal.
- **Resultado por impuesto a las ganancias**[45] deben presentarse como parte del resultado del periodo y Otro Resultado Integral.

3 Criterios legales

3.1 Base normativa

El Ministerio de Crédito y Hacienda Pública, emitió mediante el Decreto 3022 de diciembre 31 de 2013 el modelo contable que deben aplicar las entidades pertenecientes al grupo dos al momento de elaborar la información financiera.

Las entidades pertenecientes al grupo dos son aquellas que tienen más de diez empleados o más de 30.000 SMLMV, y que no cumplen con alguna de las siguientes condiciones:

- Ser subordinada o sucursal de una compañía extranjera que aplique NIIF.
- Ser subordinada o matriz de una compañía nacional que deba aplicar NIIF.
- Ser matriz, asociada o negocio conjunto de una o más entidades extranjeras que apliquen NIIF.
- Realizar importaciones o exportaciones que representen más del cincuenta por ciento (50%) de las compras o de las ventas, respectivamente.

FUNDEPRO se encuentra clasificada en el Grupo dos, y aplica la NIIF para PYMES emitidas en el año 2009, como su marco de información financiera.

3.2 Fecha de adopción de las NIIF para PYMES

En el proceso de adopción de las Normas Internacionales de Información Financiera para PYMES, se ha definido la fecha de inicio de transición el primero de enero de 2015, fecha en la cual debe prepararse el Estado de Situación Financiera de Apertura (ESFA); y los primeros estados financieros anuales emitidos bajo NIIF para PYMES serán por el año que terminará el 31 de diciembre de 2016.

[44] Sección 29
[45] Sección 29

3.3 Definición de moneda funcional

La moneda funcional es la moneda del entorno económico principal en el que opera FUNDEPRO, en el proceso de definición de la moneda funcional se han evaluado las condiciones señaladas en la NIIF para PYMES, la conclusión general es que el Peso Colombiano es la moneda predominante en el análisis de la moneda funcional, se ha establecido el Peso Colombiano como su moneda funcional.

4 Materialidad

4.1 Objetivo

Analizar los conceptos y características de materialidad con la finalidad de determinar la aplicación de este concepto en la presentación de la información financiera considerando los factores incluidos en la presentación de estados financieros.

4.2 Definición

Al reconocer un elemento en los estados financieros se deben tener en cuenta las condiciones de materialidad con el cumplimiento de las características cualitativas de la información financiera útil.

La información es material o tiene importancia relativa si su omisión o expresión inadecuada puede influir en decisiones que llevan a cabo los usuarios sobre la base de la información financiera.

En otras palabras, materialidad o importancia relativa es un aspecto de la relevancia específico, basado en la naturaleza o magnitud, o ambas, de las partidas a las que se refiere la información en el contexto del informe financiero.

Las características de presentación de estados financieros y aspectos relacionados con la Materialidad (importancia relativa) y agrupación de datos son necesarias por lo siguiente:

- Para presentar por separado cada clase significativa de partidas similares.
- Para presentar por separado partidas de naturaleza o función distinta a menos que no tengan importancia relativa.
- Para determinar si las omisiones o inexactitudes de partidas pueden, individualmente o en su conjunto, influir en las decisiones económicas tomadas por los usuarios sobre la base de los estados financieros.

Si una partida concreta careciese de importancia relativa por sí sola, se revelará junto con otras partidas, ya sea en los estados financieros o en las notas.

4.3 Política de materialidad

Según las bases conceptuales planteadas con anterioridad se debe reconocer que la materialidad en circunstancias particulares requiere juicio profesional, sin embargo, para FUNDEPRO se presenta la siguiente guía, para establecer la materialidad desde una perspectiva financiera.

Las reglas para determinar si las partidas pueden agruparse o no en la presentación de los estados financieros, son las siguientes:

- Presentación por separado de cada clase material de partidas similares.
- Presentación por separado de las partidas de naturaleza o función distinta, a menos que no tengan importancia relativa.
- Presentación agrupada de montos inmateriales con clases de partidas diferentes.
- Los requerimientos de revelación, no necesitan cumplirse si la información es inmaterial.

Factores cuantitativos

Los factores que inciden en la base sugerida para el cálculo de la materialidad son los siguientes:

- Los elementos de los estados financieros (activos, pasivos, capital, ingresos, gastos).
- Las partidas sobre las cuales los usuarios de los estados financieros desean centrar su atención.
- La naturaleza y el ambiente económico en el cual se opera.
- La estructura accionaria y la forma de cómo se financia.

Una partida o total de partidas, se considera que no es material si esta es menor o igual al 1% del valor base y material si esta es mayor al 1% del valor base sobre un período de doce meses, en la ausencia de cualquier evidencia adicional o circunstancia que indique lo contrario.

El valor base sugerido para FUNDEPRO es el valor de los ingresos de actividades ordinarias.

Indicadores de materialidad

Opción	Concepto	% de materialidad
1	Ingresos de actividades ordinarias	1.00%
2	Activos	0.10%

3	EBITDA	0.50%
4	Utilidad antes de impuestos	0.50%
5	Patrimonio	1.00%

Factores cualitativos

Los siguientes elementos que suelen calificar como materiales o de importancia relativa, independientemente de su cuantía en particular[46]:

- Transacciones entre partes relacionadas.
- Una transacción o ajuste que convierte una ganancia en pérdida, y viceversa.
- Una transacción o ajuste que hace que una entidad con activos corrientes netos pase a tener pasivos corrientes netos, y viceversa.
- Una transacción o ajuste que afecta a la capacidad para cumplir con las expectativas consensuadas de los analistas.
- Una transacción o ajuste que enmascara un cambio en las ganancias u otras tendencias.
- Una transacción o ajuste que concierne a un segmento u otra parte del negocio, el cual desempeña un rol significativo en las operaciones o en la rentabilidad.
- Una transacción o ajuste que afecta al cumplimiento con cláusulas de préstamos u otros requerimientos contractuales.
- Una transacción o ajuste que tiene el efecto de aumentar las remuneraciones de la gerencia, por ejemplo, al satisfacer los requerimientos para el otorgamiento de incentivos.
- Cambio y/o Incumplimiento de leyes y regulaciones.
- Multas.
- Casos judiciales.
- Deterioro de las relaciones con personas o grupos de proveedores, clientes o empleados clave.
- Dependencia de un proveedor, cliente o empleado en particular.

En conclusión para la preparación y presentación de los estados financieros y en el entendido que el efecto de cualquier variación sobre los criterios analizados puede presentar desviaciones significativas, toda información financiera del periodo a presentar, se debe preparar y contener el 100% de la trazabilidad y las cifras generadas en el desarrollo operacional y sobre ellas aplicar los criterios expuestos con anterioridad para hallar las cifras materiales que incidirían en la toma de decisiones.

[46] Tomado del módulo de entrenamiento de NIIF para PYMES sección 2

5 Políticas contables, estimaciones contables y errores.

5.1 Alcance

FUNDEPRO aplica esta política a la definición y elaboración de las políticas contables usadas en la preparación de los estados financieros, también a los cambios en las estimaciones contables y correcciones de errores en estados financieros de periodos anteriores.[47]

5.2 Normatividad aplicable

La elaboración de las políticas contables se encuentra sustentada en lo siguiente:

Sección 10: Políticas contables, estimaciones contables y errores

5.3 Definición

Son **políticas contables** los principios, bases, convenciones, reglas y procedimientos específicos adoptados al preparar y presentar estados financieros.[48]

5.4 Uniformidad de las políticas contables

FUNDEPRO seleccionará y aplicará sus políticas contables de manera uniforme para transacciones, otros sucesos y condiciones que sean similares, a menos que este manual requiera o permita específicamente establecer categorías de partidas para las cuales podría ser apropiado aplicar diferentes políticas.[49]

5.5 Aplicación de los cambios en políticas contables

Se contabilizarán los cambios de políticas contables de la siguiente manera:[50]

- Un cambio de política contable originado por un cambio en los requerimientos de la NIIF PARA PYMES, se aplicaran las disposiciones transitorias, especificadas en esa modificación;
- Cualquier otro cambio de política contable se contabilizará de forma retroactiva.

[47] Párrafo 10.1 NIIF PYMES
[48] Párrafo 10.2 NIIF PYMES
[49] Párrafo 10.7 NIIF PYMES
[50] Párrafo 10.11 NIIF PYMES

5.6 Aplicación retroactiva

Cuando se aplique un cambio de política contable de forma retroactiva, se aplicará la nueva política contable a la información comparativa de los periodos anteriores desde la primera fecha que sea practicable, como si la nueva política contable se hubiese aplicado siempre.

Cuando sea impracticable determinar los efectos en cada periodo específico de un cambio en una política contable sobre la información comparativa para uno o más periodos anteriores para los que se presente información, se aplicará la nueva política contable a los importes en libros de los activos y pasivos al principio del primer periodo para el que sea practicable la aplicación retroactiva, el cual podría ser el periodo actual, y se efectuará el correspondiente ajuste a los saldos iniciales de cada componente del patrimonio que se vea afectado para ese periodo.[51]

Un cambio en una política contable que se aplique de forma retroactiva, se registrará en los estados financieros en la cuenta de "resultados acumulados", en una cuenta auxiliar denominada "Incremento (disminución) debido a cambios voluntarios en políticas contables" o "Incremento (disminución) debido a cambios en políticas contables requeridas por las NIIF" según corresponda.

Ejemplo: En el periodo contable actual, se decide realizar un cambio de política contable por modificaciones en la NIIF para PYMES relacionada con el impuesto a las ganancias, el cambio genera un efecto en el activo por impuesto diferido de una reducción de $85.000, de los cuales el efecto del periodo actual es de $25.000 y de periodos anteriores es de $60.000 (aplicación retroactiva), en este caso el registro contable sería el siguiente:

	DB	CR
Activo por impuestos diferido		$85.000
Resultado por impuesto a las ganancias	$25.000	
Resultados acumulados	$60.000	

"disminución por cambios en políticas contables requeridas por las NIIF"

5.7 Información a revelar sobre un cambio de política contable

Cuando una modificación a este manual tenga un efecto en el periodo corriente o en cualquier periodo anterior, o pueda tener un efecto en futuros periodos, se revelará:[52]

[51] Párrafo 10.12 NIIF PYMES
[52] Párrafo 10.13 NIIF PYMES

- La naturaleza del cambio en la política contable.
- El importe del ajuste para cada partida afectada de los estados financieros para el periodo corriente y para cada periodo anterior del que se presente información.
- El importe del ajuste relativo a periodos anteriores a los presentados, en la medida en que sea practicable.
- Una explicación en el caso de que la determinación de los importes a revelar de los apartados anteriores no sea practicable.

Cuando un cambio voluntario en una política contable tenga un efecto en el periodo corriente o en cualquier periodo anterior, se revelará[53]:

- La naturaleza del cambio en la política contable.
- Las razones por las que la aplicación de la nueva política contable suministra información fiable y más relevante.
- En la medida en que sea practicable, el importe del ajuste para cada partida de los estados financieros afectada, mostrando por separado:
  - Para el periodo corriente;
  - Para cada periodo anterior presentado; y
  - Para periodos anteriores a los presentados, de forma agregada.
- Una explicación en el caso de que sea impracticable la determinación de los importes a revelar.

Ejemplo: un cambio en políticas contables por modificación en las NIIF para PYMES se revelará de acuerdo a lo siguiente:

"En 2016, de acuerdo con una modificación a la Sección XX de la NIIF para las PYMES, la entidad cambió su política contable para… Anteriormente, la entidad tenía… Actualmente, la entidad… Este cambio en la política contable se ha contabilizado retroactivamente y la información comparativa para 2015 se ha re-expresado. El efecto del cambio consiste en una reducción de $65.000 en ganancias para el año que finalizó el 31 de diciembre de 2015. Además, las ganancias acumuladas iniciales para 2014 se han reducido en $20.000, que es el importe del ajuste relacionado con los periodos anteriores a 2015"[54].

5.8 Cambios en las estimaciones contables

Un cambio en una estimación contable es un ajuste al importe en libros de un activo o de un pasivo, o al importe del consumo periódico de un activo, que procede de la

[53] NIIF PYMES 10.14
[54] Tomado del ejemplo 24 del módulo de entrenamiento de la sección 10

evaluación de la situación actual de los activos y pasivos, así como de los beneficios futuros esperados y de las obligaciones asociadas con éstos.

Los cambios en estimaciones contables proceden de nueva información o nuevos acontecimientos y, por consiguiente, no son correcciones de errores.

Cuando sea difícil distinguir un cambio en una política contable de un cambio en una estimación contable, el cambio se tratará como un cambio en una estimación contable.[55]

Se reconocerá el efecto de un cambio en una estimación contable, de forma prospectiva, incluyéndolo en el resultado del:[56]

- El periodo del cambio, si éste afecta a un solo periodo, o
- El periodo del cambio y periodos futuros, si el cambio afecta a todos ellos.

En la medida en que un cambio en una estimación contable dé lugar a cambios en activos y pasivos, o se refiera a una partida de patrimonio se reconocerá ajustando el importe en libros de la correspondiente partida de activo, pasivo o patrimonio, en el periodo en que tiene lugar el cambio.[57]

Las estimaciones contables tienen que ver con los siguientes ejemplos[58]:

- Calculo del deterioro de cuentas por cobrar por dudosa recuperación
- Obsolescencia de los inventarios
- Valor neto de realización de los inventarios
- Valor razonable de instrumentos financieros
- Valor del pasivo por provisiones de garantías concedidas
- Valor del pasivo por provisiones de un litigio o demanda en contra
- Vida útil de los elementos de PPYE e intangibles
- Valor residual de un elemento de PPYE o de intangibles
- Método de depreciación de un elemento de PPYE o de un intangible
- Valor del pasivo por la obligación de desmantelar un activo, o de retirarlo o de rehabilitar el terreno sobre el cual se asienta
- Valor de uso de un activo o una unidad generadora de efectivo.

Es necesario diferenciar, entre un error contable y una estimación contable, y para estos efectos su diferencia radica en que un cambio en una estimación contable se refiere a nueva información obtenida como consecuencia de un cambio en las

[55] Párrafo 10.15 NIIF PYMES
[56] Párrafo 10.16 NIIF PYMES
[57] Párrafo 10.17 NIIF PYMES
[58] Tomado como referencia de NIC 8.32

condiciones, en el patrón de consumo de un activo o en la obtención de nuevos datos estadísticos.

5.9 Información a revelar sobre un cambio en una estimación

Se revelará la naturaleza de cualquier cambio en una estimación contable y el efecto del cambio sobre los activos, pasivos, ingresos y gastos para el periodo corriente. Si es practicable estimar el efecto del cambio sobre uno o más periodos futuros, se revelarán estas estimaciones.[59]

Ejemplo: un cambio en las estimaciones contables se revelará de acuerdo a lo siguiente:

"Al 31 de diciembre de 2016, como resultado de investigaciones sobre el sector económico en el cual opera la entidad, se reevaluó la vida útil de su máquina principal en 20 años (anteriormente, 30 años) a partir de la fecha de compra, y el valor residual de su máquina principal en $500.000 (anteriormente, $100.000). Esto disminuyó el gasto de depreciación para el año que finalizó el 31 de diciembre de 2016 en $8.333 (anteriormente, $30.000 por año; actualmente $21.667 por año). Se espera que la depreciación para cada uno de los próximos 11 años se vea afectada de la misma manera por estos cambios en las estimaciones contables"[60].

5.10 Correcciones de errores de periodos anteriores

Son errores de periodos anteriores las omisiones e inexactitudes en los estados financieros correspondiente a uno o más periodos anteriores, que surgen de no emplear, o de un error al utilizar, información fiable que:

- Estaba disponible cuando los estados financieros para esos periodos fueron autorizados a emitirse, y
- Podría esperarse razonablemente que se hubiera conseguido y tenido en cuenta en la elaboración y presentación de esos estados financieros.[61]

Los errores incluyen efectos por errores aritméticos, errores en la aplicación de políticas contables, supervisión o mala interpretación de hechos, así como fraudes.

Se corregirá de forma retroactiva los errores significativos de periodos anteriores, en los primeros estados financieros formulados después de su descubrimiento:

- Re-expresando la información comparativa para el periodo o periodos anteriores en los que se originó el error.

[59] Párrafo 10.18 NIIF PYMES
[60] Tomado del módulo de entrenamiento de la sección 10, ejemplo 34
[61] Párrafo 10.19 NIIF PYMES

- Si el error ocurrió con anterioridad al primer periodo para el que se presenta información, re-expresando los saldos iniciales de activos, pasivos y patrimonio de ese primer periodo.

Cuando sea impracticable la determinación de los efectos de un error en la información comparativa en un periodo específico de uno o más periodos anteriores presentados, se re-expresará los saldos iniciales de los activos, pasivos y patrimonio del primer periodo para el cual la re-expresión retroactiva sea practicable.[62]

5.11 Información a revelar sobre errores de periodos anteriores

Se revelará la siguiente información sobre errores en periodos anteriores[63]:

- La naturaleza del error del periodo anterior.
- Para cada periodo anterior presentado, el importe de la corrección para cada partida afectada de los estados financieros.
- En la medida en que sea practicable, el importe de la corrección al principio del primer periodo anterior sobre el que se presente información.
- Una explicación si no es practicable determinar los importes a revelar.

Ejemplo: un cambio por un error contable se revelará de acuerdo a lo siguiente:

"En 2016, la entidad corrigió los errores aritméticos que habían producido la infravaloración del gasto por depreciación durante los últimos [cuatro] años. La corrección del error se contabiliza retroactivamente y la información comparativa para 2015 se ha re-expresado. El efecto del cambio consiste en una reducción de $20.000 en ganancia para el año que finalizó el 31 de diciembre de 2015. Además, las ganancias acumuladas iniciales para 2015 se han reducido en $80.000, que es el importe del error relacionado con los periodos anteriores a 2015"[64].

6 Presentación de Estados Financieros

6.1 Objetivo

Definir los criterios aplicables para la presentación de los estados financieros de propósito general[65], para que sean comparables con los estados financieros de la misma entidad en periodos anteriores y con los de otras entidades.

[62] Párrafos 10.20 – 10.23 NIIF PYMES
[63] NIIF PYMES 10.23
[64] Tomado del ejemplo 43 del módulo de entrenamiento de la sección 10
[65] Las NIIF no tratan el tema de estados financieros con propósitos diferentes.

6.2 **Alcance**

El alcance de esta política contable son las bases para la preparación y presentación del conjunto de los estados financieros básicos establecidos por las Normas Internacionales de Información Financiera para PYMES.

6.3 **Normatividad aplicable**

La confección de la política contable de presentación de estados financieros se encuentra sustentada en lo siguiente:

Sección 2:	Conceptos y Principios Generales
Sección 3:	Presentación de estados financieros.
Sección 4:	Estado de Situación Financiera.
Sección 5:	Estado del resultado integral y estado de resultados.
Sección 6:	Estado de cambios en el patrimonio y estado de resultados y ganancias acumuladas.
Sección 7:	Estados de flujos de efectivo.
Sección 8:	Notas a los Estados Financieros.
Sección 9:	Estados financieros consolidados y separados
Sección 10:	Políticas Contables, Estimaciones Contables y Errores
Sección 32:	Hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa

6.4 **Definiciones**

Aplicación prospectiva: la aplicación prospectiva de un cambio en una política contable y del reconocimiento del efecto de un cambio en una estimación contable consiste, respectivamente en:

- La aplicación de la nueva política contable a las transacciones, otros sucesos y condiciones ocurridos tras la fecha en que se cambió la política; y:
- El reconocimiento del efecto del cambio en la estimación contable para el periodo corriente y los periodos futuros afectados por dicho cambio.

Estado de situación financiera de apertura bajo NIIF para PYMES: corresponde con los saldos iniciales de acuerdo a las NIIF para PYMES en la fecha de inicio de transición. Este es el punto de partida para su contabilidad de acuerdo con las NIIF para PYMES.

Estados financieros: los estados financieros de propósito general son aquéllos que pretenden cubrir las necesidades de usuarios que no están en condiciones de exigir informes específicos a la medida de sus necesidades.

Estimación: Es la medición de activos y pasivos que se produce tras la evaluación de la situación actual del elemento del activo y el pasivo, así como de los beneficios

futuros esperados y de las obligaciones asociadas con los activos y pasivos correspondientes.

Explicación de la transición a las NIIF para PYMES: cómo la transición, desde las normas contables anteriores a las NIIF, ha afectado a lo reportado anteriormente como situación financiera, resultados y flujos de efectivo.

Frecuencia de la información: se presentará un juego completo de estados financieros (incluyendo información comparativa) de forma anual.

Información comparativa: se debe presentar información comparativa correspondiente al periodo contable anterior de cada una de las cifras que se revelen en los estados financieros, a excepción de los casos en los que se exima del cumplimiento de esta obligación de acuerdo al manual de políticas contables.

Notas a los estados financieros: contienen información adicional a la presentada en el estado de situación financiera, estado del resultado del ejercicio y otro resultado, integral, estado de cambios en el patrimonio y estado de flujos de efectivo. Las notas suministran descripciones narrativas o desagregaciones de partidas presentadas en esos estados e información sobre partidas que no cumplen las condiciones para ser reconocidas en ellos.

Principio de devengo (causación): las transacciones y otros hechos económicos se registran contablemente cuando estos se producen, independientemente de la corriente monetaria de cobros y pagos a la que puedan estar asociados.

Principio de negocio en marcha: los estados financieros están confeccionados bajo la hipótesis de que la entidad se encuentra en funcionamiento y lo seguirá estando en un futuro previsible.

6.5 **Presentación razonable**

Los estados financieros presentarán razonablemente la situación financiera, el rendimiento financiero y los flujos de efectivo. La presentación razonable requiere la representación fidedigna de los efectos de las transacciones, otros sucesos y condiciones, de acuerdo con las definiciones y los criterios de reconocimiento de activos, pasivos, ingresos y gastos[66].

6.6 **Hipótesis de negocio en marcha:**

Al preparar los estados financieros, debe evaluarse la capacidad que tiene para continuar como negocio en marcha.

[66] NIIF PYMES 3.2

Se cumple la hipótesis de negocio en marcha salvo que la gerencia tenga la intención de liquidarla o de hacer cesar sus operaciones, o cuando no exista otra alternativa más realista que proceder de una de estas formas.

Al evaluar si la hipótesis de negocio en marcha resulta apropiada, se tendrá en cuenta toda la información disponible sobre el futuro, que debe cubrir al menos los doce meses siguientes a partir de la fecha de los estados financieros[67].

6.7 **Frecuencia de la información**

Se presentará un conjunto completo de estados financieros anualmente[68].

6.8 **Conjunto completo de Estados Financieros:**

El conjunto completo de estados financieros comprende[69]:

- Un estado de situación financiera a la fecha de presentación.
- Un estado del resultado integral para el periodo sobre el que se informa que muestre todas las partidas del resultado y las partidas de otro resultado integral.
- Un estado de cambios en el patrimonio del periodo sobre el que se informa.
- Un estado de flujos de efectivo del periodo sobre el que se informa.
- Notas, que comprenden un resumen de las políticas contables significativas y otra información explicativa.

6.9 **Información a presentar en el estado de Situación financiera:**

El estado de situación financiera incluirá partidas que presenten los siguientes importes[70]:

Activos

Activos corrientes
Efectivo y equivalentes al efectivo
Cuentas comerciales y otras cuentas por cobrar
Inventarios
Activos por impuestos corrientes
Otros activos financieros
Otros activos no financieros

[67] NIIF PYMES 3.8
[68] NIIF PYMES 3.10
[69] NIIF PYMES 3.17
[70] NIIF PYMES 4.2

Total Activos corrientes

Activos no corrientes
Propiedades, planta y equipo
Propiedad de inversión
Activos intangibles
Cuentas comerciales y otras cuentas por cobrar
Inventarios

Activos por impuestos diferidos
Otros activos financieros
Otros activos no financieros
Total de Activos no corrientes
Total de Activos

Pasivos
Pasivos corrientes
Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar
Pasivos por impuestos corrientes
Parte corriente de otros pasivos financieros
Provisiones
Otros pasivos no financieros
Total Pasivos corrientes

Pasivos no corrientes
Provisiones
Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar
Pasivo por impuestos diferidos
Parte corriente de otros pasivos no financieros
Total de Pasivos no corrientes
Total Pasivos

Patrimonio
Capital emitido
Prima de emisión
Acciones propias readquiridas
Otras participaciones en el patrimonio
Ganancias acumuladas
Otras reservas (otro resultado integral acumulado)

Total patrimonio atribuible a propietarios de la controladora
Total Patrimonio
Total de Patrimonio y Pasivos

Cuando se considere apropiado por naturaleza de las operaciones realizadas, se podrán crear más elementos, sin que ello signifique un cambio en políticas contables.

6.10 Partidas corrientes y no corrientes:

Se presentará los activos corrientes y no corrientes, y los pasivos corrientes y no corrientes, como categorías separadas en el estado de situación financiera[71].

Un activo se considera corriente cuando cumple con cualquiera de las siguientes caracteristicas[72]:

- Espera realizar el activo, o tiene la intención de venderlo, o consumirlo en su ciclo normal de operación.
- Mantiene el activo principalmente con fines de negociación.
- Espera realizar el activo dentro de los doce meses siguientes después del periodo sobre el que se informa,
- El activo es efectivo o equivalente al efectivo

Todos los demás activos se considerarán como activos no corrientes.

Para que un pasivo pueda considerarse como corriente, debe cumplir con lo siguiente[73]:

- Se espera liquidar el pasivo en el ciclo normal de la operación.
- Se mantiene el pasivo, principalmente, con fines de negociación.
- El pasivo debe liquidarse dentro de los doce meses siguientes a la fecha del periodo sobre el que se informa; o
- No tiene un derecho incondicional para aplazar la cancelación del pasivo durante (al menos) los doce meses siguientes a la fecha del periodos sobre el que se informa.

Todos los pasivos que no cumplan alguna de las características anteriores, se considerarán como no corriente.

[71] NIIF PYMES 4.4
[72] NIIF PYMES 4.5
[73] NIIF PYMES 4.7

6.11 Información a presentar en el estado de situación financiera o en las notas:

Se revelará, en el estado de situación financiera o en las notas, las siguientes sub-clasificaciones de las partidas presentadas[74]:

- Propiedades, planta y equipo clasificados en terrenos, edificaciones, maquinaria y equipo, equipo de oficina, equipo de transporte, otros elementos.
- Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar clasificadas en importes por cobrar de partes relacionadas, importes por cobrar de terceros y cuentas por cobrar procedentes de ingresos acumulados pendientes de facturar.
- Inventarios, clasificados en los que se mantienen para la venta, los que están en proceso de producción, los que están en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.
- Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar, clasificadas en importes por pagar a proveedores, cuentas por pagar a partes relacionadas, ingresos diferidos y pasivos estimados.
- Provisiones por beneficios a empleados y otras provisiones.
- Clasificaciones del patrimonio, en capital emitido, primas de emisión, ganancias acumuladas y partidas del otro resultado integral.

6.12 Estado de Resultado Integral y Estado de Resultados:

FUNDEPRO presentará su resultado integral en un solo estado, que comprenda el resultado, todas las partidas de ingresos y gastos reconocidos en el periodo, y adicionalmente las partidas presentadas en el otro resultado integral.

Las partidas que hacen parte del resultado son[75]:

Ingresos de actividades ordinarias

Costo de ventas
Ganancia bruta
Gastos de distribución
Gastos de administración
Resultado operacional
Otros ingresos
Otros gastos
Otras ganancias (pérdidas)

[74] NIIF PYMES 4.11
[75] NIIF PYMES 5.5

Participación en el resultado de inversiones en asociadas y negocios conjuntos
Ingresos financieros
Costos financieros
Ganancia (pérdida), antes de impuestos
Ingreso (gasto) por impuestos a las ganancias
Ganancia (pérdida) procedente de operaciones continuadas
Ganancia (pérdida) procedente de operaciones discontinuadas
Resultado del ejercicio

El estado del resultado integral comenzará con el resultado y se colocarán como mínimo las siguientes partidas[76]:

Otro Resultado Integral (ORI)

Participación en otro resultado integral de asociadas y negocios conjuntos que se contabilicen utilizando el método de la participación.
Ganancias (pérdidas) actuariales por planes de beneficios definidos
Ganancias (pérdidas) por contratos de cobertura de flujos de efectivo
Diferencias de cambio por conversión
Total otro resultado integral, antes de impuestos

Impuesto a las ganancias relacionado con componentes de otro resultado integral
Impuesto a las ganancias relacionado con la participación en el otro resultado integral de asociadas y negocios conjuntos que se contabilicen mediante el método de la participación
Impuesto a las ganancias relacionado con componentes de otro resultado integral método de la participación
Total Otro Resultado Integral (ORI)

Los efectos de correcciones de errores y cambios en las políticas contables se presentarán como ajustes retroactivos de periodos anteriores y no como parte del resultado en el periodo en el que surgen.

No se presentarán partidas adicionales, encabezamientos y subtotales en el estado del resultado integral, cuando esta presentación sea relevante para comprender el rendimiento financiero.

[76] NIIF PYMES 5.4

No se presentará ni describirá ninguna partida de ingreso o gasto como "partidas extraordinarias" en el estado del resultado integral o en las notas.

6.13 Estado de Cambios en el Patrimonio

Presenta el resultado del periodo sobre el que se informa, las partidas del otro resultado integral, los efectos de los cambios en políticas contables y las correcciones de errores reconocidos en el periodo, los importes de los aportes realizados, los dividendos y otras distribuciones recibidas, durante el periodo por los inversionistas[77].

La Información a Revelar en el Estado de Cambios en Patrimonio corresponde con[78]:

- El resultado integral total del periodo.
- Para cada componente de patrimonio, los efectos de la aplicación retroactiva o re-expresión retroactiva por cambios en políticas contables, y errores.
- Para cada componente del patrimonio, una conciliación entre los importes en libros, al comienzo y al final del periodo, revelando por separado los cambios procedentes de: el resultado del periodo, cada partida de otro resultado integral, los aportes realizados por los propietarios.

6.14 Estado de flujos de efectivo

El estado de flujos de efectivo proporciona información sobre los cambios en el efectivo y equivalentes al efectivo durante el periodo sobre el que se informa, mostrando por separado los cambios según procedan de actividades de operación, actividades de inversión y actividades de financiación[79].

6.15 Equivalentes de efectivo

Son inversiones a corto plazo de gran liquidez mantenidos para cumplir con los compromisos de pago a corto plazo más que para propósitos de inversión u otros.

Una inversión cumplirá las condiciones de equivalente al efectivo solo cuando tenga vencimiento próximo, de tres meses o menos desde la fecha de adquisición.

Los sobregiros bancarios forman parte integral de la gestión de efectivo, y son componentes del efectivo y equivalentes al efectivo para efectos de la preparación del estado de flujos de efectivo, pero efectos del estado de situación financiera se

[77] NIIF PYMES 6.2
[78] NIIF PYMES 6.3
[79] NIIF PYMES 7.1

presentará como una partida del pasivo financiero [80].
Un equivalente al efectivo debe cumplir con los siguientes cuatro criterios:

- son de corto plazo;
- son inversiones de gran liquidez;
- son fácilmente convertibles en importes determinados de efectivo; y
- están sujetos a un riesgo insignificante de cambios en su valor.

6.16 Información a presentar en el estado de Flujos de Efectivo

Se presentará un estado de flujos de efectivo, clasificado por actividades de operación, actividades de inversión y actividades de financiación[81].

6.17 Actividades de operación

Las actividades de operación constituyen la principal fuente de ingresos de actividades ordinarias.

Los flujos de efectivo de actividades de operación proceden de las transacciones que entran en la determinación del resultado y corresponden con[82]:

- Cobros procedentes de las ventas de bienes y prestación de servicios.
- Cobros procedentes de explotación de intangibles (regalías), comisiones y otros ingresos de actividades ordinarias.
- Pagos a proveedores de bienes y servicios.
- Pagos a los empleados y por cuenta de ellos.
- Pagos o devoluciones del impuesto a las ganancias.
- Cobros y pagos procedentes de inversiones, préstamos y otros contratos mantenidos con propósito de intermediación o para negociar que sean similares a los inventarios adquiridos específicamente para comercializar.

FUNDEPRO presentará los flujos de efectivo procedentes de actividades de operaciones utilizando:

Método indirecto, según el cual el resultado se ajusta por los efectos de las transacciones no monetarias, cualquier pago diferido o acumulaciones por cobros y pagos por operaciones pasadas o futuras, y por las partidas de ingreso o gasto asociadas con flujos de efectivo de inversión o financiación. En el método indirecto,

[80] NIIF PYMES 7.2
[81] NIIF PYMES 7.3
[82] NIIF PYMES 7.4

el flujo de efectivo neto por actividades de operación se determina ajustando el resultado, en términos netos, por los efectos de[83]:

- los cambios durante el periodo en los inventarios y en los derechos por cobrar y obligaciones por pagar de las actividades de operación;
- las partidas sin reflejo en el efectivo, tales como depreciación, provisiones, impuestos diferidos, ingresos acumulados no recibidos, gastos no pagados todavía en efectivo, pérdidas y ganancias de cambio no realizadas, participación en ganancias no distribuidas de asociadas, y participaciones no controladoras; y
- cualesquiera otras partidas cuyos efectos monetarios se relacionen con inversión o financiación.

Método directo: En este método, el flujo de efectivo neto de las actividades de operación se presenta revelando información sobre las principales categorías de cobros y pagos en términos brutos. Esta información se puede obtener[84]:

- de los registros contables; o
- ajustando las ventas, el costo de las ventas y otras partidas en el estado del resultado integral (o el estado de resultados, si se presenta) por:
- los cambios durante el periodo en los inventarios y en los derechos por cobrar y obligaciones por pagar de las actividades de operación;
- otras partidas sin reflejo en el efectivo; y
- otras partidas cuyos efectos monetarios son flujos de efectivo de inversión o financiación.

6.17.1 Actividades de inversión

Actividades de inversión son las de adquisición y venta de activos a largo plazo, y otras inversiones no incluidas en equivalentes al efectivo.

Ejemplos de flujos de efectivo por actividades de inversión son[85]:

- Pagos por la adquisición o construcción de propiedades, planta y equipo, activos intangibles y otros activos a largo plazo.
- Cobros por ventas de propiedades, planta y equipo, intangibles y otros activos a largo plazo.
- Pagos por la adquisición de instrumentos de patrimonio (acciones) o de deuda (bonos, títulos) emitidos por otras entidades y participaciones en

[83] NIIF PYMES 7.8
[84] NIIF PYMES 7.9
[85] NIIF PYMES 7.5

negocios conjuntos (distintos de los clasificados como equivalentes al efectivo, o mantenidos para intermediación o negociar).
- Cobros por la venta de instrumentos de patrimonio o de deuda y participaciones en negocios conjuntos (distintos de los clasificados como equivalentes de efectivo o mantenidos para intermediación o negociar).
- Anticipos de efectivo y préstamos a terceros.
- Cobros procedentes del reembolso de anticipos y préstamos a terceros.
- Pagos procedentes de contratos de futuros, a término, de opción y de permuta financiera, excepto cuando los contratos se mantengan por intermediación o para negociar, o cuando se clasifiquen como actividades de financiación.
- Cobros procedentes de contratos de futuros, a término, de opción y de permuta financiera, excepto cuando los contratos mantenidos para intermediación o para negociar.

6.17.2 Actividades de financiación

Actividades de financiación son las actividades que dan lugar a cambios en el tamaño y composición de los capitales aportados y de los préstamos tomados; entre ellos tenemos los siguientes[86]:

- Cobros procedentes de la emisión de acciones u otros instrumentos de capital.
- Pagos a los propietarios por adquirir o rescatar las acciones.
- Cobros procedentes de la emisión de obligaciones, préstamos, pagarés, bonos, hipotecas y otros préstamos a corto o largo plazo.
- Reembolsos de los importes de préstamos.
- Pagos realizados por un arrendatario para reducir la deuda pendiente relacionada con un arrendamiento financiero.

6.17.3 Transacciones no monetarias

Se excluirán del estado de flujos de efectivo las transacciones de inversión y financiación que no requieran el uso de efectivo o equivalentes al efectivo. Se revelarán estas transacciones en cualquier parte de los estados financieros, de manera que suministren toda la información relevante acerca de esas actividades de inversión y financiación[87].

Son ejemplos de transacciones no monetarias:

[86] NIIF PYMES 7.6
[87] NIIF PYMES 7.18

- La adquisición de activos asumiendo directamente los pasivos relacionados, o mediante una operación de arrendamiento financiero.
- La adquisición de una entidad mediante una ampliación de capital.
- La conversión de deuda en patrimonio.
- Condonación de pasivos
- Ingresos o gastos por permutas
- Dividendos recibidos mediante emisión de acciones

6.18 Notas a los Estados Financieros

Las notas contienen información adicional a la presentada en el estado de situación financiera, estado del resultado integral, estado de cambios en el patrimonio y estado de flujos de efectivo[88].

Estructura de las Notas[89]:

- Presentarán información sobre las bases para la preparación de los estados financieros, y sobre las políticas contables utilizadas.
- Revelarán la información requerida por la NIIF PYMES que no se presente en otro lugar de los estados financieros; y
- Proporcionará información adicional que no se presenta en ninguno de los estados financieros, pero que es relevante para la comprensión de cualquiera de ellos

Se elaborarán notas de forma sistemática haciendo referencia por cada partida de los estados financieros a cualquier información con la nota que esté relacionada, el orden de las notas es el siguiente[90]:

- Una declaración de que los estados financieros se han elaborado cumpliendo con la NIIF para las PYMES
- Un resumen de las políticas contables significativas aplicadas
- Información de apoyo para las partidas presentadas en los estados financieros en el mismo orden en que se presente cada estado y cada partida.
- Cualquier otra información a revelar.

[88] NIIF PYMES 8.1
[89] NIIF PYMES 8.2
[90] NIIF PYMES 8.3 y 8.4

6.19 Información a revelar sobre políticas contables

Se revelará lo siguiente, en el resumen de políticas contables significativas[91]:

- La base (o bases) de medición utilizada(s) para la elaboración de los estados financieros.
- Las demás políticas contables utilizadas que sean relevantes para la comprensión de los estados financieros.

6.20 Información a revelar sobre juicios

Se revelarán, los juicios, que la gerencia haya realizado al aplicar las políticas contables que tengan el efecto más significativo sobre los importes reconocidos en los estados financieros[92].

6.21 Información a revelar sobre fuentes clave de incertidumbre en las estimaciones

Se revelará información sobre los supuestos clave acerca del futuro y otras fuentes clave de incertidumbre en la estimación en la fecha sobre la que se informa, que tengan un riesgo significativo de ocasionar ajustes significativos en el importe en libros de los activos y pasivos dentro del ejercicio contable siguiente.

Con respecto a esos activos y pasivos, las notas incluirán detalles de[93]:

- Su naturaleza.
- Su importe en libros al final del periodo sobre el que se informa.

7 Estados Financieros Separados

7.1 Normatividad aplicable

Sección 9: Estados financieros consolidados y separados

7.2 Política contable

FUNDEPRO presentará estados financieros separados y contabilizará sus inversiones en subsidiarias, asociadas y entidades controladas de forma conjunta al costo menos el deterioro de valor[94].

Los estados financieros separados se preparan por parte de la controladora sin consolidar sus subsidiarias, los estados financieros individuales son aquellos

[91] NIIF PYMES 8.5
[92] NIIF PYMES 8.6
[93] NIIF PYMES 8.7
[94] NIIF PYMES 9.26

presentados cuando no existen subsidiarias, pero si pueden existir asociadas o entidades controladas de forma conjunta.

Cuando no se tengan subsidiarias, pero se posean inversiones en asociadas o se mantenga una participación en un negocio conjunto, se presentarán estados financieros de conformidad con la política de asociadas o inversiones en negocios conjuntos según corresponda, pero puede elegir presentar estados financieros separados[95].

7.3 Información a revelar

Cuando se elaboren estados financieros separados, se revelará:

- que los estados son estados financieros separados, y
- una descripción de los métodos utilizados para contabilizar las inversiones en subsidiarias, entidades controladas de forma conjunta y asociadas, e identificará los estados financieros consolidados u otros estados financieros con los que se relacionan.

8 Hechos ocurridos después del periodo que se Informa

8.1 Objetivo

El objetivo de esta política contable es diferenciar entre los hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa que implican ajuste y aquellos que no implican ajuste.

8.2 Alcance

Esta política define los hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa y establece los principios para el reconocimiento, medición y revelación de esos hechos[96].

8.3 Normatividad aplicable

Sección 32: Hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa

[95] NIIF PYMES 9.25
[96] Párrafo 32.1 NIIF PYMES

8.4 Definiciones

Hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa son todos los hechos, favorables o desfavorables, ocurridos entre el final del periodo y la fecha de autorización de los estados financieros para su publicación[97].

Existen dos tipos de hechos posteriores:

a. los que proporcionan evidencia de las condiciones que existían al final del periodo (hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa que implican ajuste).
b. los que indican condiciones que surgieron después del periodo sobre el que informa (hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa que no implican ajuste).

Los hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa incluirán todos los hechos hasta la fecha en que los estados financieros queden autorizados para su publicación, incluso si esos hechos tienen lugar después del anuncio público de los resultados o de otra información financiera específica[98].

Fecha de autorización para la publicación: corresponde a la fecha en la que los estados financieros han sido autorizados para su publicación por parte de la Junta Directiva de **FUNDEPRO** y se encuentra en la certificación de los estados financieros.

8.5 Reconocimiento

Se ajustaran los importes reconocidos en los estados financieros, incluyendo la información a revelar relacionada, para los hechos que impliquen ajuste y hayan ocurrido después del periodo sobre el que se informa[99].

8.6 Hechos que requieren ajuste

Se ajustaran los importes reconocidos en los estados financieros, incluyendo la información a revelar, para los hechos que impliquen ajuste y hayan ocurrido después del periodo sobre el que se informa.

Los siguientes son ejemplos de hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa que implican ajuste, y por tanto requieren ajustar los importes reconocidos en los estados financieros:

[97] Párrafo 32.2 NIIF PYMES
[98] Párrafo 32.3 NIIF PYMES
[99] Párrafo 32.4 NIIF PYMES

- La resolución de un litigio judicial, que confirma la existencia una obligación presente al final del periodo sobre el que se informa.
- La recepción de información, después del periodo sobre el que se informa, que indique el deterioro del valor de un activo al final del periodo, o de que el importe de una pérdida por deterioro de valor anteriormente reconocido para ese activo necesitará ajustarse (la situación de quiebra de un cliente).
- La determinación, después del final del periodo sobre el que se informa, del costo de activos adquiridos o del importe de ingresos por activos vendidos antes del final del periodo sobre el que se informa.
- La determinación, después del final del periodo sobre el que se informa, del importe de la participación en las ganancias netas o de los pagos por incentivos, si al final del periodo se tiene una obligación implícita o de carácter legal, de efectuar estos pagos.
- El descubrimiento de fraudes o errores que muestren que los estados financieros eran incorrectos.
- Importe de las garantías por productos vendidos o servicios ofrecidos.

8.7 Hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa que no implican ajuste

No se ajustarán los importes reconocidos en los estados financieros, para reflejar hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa, si estos hechos no implican ajuste[100] pero si se revelarán, entre los anteriores tenemos:

- desastres naturales que afecten las instalaciones,
- reducción de valor en el mercado de las inversiones,
- siniestros e incendio,
- anuncio o comienzo de una reestructuración,
- inicio de litigios importantes,
- combinación de negocios realizadas,
- ventas o compras de subsidiarias,
- anuncio de un plan para discontinuar una operación,
- compras o ventas significativas de activos,
- expropiación de activos importantes por parte del Gobierno,
- emisiones de patrimonio
- variaciones en la tasa de cambio significativas
- cambios es las tasas impositivas o regulaciones fiscales importantes

[100] Párrafo 32.6 NIIF PYMES

8.3 Información a revelar

Fecha de autorización para la publicación:

- fecha en la que los estados financieros han sido autorizados para su publicación
- quien ha concedido esa autorización.
- si los propietarios u otros tienen poder para modificar los estados financieros tras la publicación[101].

Hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa que no implican ajuste.

- la naturaleza del hecho; y
- estimación de los efectos financieros, o un pronunciamiento de que no se puede realizar esta estimación.

Ejemplo: un ejemplo de nota a los estados financieros relacionada con hechos ocurridos con posterioridad al periodo sobre el que se informa, son los siguientes:

"Los estados financieros fueron autorizados por los administradores de la xxxxxx para la publicación el 28 de febrero de 2016. El 21 de enero de 2017, un incendio provocó daños estructurales al depósito sin asegurar de xxxxx. El 21 de enero de 2017, la pérdida por deterioro estimada en el depósito es de $266.667 (el importe recuperable del depósito se calculó en $600.000 el 25 de enero de 2017). Como resultado del daño estructural, xxxxx modificó la vida útil del depósito de 26 años a 10 años. Además, el inventario de $100.000 destruido en el incendio se reconocerá como un gasto en 2016. El reembolso del seguro del inventario se calcula que será de $50.000.
El 31 de enero de 2016, xxxx adquirió el 60% del patrimonio de "XY SAS" por un valor de $3.000.000 cuando el valor razonable de activos y pasivos ascendían a $4.800.000".

9 Efectivo y equivalente al efectivo

9.1 Generalidades

El efectivo comprende los saldos mantenidos en caja general, caja menor y los depósitos a la vista mantenidos en entidades financieras y entidades cooperativas.

El saldo del efectivo mantenido en caja y bancos, deberá coincidir con los valores que aparecen en los arqueos de caja y en los extractos bancarios respectivamente,

[101] Párrafo 32.9 NIIF PYMES

por lo anterior, solamente deben reconocerse como efectivo los importes disponibles o a la vista que se puedan utilizar para comprar activos o para cancelar pasivos.

Los depósitos a la vista incluyen aquellos realizados en entidades financieras, encargos fiduciarios, o cooperativas, que se encuentren disponibles de inmediato sin penalización alguna.

Se reconocerán como, efectivo y equivalentes al efectivo las partidas que estén a la vista, que sean realizables en efectivo en plazos inferiores a noventa días y cuyo valor no presente cambios significativos (originados en intereses u otros rendimientos).

Para efectos del estado de flujos de efectivo, se clasificarán como efectivo y equivalentes al efectivo, depósitos a corto plazo, inversiones y otros acuerdos bancarios o con terceros, siempre que cumplan la definición de equivalentes de efectivo y los sobregiros bancarios.

En este sentido, se deberán clasificar los títulos valores o instrumentos financieros que tengan esta connotación, para que sean registrados en este grupo contable.

Los derechos fiduciarios mantenidos en patrimonios autónomos y otras partidas monetarias que cumplan la definición de efectivo se clasificarán como "efectivo y equivalentes al efectivo".

Los sobregiros bancarios, de existir, se clasifican y se presentan como un valor del pasivo, dentro del pasivo corriente en el rubro de "otros activos financieros" en el estado de situación financiera.

9.2 Definiciones

Efectivo: comprende tanto el saldo en caja como los depósitos bancarios a la vista.

Equivalentes al Efectivo[102]: son inversiones a corto plazo de gran liquidez, mantenidas para cumplir con los compromisos de pago a corto plazo, que son fácilmente convertibles en importes determinados de efectivo, estando sujetos a un riesgo poco significativo de cambios en su valor.

[102] NIIF PYMES 7.2

9.3 Reconocimiento y medición

Las transacciones se reconocen al valor nominal, los saldos de moneda extranjera, se expresan en la moneda funcional al tipo de cambio al que se liquidan las transacciones a la fecha de los estados financieros que se preparan.

Los equivalentes al efectivo se tienen, más que para propósitos de inversión o similares, para cumplir los compromisos de pago a corto plazo; una inversión financiera para que pueda ser calificada como equivalente al efectivo, debe poder ser fácilmente convertible en una cantidad determinada de efectivo y estar sujeta a un riesgo insignificante de cambios en su valor; por tanto, una inversión será equivalente al efectivo cuando tenga vencimiento próximo, de tres meses o menos desde la fecha de adquisición.

9.4 Directrices de partidas conciliatorias

Las partidas conciliatorias generadas en los extractos bancarios, se reconocerán de acuerdo a lo siguiente:

Partida conciliatoria	Crédito
Consignaciones sin identificar en bancos (abonos de clientes)	Cuentas por cobrar- consignaciones pendientes por identificar
Consignaciones sin identificar en bancos (anticipos de clientes)	Otros pasivos no financieros- anticipos de clientes
Cheques girados y no cobrados	Cuenta por pagar- cheques por cobrar
Cheques girados a terceros, pendientes de entrega (en custodia)	Cuenta por pagar- proveedores
Cheques recibidos y no cobrados	Cuentas por cobrar clientes
Cheques devueltos en pago a terceros	Cuenta por pagar- cheques devueltos
Cheques devueltos recibidos de clientes	Cuentas por cobrar clientes

No se cancelarán o disminuirán las cuentas por cobrar cuando se reciban cheques posfechados, sean estos confirmados o no.

Los cheques posfechados y otros medios de pago recibidos se reconocerán como cuentas por cobrar y no como mayor valor del efectivo en caja, hasta tanto sea recibido el efectivo o equivalentes.

Los cheques girados y no cobrados, se deberán reconocer como mayor valor del saldo contable de bancos, aunque estos hayan sido reclamados por sus beneficiarios o no; la contrapartida se reconocerá como un pasivo denominado "Cuentas por cobrar comerciales y otras cuentas por pagar" a proveedores, en la subcuenta

"cheques pendientes de cobro". Los saldos deberán ser revisados para dar de baja el pasivo cuando hayan prescrito legalmente las obligaciones.

Si un cheque girado no ha sido cobrado un mes después de su emisión, deberá reconocerse el respectivo pasivo hasta tanto el cheque sea efectivamente cobrado y aparezca el respectivo pago en el extracto bancario.

Otras diferencias originadas en las conciliaciones bancarias se reconocerán de conformidad con los anteriores criterios, procurando en todo caso el cumplimiento del objetivo de esta política contable consistente en mantener el saldo reflejado en los extractos de bancos.

9.5 Efectivo restringido

Comprende las partidas de efectivo y equivalentes al efectivo significativos que no están disponibles para ser utilizados[103].

El efectivo y los equivalentes al efectivo cunado no se encuentren disponibles para el uso por las siguientes situaciones:

- controles de cambio de moneda extranjera,
- restricciones legales,
- cuentas embargadas por un largo periodo de tiempo,
- efectivo mantenido en virtud de contratos de mandato, o de convenios interadministrativos,
- efectivo destinado para la ejecución de un proyecto específico.

9.6 Estructura de cuentas

La estructura de cuentas del efectivo y equivalentes al efectivo, incluye la siguiente:

Efectivo y equivalentes al efectivo

Caja general
Caja menor
Cuentas corrientes en entidades financieras
Cuentas de ahorro en entidades financieras
Efectivo a través de encargos fiduciarios
CDT menores a tres meses

[103] NIF PYMES 7.21

10 Intangibles

10.1 Objetivo

El objetivo la política contable es definir los criterios para el reconocimiento y medición de los activos intangibles.

10.2 Alcance

Esta política se deberá aplicar en el reconocimiento y medición de los activos intangibles, tales como programas de cómputo, licencias, derechos y otros activos intangibles.

Esta política no aplicará a activos por impuestos diferidos, crédito mercantil adquirido en una combinación de negocios y activos intangibles clasificados como inventarios.

10.3 Normatividad aplicable

La elaboración de la política contable de intangibles, se encuentra sustentada bajo las siguientes normas:

Sección 18: Activos Intangibles distintos a la Plusvalía

Sección 27: Deterioro del valor de los activos.

10.4 Definiciones

Activo intangible: Es un activo identificable, de carácter no monetario y sin apariencia física.

Amortización: es la distribución sistemática del importe amortizable de un activo intangible durante su vida útil[104].

Costo: es el importe de efectivo equivalentes al efectivo pagados, o el valor razonable de la contraprestación entregada para adquirir un activo, en el momento de su adquisición o construcción[105].

Desarrollo: es la aplicación de los resultados de la investigación o de cualquier otro tipo de conocimiento científico, a un plan o diseño en particular para la producción

[104] Glosario de términos A 1469
[105] Párrafo 2.34 (a) NIIF PYMES

de materiales, productos, métodos, procesos o sistemas nuevos, o sustancialmente mejorados, antes del comienzo de su producción o uso comercial[106].

Importe amortizable: es el costo de un activo, u otro importe que lo haya sustituido, menos su valor residual[107].

Importe en libros: es el importe por el que un activo se reconoce en el estado de situación financiera, después de deducir la amortización acumulada y las pérdidas por deterioro acumuladas[108].

Investigación: es todo aquel estudio original y planificado, emprendido con la finalidad de obtener nuevos conocimientos científicos o tecnológicos[109].

Mercado Activo: es un mercado en el que se dan las siguientes condiciones en la que los bienes o servicios intercambiados en el mercado son homogéneos, se pueden encontrar en todo momento compradores y vendedores, los precios están disponibles al público.

Valor específico: es el valor presente de los flujos de efectivo que se espera obtener del uso continuado de un activo y de su venta al término de su vida útil, o bien de los desembolsos que espera realizar para cancelar un pasivo[110]

Valor razonable: es el importe por el cual podría ser intercambiado un activo entre partes interesadas y debidamente informadas, en una transacción realizada en condiciones de independencia mutua[111].

Valor residual: es el importe estimado que se podría obtener de un activo por su venta, después de haber deducido los costos estimados para su venta, si el activo tuviera ya la edad y condición esperadas al término de su vida útil[112].

Vida útil: es el periodo durante el cual se espera utilizar el activo, o el número de unidades de producción o similares que se espera obtener del activo[113].

[106] Nota Sección 18 pág. 24
[107] Nota Sección 18 pág. 31
[108] Glosario de términos A 1482
[109] Nota Sección 18 pág. 24
[110] Glosario de términos A 1501
[111] Párrafo 2.34 (b) NIIF PYMES
[112] Nota Sección 18 pág. 31
[113] Nota Sección 18 pág. 28

10.5 Reconocimiento

Un activo intangible se reconocerá si y solo si:

- es probable que los beneficios económicos futuros atribuidos al activo fluyan a la entidad; y
- el costo del activo pueda ser medido de forma fiable.
- el activo no es resultado del desembolso incurrido internamente en un elemento intangible.

Se reconoce un activo intangible cuándo se puede demostrar que se cumple la definición de activo intangible y existe la probabilidad que los beneficios económicos futuros atribuidos al mismo fluyan, y el costo del activo se puede medir de forma fiable.

Un activo es **identificable** cuando cumple cualquiera de las siguientes condiciones[114]:

- **es separable**, es decir, es susceptible de ser separado o dividido y vendido, transferido, explotado, arrendado o intercambiado, bien individualmente junto con un contrato, un activo o un pasivo relacionado, o
- **surge de un contrato o de otros derechos legales**, independientemente de si esos derechos son transferibles o separables de la entidad o de otros derechos y obligaciones.

Un activo Intangible está bajo **Control** si, tiene el poder de obtener los beneficios económicos futuros provenientes del activo intangible así como la capacidad para restringir el acceso a esos beneficios.

No se reconocerán como activos intangibles los siguientes:

- marcas generadas internamente,
- crédito mercantil generado internamente,
- patentes generadas internamente,
- know how generado internamente,
- el buen nombre comercial,
- las bases de datos o listas de clientes generadas internamente,
- el conocimiento que posee el personal,
- las habilidades y competencias, y
- en general, cualquier intangible creado internamente.

[114] Párrafo 18.2 NIIF PYMES

Tratándose de desarrollo interno de software se reconocerán las erogaciones del caso como gastos y no como un activo intangible.

Se exceptúa la adquisición de licencias de software que constituyen un activo intangible.

10.6 Adquisición como parte de una combinación de negocios

Un activo intangible adquirido en una combinación de negocios se reconocerá como activo, porque su valor razonable puede medirse con suficiente fiabilidad.

Un activo intangible adquirido en una combinación de negocios no se reconocerá cuando surja de derechos legales u otros derechos contractuales y su valor razonable no pueda ser medido con fiabilidad porque el activo[115]:

- no es separable de la plusvalía, o
- es separable de la plusvalía pero no existe un historial o evidencia de transacciones de intercambio para el mismo activo u otros similares, y, en otro caso, la estimación del valor razonable dependería de variables que no se pueden medir.

10.7 Medición inicial

La medición inicial de los intangibles se realizará al costo y según se presenten las siguientes situaciones:

Adquisición separada[116]	Permutas de activos[117]	Otros activos intangibles generados internamente[118]
Los costos de adquisición, después de deducir las rebajas y descuentos comerciales, y cualquier costo atribuible a la preparación del activo para su uso previsto.	Se medirá por su valor razonable a menos que la transacción no tenga carácter comercial o no puedan medirse con fiabilidad el valor razonable ni del activo recibido ni del activo entregado, en cuyo caso se medirá por el valor en libros del activo entregado.	Los desembolsos realizados internamente incluyendo todos los relacionados con actividades de investigación y desarrollo, se reconocen como gasto, cuando incurran en él, a menos que forme parte del costo de otro activo.

[115] Párrafo 18.8 NIIF PYMES
[116] Párrafo 18.10 NIIF PYMES
[117] Párrafo 18.13 NIIF PYMES
[118] Párrafo 18.14 NIIF PYMES

Adquisición como parte de una combinación de negocios.[119]	Adquisición mediante subvención del gobierno[120]
El costo es su valor razonable en la fecha de adquisición.	El costo de ese activo intangible es su valor razonable en la fecha en la que se recibe o es exigible la subvención

10.8 Medición posterior

Se medirán los activos intangibles al costo menos cualquier amortización acumulada y cualquier pérdida por deterioro de valor acumulada.

10.9 Amortización a lo largo de la vida útil

Se consideran que todos los activos intangibles tienen una vida útil finita; la vida útil de un intangible que surja de un derecho contractual o legal de otro tipo no excederá el periodo de esos derechos pero puede ser inferior, en función del periodo a lo largo del cual se espera utilizar el activo.

Si el derecho contractual o legal de otro tipo se hubiera fijado por un plazo limitado que puede ser renovado, la vida útil del activo intangible solo incluirá el periodo o los periodos de renovación cuando exista evidencia que respalde la renovación sin un costo significativo[121].

Si no se es capaz de hacer una estimación fiable de la vida útil de un activo intangible, se supondrá que la vida útil es de diez años[122].

[119] Párrafo 18.11 NIIF PYMES
[120] Párrafo 18.12 NIIF PYMES
[121] Párrafo 18.19 NIIF PYMES
[122] Párrafo 18.20 NIIF PYMES

10.10 Periodo y método de amortización

Se distribuirá el importe depreciable de un intangible de forma sistemática a lo largo de su vida útil.

El cargo por amortización de cada periodo se reconocerá como un gasto[123].

La amortización comenzará cuando el activo intangible esté disponible para su uso, es decir, cuando se encuentre en la ubicación y condiciones necesarias para que se pueda usar de la forma prevista por la gerencia. La amortización cesa cuando el activo se da de baja en cuentas.

Se elegirá un método de amortización que refleje el patrón esperado de consumo de los beneficios económicos futuros derivados del activo. Si no se puede determinar ese patrón de forma fiable, se utilizará el método lineal de amortización[124].

Entre los métodos de amortización utilizados se encuentran los siguientes:

Método Lineal	Método depreciación decreciente	Método de unidad de producción
El importe depreciable del activo se distribuye de manera uniforme a lo largo de la vida útil.	El cargo por amortización anual es un porcentaje fijo del importe en libros, este método genera una mayor amortización en los primeros años de la vida útil del intangible en comparación con el método lineal.	El importe depreciable del activo se distribuye a lo largo de su vida útil en función de su uso actividad o unidades producidas y no al transcurso del tiempo.

10.11 Valor residual

Se supondrá que el valor residual de un activo intangible es cero[125];

10.12 Vidas útiles

La amortización de las categorías de intangibles se reconoce como gastos del periodo, y se calculan sobre el costo del elemento menos su valor residual, usando los siguientes métodos y estimaciones:

[123] Párrafo 18.21 NIIF PYMES
[124] Párrafo 18.22 NIIF PYMES
[125] Párrafo 18.23 NIIF PYMES

Cuenta	Método de amortización	Vida Útil[126]
Plusvalía	Línea recta	10 años
Programas de computador e informáticos	Línea recta	De 3 a 5años
Licencias y franquicias	Línea recta	De 3 a 5años
Otros activos intangibles	Línea recta	De 3 a 5años

10.13 Criterios para dar de baja un activo intangible

Un activo intangible se dará de baja en cuentas por su venta o cuando no se espere obtener beneficios económicos futuros (ni se puede usar o vender)[127].

La pérdida o ganancia surgida al dar de baja un activo intangible se determinará como la diferencia entre el importe neto obtenido por su venta, y el importe en libros del activo. Se reconocerá en el resultado del periodo cuando la partida sea dada de baja en cuentas.

La amortización de un activo intangible con una vida útil finita no terminará cuando el activo intangible no vaya a ser usado más, a menos que el activo haya sido completamente amortizado o se clasifique como mantenido para la venta.

10.14 Información a revelar

Se revelará, para cada clase de activos intangibles, lo siguiente[128]:

- Las vidas útiles o las tasas de amortización utilizadas.
- Los métodos de amortización utilizados.
- El importe en libros bruto y cualquier amortización acumulada (junto con el importe acumulado de las pérdidas por deterioro del valor), tanto al principio como al final de cada periodo.
- La partida o partidas, en el estado de resultado integral (y en el estado de resultados, si se presenta) en las que está incluida cualquier amortización de los activos intangibles.
- Una conciliación entre los importes en libros al principio y al final del periodo sobre el que se informa, que muestre por separado:

[126] De acuerdo con avalúos efectuados por peritos calificados.
[127] Párrafo 18.26 NIIF PYMES
[128] Párrafo 18.27 NIIF PYMES

a. Las adiciones.
b. Las ventas o retiros.
c. Las adquisiciones mediante combinaciones de negocios.
d. La amortización.
e. Las pérdidas por deterioro del valor.
f. Otros cambios.

También se revelará[129]:

- Una descripción, el importe en libros y el periodo de amortización restante de cualquier activo intangible individual que sea significativo.
- Para los activos intangibles adquiridos mediante una subvención del gobierno, y que hayan sido reconocidos inicialmente al valor razonable: el valor razonable por el que se han reconocido inicialmente estos activos; y sus importes en libros.
- La existencia e importes en libros de intangibles sobre los cuales exista alguna restricción o que está pignorada como garantía de deudas.
- El importe de los compromisos contractuales para la adquisición de activos intangibles.

Se revelará el importe agregado de los desembolsos en investigación y desarrollo reconocido como un gasto durante el periodo[130].

10.15 Clasificación

Los activos intangibles se clasificará en:

Intangibles

Plusvalía
Marcas comerciales
Programas de computador e informáticos
Licencias y franquicias
Otros activos intangibles

11 Propiedad, planta y equipo

11.1 Objetivo

El objetivo de esta política contable es definir los criterios para el reconocimiento de la propiedad, planta y equipo durante la operación de la sociedad.

[129] Párrafo 18.28 NIIF PYMES
[130] Párrafo 18.29 NIIF PYMES

63

11.2 Alcance

Esta política se aplicará a la contabilidad de las propiedades, planta y equipo, así como a las propiedades de inversión cuyo valor razonable no se pueda medir con fiabilidad sin costo o esfuerzo desproporcionado.[131]

11.3 Normatividad aplicable

La política contable de la Propiedad, Planta y Equipo, se encuentra sustentada bajo las siguientes normas:

Sección 17: Propiedades, Planta y Equipo.

Sección 27: Deterioro del valor de los activos

11.4 Definiciones

Las **propiedades, planta y equipo** son activos tangibles para ser usados en la producción o suministro de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos; y se esperan usar durante más de un periodo.[132]

Las propiedades, planta y equipo no incluyen:

- los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola
- los derechos mineros y reservas minerales tales como petróleo, gas natural y recursos no renovables similares.

11.5 Reconocimiento

Un elemento de propiedad, planta y equipo se reconocerá como activo si, y sólo si sea probable obtener los beneficios económicos futuros derivados del mismo; y el costo del elemento pueda medirse de forma fiable.

Las piezas de repuesto y el equipo auxiliar se registraran como inventarios cuando se tratan de consumibles, y se reconocen en el resultado del periodo cuando se consumen.

Las piezas de repuestos importantes y el equipo de mantenimiento permanente son propiedades, planta y equipo cuando esperan ser utilizarlas por más de un periodo.[133]

[131] Párrafo 17.1 NIIF PYMES
[132] Párrafo 17.2 NIIF PYMES
[133] Párrafo 17.5 NIIF PYMES

Los componentes, de algunos elementos de propiedad, planta y equipo, cuando requieran reemplazo en intervalos regulares, se reconocerán por el costo de reemplazar el componente de tales elementos al importe en libros, cuando se incurra en este costo.

11.6 Elementos de propiedad, planta y equipo reconocidos como gastos del periodo

Se reconocerá como gasto del periodo los elementos de propiedad, planta y equipo que no tengan una vida útil superior a un año, o que correspondan con útiles de oficina (cosedoras, equipos de celular, perforadoras, teléfonos, papeleras), sin embargo el mobiliario y los equipos de hoteles y restaurantes con vida útil superior a un año se reconocerán como PPYE sin importar su monto.

11.7 Medición inicial

Se medirá una partida de propiedades, planta y equipo por su costo en el momento del reconocimiento inicial.

El costo de las partidas de propiedades, planta y equipo comprende todo lo siguiente:

- el precio de adquisición, incluido los honorarios legales y de intermediación, los aranceles de importación y los impuestos no recuperables, después de deducir los descuentos comerciales y las rebajas.[134]
- todos los costos directamente atribuibles a la ubicación del activo en el lugar y en las condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista por la gerencia (incluyen costos de preparación del emplazamiento, los costos de entrega y manipulación inicial, los de instalación y montaje y los de comprobación de que el activo funciona adecuadamente).
- la estimación inicial de los costos de desmantelamiento o retiro de la partida, así como la rehabilitación del lugar sobre el que se asienta, la obligación incurrida cuando se adquiere la partida o como consecuencia de haber utilizado dicha partida durante un determinado periodo, con propósitos distintos al de producción de inventarios durante tal periodo.

Los siguientes costos, no son costos de un elemento de propiedades, planta y equipo, y se reconocerán como gastos cuando se incurra en ellos:[135]

- los costos de apertura de una nueva instalación productiva.
- los costos de introducción de un nuevo producto o servicio (incluyendo los costos de publicidad y actividades promocionales).

[134] Párrafo 17.10 NIIF PYMES
[135] Párrafo 17.11 NIIF PYMES

- los costos de apertura del negocio en una nueva localización, o los de redirigirlo a un nuevo tipo de clientela (incluyendo los costos de formación del personal).
- los costos de administración y otros costos indirectos generales.
- los costos por préstamos.

Los ingresos y gastos asociados con las operaciones accesorias durante la construcción o el desarrollo de una partida de propiedades, planta y equipo se reconocerán en resultados si esas operaciones no son necesarias para ubicar el activo en su lugar y condiciones de funcionamiento previstos.

El costo de una partida de propiedades, planta y equipo será el precio equivalente en efectivo en la fecha de reconocimiento. Si el pago se aplaza más allá de los términos normales de crédito, el costo es el valor presente de todos los pagos futuros.[136]

11.8 Medición posterior

Se medirán todas las partidas de propiedades, planta y equipo tras su reconocimiento inicial al costo menos la depreciación acumulada y cualesquiera pérdidas por deterioro del valor acumuladas.

Se reconocerán los costos del mantenimiento diario de una partida de propiedad, planta y equipo en los resultados del periodo en el que incurra en dichos costos.[137]

En la siguiente tabla se resume el tratamiento contable de los pagos realizados posteriormente sobre, planta y equipo:

Naturaleza del pago	Clasificación	Reconocimiento en los estados financieros
Mantenimiento	Preventivo y correctivo normal	Gasto
	Mayor y que generan beneficios económicos adicionales	Mayor valor del activo
Reparaciones	Menores y/o normales	Gasto

[136] Párrafo 17.13 NIIF PYMES
[137] Párrafo 17.13 NIIF PYMES

	Mayores y que generan beneficios económicos adicionales	Es un componente separado, asociado al activo y se deprecia en la vida útil estimada.
Adiciones	Separable e identificable al activo	Es un componente separado, asociado al activo y se deprecia en la vida útil estimada.
Reemplazo	Aumenta los beneficios económicos futuros.	Se da de baja el costo de la parte cambiada y se reconoce la nueva. Se recalcula una nueva vida útil.
Transformación	Conserva el uso del activo en forma normal	Gasto.
	Modifica el uso del activo y aumenta sus beneficios económicos futuros	Mayor valor del activo.
Instalación	Quedan incorporadas al activo	Se capitalizan como mayor valor del activo con el que se relaciona.

11.9 Depreciación

Si los principales componentes de una partida de propiedades, planta y equipo tienen patrones significativamente diferentes de consumo de beneficios económicos, se distribuirá el costo inicial del activo entre sus componentes principales y depreciará cada uno de estos componentes por separado a lo largo de su vida útil.

Otros activos se depreciarán a lo largo de las vidas útiles como activos individuales.

El cargo por depreciación para cada periodo se reconocerá en el resultado, a menos que se requiera que se reconozca como parte del costo de un activo.[138]

[138] Párrafo 17.17 NIIF PYMES

11.10 Importe depreciable y periodo de depreciación

Se distribuirá el importe depreciable de un activo de forma sistemática a lo largo de su vida útil.[139]

Factores tales como un cambio en el uso del activo, un desgaste significativo inesperado, avances tecnológicos y cambios en los precios de mercado podrían indicar que ha cambiado el valor residual o la vida útil de un activo desde la fecha anual sobre la que se informa más reciente.

Si estos indicadores están presentes, se revisarán las estimaciones anteriores y, si las expectativas actuales son diferentes, modificará el valor residual, el método de depreciación o la vida útil.

Se contabilizará el cambio en el valor residual, el método de depreciación o la vida útil como un cambio de estimación contable.[140]

La depreciación comenzará cuando esté disponible para su uso, es decir, cuando se encuentre en la ubicación y en las condiciones necesarias para operar de la forma prevista por la gerencia.

La depreciación cesa cuando se da de baja en cuentas.

La depreciación no cesará cuando el activo esté sin utilizar o se haya retirado del uso activo, a menos que se encuentre depreciado por completo.[141]

Para determinar la vida útil de un activo, se deberá considerar todos los factores siguientes: [142]

- el uso previsto del activo, el uso se evalúa por referencia a la capacidad o al producto físico que se espere de éste.
- el desgaste físico esperado, que dependerá de factores operativos tales como el número de turnos de trabajo en los que se utilizará el activo, el programa de reparaciones y mantenimiento, y el grado de cuidado y conservación mientras el activo no está siendo utilizado.
- la obsolescencia técnica o comercial procedente de los cambios o mejoras en la producción, o de los cambios en la demanda del mercado de los productos o servicios que se obtienen con el activo.

[139] Párrafo 17.18 NIIF PYMES
[140] Párrafo 17.19 NIIF PYMES
[141] Párrafo 17.20 NIIF PYMES
[142] Párrafo 17.21 NIIF PYMES

- los límites legales o restricciones similares sobre el uso del activo, tales como las fechas de caducidad de los contratos de arrendamiento relacionados.

Se seleccionará un método de depreciación que refleje el patrón con arreglo al cual espera consumir los beneficios económicos futuros del activo.

Los métodos posibles de depreciación incluyen el método lineal, el método de depreciación decreciente y los métodos basados en el uso, como por ejemplo el método de las unidades de producción.[143]

11.11 Vidas útiles

La depreciación de las categorías de la cuenta propiedades, planta y equipo se reconoce como gasto del período, y se calcula sobre el costo del elemento menos su valor residual, usando los siguientes métodos y estimaciones:

Cuenta	Método de Depreciación	Vida Útil[144]
Edificaciones	Línea recta	De 30 años a 80 años
Maquinaria y Equipo	Línea recta	De 3 a 25 años.
Vehículos	Línea recta	De 5 a 12 años.
Muebles y Enseres	Línea recta	De 5 a 20 años
Equipo de cómputo y comunicación	Línea recta	De 3 a 5 años

11.12 Deterioro del valor

Para determinar si el valor de un elemento o grupo de elementos de propiedades, planta y equipo se ha visto deteriorado su valor y, en tal caso, cómo reconocer y medir la pérdida por deterioro de valor.

Se aplicara los criterios de deterioro de la política de deterioro y revisará el importe en libros de los activos, y determinará el importe recuperable de un activo, y cuándo reconocerá o revertirá una pérdida por deterioro en valor.[145]

[143] Párrafo 17.22 NIIF PYMES
[144] De acuerdo con avalúos efectuados por peritos calificados.
[145] Párrafo 17.24 NIIF PYMES

11.13 Propiedades, planta y equipo mantenidos para la venta

Debe evaluarse si la venta de un activo antes de la fecha esperada anteriormente es un indicador de deterioro del valor, que desencadena el cálculo del importe recuperable del activo a afectos de determinar si ha visto deteriorado su valor.[146]

11.14 Criterios para dar de baja el activo

Se dará de baja en cuentas una partida de propiedades, planta y equipo:

- en la venta; o
- cuando no se espere obtener beneficios económicos futuros por su uso o venta.[147]

Se reconocerá una ganancia o pérdida por la baja en cuentas de una partida de propiedades, planta y equipo en el resultado del período en que la partida sea dada de baja en cuentas. No se clasificará estas ganancias como ingresos de actividades ordinarias.[148]

Se determinará la [149]ganancia o pérdida procedente de la baja en cuentas de una partida de propiedades, planta y equipo, como la diferencia entre el producto neto de la venta, y el importe en libros de la partida.

11.15 Información a Revelar

Se revelará para cada categoría de elementos de propiedad, planta y equipo que se considere apropiada la siguiente información:[150]

- Las bases de medición utilizadas para determinar el importe en libros bruto.
- Los métodos de depreciación utilizados.
- Las vidas útiles o las tasas de depreciación utilizadas.
- El importe bruto en libros y la depreciación acumulada (agregada con pérdidas por deterioro del valor acumuladas), al principio y final del periodo sobre el que se informa.
- Una conciliación entre los importes en libros al principio y al final del periodo sobre el que se informa, que muestre por separado:
  - Las adiciones realizadas.
  - Las ventas o retiros.

[146] Párrafo 17.26 NIIF PYMES
[147] Párrafo 17.27 NIIF PYMES
[148] Párrafo 17.28 NIIF PYMES
[149] Párrafo 17.30 NIIF PYMES
[150] Párrafo 17.31 NIIF PYMES

- Las adquisiciones mediante combinaciones de negocios.
- Las transferencias a propiedades de inversión, si una medición fiable del valor razonable pasa a estar disponible
- Las pérdidas por deterioro del valor reconocidas o revertidas en el resultado.
- La depreciación.
- Otros cambios.

También se revelará:[151]

- La existencia e importes en libros de las propiedades, planta y equipo a cuya titularidad tiene alguna restricción o que esta pignorada como garantía de deudas.
- El importe de los compromisos contractuales para la adquisición de propiedades, planta y equipo.

11.16 Clasificación

La propiedad, planta y equipo se clasificará en:

Propiedades, planta y equipo
Terrenos
Edificaciones y construcciones
Maquinaria
Vehículos
Enseres y accesorios
Equipos informáticos
Equipos de redes y comunicación
Mejoras en propiedades ajenas

12 Impuesto a las ganancias

12.1 Objetivo

El objetivo de esta política contable es desarrollar el tratamiento contable del Impuesto a las ganancias, y en concreto, cómo tratar las consecuencias fiscales relacionadas con:

a) La recuperación (liquidación) en el futuro del valor en libros de los activos (pasivos) que se han reconocido en el estados de situación financiera; y

[151] Párrafo 17.32 NIIF PYMES

62

b) Las transacciones y otros sucesos del ejercicio corriente que han sido objeto de reconocimiento en los estados financieros.

Esta política también contempla el tratamiento contable de los activos relacionados con las pérdidas fiscales y los excesos de renta presuntiva con relación a la renta líquida.

12.2 Alcance

Para el uso de esta política, el término impuesto a las ganancias incluye todos los impuestos nacionales y extranjeros que estén basados en ganancias fiscales (utilidades fiscales).

El impuesto a las ganancias incluye impuestos, tales como las retenciones sobre dividendos, que se pagan por parte de una subsidiaria, asociada o negocio conjunto, en el pago de dividendos.[152]

Se debe reconocer las consecuencias fiscales actuales y futuras de transacciones y otros sucesos reconocidos en los estados financieros.

Estos importes fiscales comprenden:

- el impuesto corriente y
- el impuesto diferido.

El impuesto corriente es el impuesto por pagar (recuperable) por las ganancias (o pérdidas) fiscales del periodo corriente o de periodos anteriores.

El impuesto diferido es el impuesto por pagar o por recuperar en periodos futuros, generalmente como resultado de recuperar o liquidar los activos y pasivos por su importe en libros actuales, y el efecto fiscal de la compensación de pérdidas o créditos fiscales no utilizados hasta el momento, procedentes de periodos anteriores.[153]

12.3 Normativa aplicable

La confección de la política contable de impuesto a las ganancias se encuentra sustentada bajo las siguientes normas:

Sección 29: Impuesto a las ganancias.

[152] Párrafo 29.1 NIIF PYMES
[153] Párrafo 29.2 NIIF PYMES

12.4 Definiciones

El impuesto a las ganancias: incluye todos los impuestos (nacionales o extranjeros) relacionados con las ganancias como base de imposición.

Por ejemplo el impuesto de renta y complementarios, el impuesto sobre la renta para la equidad "CREE" y el impuesto complementario a la renta por ganancias ocasionales.

Activos por impuestos diferidos: son las cantidades de impuestos sobre las ganancias a recuperar en periodos futuros, relacionadas con: [154]

- las diferencias temporarias deducibles;
- la compensación de pérdidas obtenidas en periodos anteriores, que todavía no hayan sido objeto de deducción fiscal; y
- la compensación excesos de renta presuntiva sobre la renta líquida de periodos anteriores.

Diferencias temporarias: son las que existen el importe en libros de un activo o pasivo en el estado de situación financiera y su base fiscal.

Las diferencias temporarias pueden ser:

- **Diferencias temporarias imponibles**, que son aquellas diferencias temporarias que dan lugar a cantidades imponibles al determinar la ganancia (pérdida) fiscal correspondiente a periodos futuros, cuando el importe en libros del activo sea recuperado o el del pasivo sea liquidado; o
- **Diferencias temporarias deducibles**, que son aquellas diferencias temporarias que dan lugar a cantidades que son deducibles al determinar la ganancia (pérdida) fiscal correspondiente a periodos futuros, cuando el importe en libros del activo sea recuperado o el del pasivo sea liquidado.

El impuesto diferido es el impuesto por pagar o por recuperar en periodos futuros, generalmente como resultado de recuperar o liquidar los activos y pasivos por su importe en libros actuales, y el efecto fiscal de la compensación de pérdidas o créditos fiscales no utilizados hasta el momento procedente de periodos anteriores.[155]

Ganancia contable: es la ganancia neta o la pérdida neta del periodo antes de deducir el gasto por el impuesto a las ganancias.

[154] Párrafo 29.9 NIIF PYMES
[155] Párrafo 29.2 NIIF PYMES

Ganancia (pérdida) fiscal: es la ganancia (pérdida) de un periodo, calculada de acuerdo con las reglas establecidas por la autoridad fiscal, sobre la que se calculan los impuestos a pagar (recuperar).

Gasto (ingreso) por el impuesto a las ganancias: es el importe total que, por este concepto, se incluye al determinar la ganancia o pérdida neta del periodo, conteniendo tanto el impuesto corriente como el diferido.

Impuesto corriente: es la cantidad a pagar (recuperar) por el impuesto a las ganancias relativo a la ganancia (pérdida) fiscal del periodo. [156]

Pasivos por impuestos diferidos: son las cantidades de impuestos sobre las ganancias a pagar en periodos futuros, relacionadas con las diferencias temporarias imponibles.[157]

12.5 Fases en la contabilización del impuesto a las ganancias

Se contabilizará el impuesto a las ganancias, siguiendo el siguiente procedimiento: [158]

- Se reconoce el impuesto corriente, por un importe que incluya el efecto de los posibles resultados de una revisión por parte de las autoridades fiscales.
- Se identificará qué activos y pasivos se esperaría que afectaran a las ganancias fiscales si se recuperasen o liquidasen por su importe en libros presente.
- Se determina la base fiscal, al final del periodo sobre el que se informa, de lo siguiente:
  - La base fiscal de los activos y pasivos se determinará en función de las consecuencias de la venta de los activos o la liquidación de los pasivos por su importe en libros presente
  - Otras partidas que tengan una base fiscal, aunque no estén reconocidas como activos o pasivos; como por ejemplo, partidas reconocidas como ingreso o gasto que pasarán a ser imponibles o deducibles fiscalmente en periodos futuros.
- Se calculará cualquier diferencia temporaria, pérdida fiscal no utilizada y crédito fiscal no utilizado.
- Se reconocerá los activos por impuestos diferidos y los pasivos por impuestos diferidos, que surjan de diferencias temporarias, pérdidas fiscales no utilizadas y créditos fiscales no utilizados
- Se medirá los activos y pasivos por impuestos diferidos a un importe que incluya el efecto de los posibles resultados de una revisión por parte de las autoridades fiscales, usando las tasas impositivas, aprobadas, al final del

[156] Párrafo 29.2 NIIF PYMES
[157] Párrafo 29.9 NIIF PYMES
[158] Párrafo 29.3 NIIF PYMES

periodo sobre el que se informa, que se espera que sean aplicables cuando se realice el activo por impuestos diferidos o se liquide el pasivo por impuestos diferidos.
- Se reconocerá una corrección valorativa para los activos por impuestos diferidos, de modo que el importe neto iguale al importe máximo que es probable que se realice sobre la base de las ganancias fiscales actuales o futuras.
- Se distribuirá los impuestos corrientes y diferidos entre los componentes relacionados de resultados, otro resultado integral y otras partidas del patrimonio.
- Se presentará y revelará la información requerida.

12.6 Reconocimiento y medición de impuestos corrientes

Se reconocerá un pasivo por impuestos corrientes por el impuesto a pagar por las ganancias fiscales del periodo actual y los periodos anteriores. Si el importe pagado, correspondiente al periodo actual y a los anteriores, excede el importe por pagar de esos periodos, se reconocerá el exceso como un activo por impuestos corrientes. [159]

Se reconocerá un activo por impuestos corrientes por los beneficios de una pérdida fiscal que pueda ser aplicada para recuperar el impuesto pagado en un periodo anterior (en el caso de los descuentos tributarios).[160]

Ejemplo[161]: la entidad tiene una ganancia contable de $150.000. Las reglas que rigen la determinación de ganancias fiscales en la jurisdicción son idénticas a las NIIF para las PYMES, a excepción de los siguientes ingresos y gastos:

- $20.000 de ingresos de actividades ordinarias por regalías reconocidos en 2016 están exentos del impuesto a las ganancias.
- No se permiten deducciones fiscales en gastos de entretenimiento de $5.000
- Por consiguiente, el gasto por deudas incobrables para el año finalizado el 31 de diciembre de 2016 fue de $2.500, lo que incluyó las deudas dadas de baja y el aumento del deterioro.

El edificio se deprecia de forma más rápida a los fines fiscales. El importe de la depreciación fiscal deducible en el año finalizado en 2016 fue de $43.000 el importe de la depreciación contable del mismo edificio en los estados financieros del periodo fue de $35.000

[159] Párrafo 29.4 NIIF PYMES
[160] Párrafo 29.5 NIIF PYMES
[161][161] Adaptado del ejemplo 3 del módulo de entrenamiento de la sección 29

La ganancia fiscal se podría calcular de la siguiente manera:

Ganancia contable para el año	$150.000
Menos ingresos por regalías no imponibles	($20.000)
Más gastos de entretenimiento no deducibles	$5.000
Menos depreciación adicional deducible ($43.000 menos $35.000)	($8.000)
Ganancia fiscal	**$127.500**
Gasto por impuestos corrientes ($127.500 × 25%)	$31.875

12.7 Reconocimiento de impuestos diferidos

12.7.1 Principio de reconocimiento general

Se reconocerá un activo o pasivo por impuestos diferidos correspondiente al impuesto por recuperar o pagar en periodos futuros como resultado de transacciones o sucesos pasados.

Este impuesto surge por la diferencia entre los importes reconocidos por los activos y pasivos en el estado de situación financiera y su reconocimiento por parte de las autoridades fiscales, y la compensación a futuro de pérdidas o créditos fiscales no utilizados hasta el momento procedente de periodos anteriores. [162]

12.7.2 Activos y pasivos cuya recuperación o liquidación no afectara a las ganancias fiscales

Si se espera recuperar el importe en libros de un activo, o liquidar el importe en libros de un pasivo, sin afectar a las ganancias fiscales, no surgirá ningún impuesto diferido con respecto al activo o pasivo. [163]

12.7.3 Base fiscal

Se determinará la base fiscal de un activo, pasivo u otra partida de acuerdo con la legislación que se haya aprobado.

La base fiscal se determinará según la legislación fiscal que regulan cada declaración tributaria. [164]

[162] Párrafo 29.9 NIIF PYMES
[163] Párrafo 29.10 NIIF PYMES
[164] Párrafo 29.11 NIIF PYMES

La base fiscal determina los importes que se incluirán en ganancias fiscales en la recuperación o liquidación del importe en libros de un activo o pasivo. Específicamente: [165]

- La base fiscal de un activo corresponde al importe que habría sido deducible por obtener ganancias fiscales si el importe en libros del activo hubiera sido recuperado mediante su venta al final del periodo sobre el que se informa.
  Si la recuperación del activo mediante la venta no incrementa las ganancias fiscales, la base fiscal se considerará igual al importe en libros.
- La base fiscal de un pasivo corresponde a su importe en libros, menos los importes deducibles para la determinación de las ganancias fiscales (o más cualquier importe incluido en las ganancias fiscales) que habrían surgido si el pasivo hubiera sido liquidado por su importe en libros al final del periodo sobre el que se informa.
  En el caso de los ingresos de actividades ordinarias diferidos, la base fiscal del pasivo correspondiente es su importe en libros, menos cualquier importe de ingresos de actividades ordinarias que no resulte imponible en periodos futuros.

12.7.4 Diferencias temporarias

Las diferencias temporarias surgen cuando: [166]

- Existe una diferencia entre los importes en libros y las bases fiscales en el reconocimiento inicial de los activos y pasivos, o en el momento en que se crea una base fiscal para esas partidas que tienen una base fiscal pero que no se reconocen como activos y pasivos.
- Existe una diferencia entre el importe en libros y la base fiscal que surge tras el reconocimiento inicial porque el ingreso o gasto se reconoce en el resultado integral o en el patrimonio de un periodo sobre el que se informa, pero se reconoce en ganancias fiscales en otro periodo diferente.
- La base fiscal de un activo o pasivo cambia y el cambio no se reconocerá en el importe en libros del activo o pasivo de ningún periodo.

12.7.5 Pasivos y activos por impuestos diferidos

Se reconocerá: [167]

- Un pasivo por impuestos diferidos para todas las diferencias temporarias que se espere que incrementen la ganancia fiscal en el futuro.

[165] Párrafo 29.12 NIIF PYMES
[166] Párrafo 29.14 NIIF PYMES
[167] Párrafo 29.15 NIIF PYMES

- Un activo por impuestos diferidos para todas las diferencias temporarias que se espere que reduzcan la ganancia fiscal en el futuro.
- Un activo por impuestos diferidos para la compensación de pérdidas fiscales no utilizadas y créditos fiscales no utilizados hasta el momento procedente de periodos anteriores.

En la siguiente tabla se evidencian los tipos de diferencias e impuesto diferido que se generan, de acuerdo a las bases fiscales y contables:

Componente	Bases	Tipo de diferencia	Impuesto diferido
Activo	Importe en libros > Base Fiscal	Imponible	Pasivo
	Importe en libros < Base Fiscal	Deducible	Activo
Pasivo	Importe en libros > Base Fiscal	Deducible	Activo
	Importe en libros < Base Fiscal	Imponible	Pasivo

12.7.6 Medición de impuestos diferidos

12.7.6.1 Tasas impositivas

- Se medirá un activo (o pasivo) por impuestos diferidos usando las tasas impositivas y la legislación que hayan sido aprobadas, o cuyo proceso de aprobación esté prácticamente terminado, en la fecha sobre la que se informa.

- Se considerarán las tasas impositivas cuyo proceso de aprobación esté prácticamente terminado cuando los sucesos futuros requeridos por el proceso de aprobación no hayan afectado históricamente al resultado ni sea probable que lo hagan. [168]
- La medición de los pasivos por impuestos diferidos y de los activos por impuestos diferidos reflejará las consecuencias fiscales que se derivarían de la forma en que se espera, recuperar o liquidar el importe en libros de los activos y pasivos relacionados.
- Por ejemplo, si la diferencia temporaria surge de una partida de ingreso que se espera sea gravable como una renta ordinaria en un periodo futuro, el gasto por impuestos diferidos se mide utilizando la tasa impositiva de renta ordinaria. [169]

12.7.6.2 Corrección valorativa

[168] Párrafo 29.18 NIIF PYMES
[169] Párrafo 29.20 NIIF PYMES

- Se reconocerá una corrección valorativa para los activos por impuestos diferidos, de modo que el importe en libros neto iguale al importe máximo que es probable que se recupere sobre la base de las ganancias fiscales actuales o futuras. [170]

12.7.6.3 Medición de impuestos corrientes y diferidos

- Los activos y pasivos por impuestos corrientes o diferidos se reconocen por su valor nominal. [171]
- Cuando existan incertidumbres respecto al tratamiento fiscal de las partidas, se deberá considerar esta incertidumbre en la medición del impuesto corriente y diferido, a menos que carezca de importancia relativa.[172]

12.7.7 Clasificación y Presentación

12.7.7.1 Distribución en el resultado integral y el patrimonio

- Se reconocerá el gasto por impuestos en el mismo componente del resultado integral total (es decir, operaciones continuadas, operaciones discontinuadas u otro resultado integral) o en el patrimonio como la transacción u otro suceso que dio lugar al gasto por impuestos.[173]

12.7.7.2 Separación entre partidas corrientes y no corriente

- No se clasificará ningún activo (pasivo) por impuestos diferidos como activos (o pasivos) corrientes. [174]

12.7.7.3 Compensación

- Se compensarán los activos por impuestos corrientes y pasivos por impuestos corrientes, o los activos por impuestos diferidos y pasivos por impuestos diferidos solo cuando tenga el derecho, exigible legalmente, de compensar los importes y espere liquidarlos en términos netos o realizar el activo y liquidar el pasivo simultáneamente. [175]

[170] Párrafo 29.21 NIIF PYMES
[171] Párrafo 29.23 NIIF PYMES
[172] Notas Medición de impuestos corrientes y diferidos Sección 29 NIIF PYMES
[173] Párrafo 29.27 NIIF PYMES
[174] Párrafo 29.28 NIIF PYMES
[175] Párrafo 29.29 NIIF PYMES

12.7.8 Información a Revelar

- Se revelará información que permita evaluar la naturaleza y el efecto financiero de las consecuencias de los impuestos corrientes y diferidos de transacciones y otros eventos reconocidos.[176]
- Se revelará separadamente, los principales componentes del gasto (ingreso) por impuestos, estos componentes incluyen: [177]
- el resultado por impuestos corrientes.
  - cualquier ajuste reconocidos en el periodo por impuestos corrientes de periodos anteriores.
  - el importe del resultado por impuestos diferidos relacionado con el origen y la reversión de diferencias temporarias.
  - el importe del resultado por impuestos diferidos relacionado con cambios en las tasas impositivas o con la imposición de nuevos impuestos.
  - el efecto sobre el gasto por impuestos diferidos que surja de un cambio en el efecto de los posibles resultados de una revisión por parte de las autoridades fiscales.
  - los ajustes al gasto por impuestos diferidos que surjan de un cambio en el estado fiscal de la entidad o sus accionistas.
  - cualquier cambio en la corrección valorativa.
  - el importe del gasto por impuestos relacionados con cambios en las políticas contables y errores.

Se revelará la siguiente información de forma separada: [178]

- Los impuestos corrientes y diferidos relacionados con partidas reconocidas como partidas de otro resultado integral.
- Una explicación de las diferencias significativas en los importes presentados en el estado del resultado integral y los importes presentados a las autoridades fiscales.
- Una explicación de los cambios en la tasa o tasas impositivas aplicables, en comparación con las del periodo anterior.
- Para cada tipo de diferencia temporaria y para cada tipo de pérdidas y créditos fiscales no utilizados:
  - el importe de los activos y pasivos por impuestos diferidos y las correcciones valorativas al final del periodo sobre el que se informa, y
  - un análisis de los cambios en los activos y pasivos por impuestos diferidos y en las correcciones valorativas durante el periodo.

[176] Párrafo 29.30 NIIF PYMES
[177] Párrafo 29.31 NIIF PYMES
[178] Párrafo 29.32 NIIF PYMES

- La fecha de caducidad, de las diferencias temporarias, y de las pérdidas y los créditos fiscales no utilizados.
- Una explicación de la naturaleza de las consecuencias potenciales en el impuesto a las ganancias, que procederían del pago de dividendos a sus accionistas.

12.8 Clasificación en los estados financieros

En los estados financieros, los efectos del impuesto a las ganancias se presentan de la siguiente manera:

Estado de situación financiera

Activos por impuestos corrientes y diferidos

Activos por impuestos diferidos
Efecto de la tasa impositiva de pérdidas fiscales
Efecto de la tasa impositiva de ingresos de actividades ordinarias exentos de tributación
Efecto en la tasa impositiva del deterioro del valor de la plusvalía
Activos por impuestos corrientes
Impuesto de renta
Impuesto de CREE
Impuesto de Ganancias Ocasionales

Pasivo por impuestos diferidos
Por diferencias temporarias imponibles
Pasivos por impuestos corrientes
Impuesto de renta
Impuesto de CREE

Estado de resultado integral

Ingreso (gasto) por impuestos
Gasto (ingreso) por impuestos corriente y ajustes por impuestos corrientes de periodos anteriores
Gasto (ingreso) por impuesto corriente
Ajustes por impuestos corrientes de periodos anteriores
Gasto (ingreso) por impuestos diferidos
Gasto (ingreso) por impuestos diferidos relacionado con el nacimiento y reversión de diferencias temporarias
Gasto (ingreso) por impuestos diferidos relacionado con cambios en las tasas fiscales o con la imposición de nuevos impuestos

Beneficios de carácter fiscal, procedentes de pérdidas fiscales, créditos fiscales o diferencias temporarias no reconocidos en periodos anteriores utilizadas para reducir el gasto por impuestos del periodo corriente
Beneficios de carácter fiscal, procedentes de pérdidas fiscales, créditos fiscales o diferencias temporarias no reconocidos en periodos anteriores utilizadas para reducir el gasto por impuestos diferido
Gasto por impuestos diferidos surgido de la baja o la reversión de la baja de activos por impuestos diferidos
Gasto (ingreso) por impuestos relacionado con cambios en políticas contables y errores incluidos en el resultado del periodo
Ajustes por impuestos diferidos de periodos anteriores
Otros componentes del gasto (ingreso) por impuestos diferido
Gasto por impuestos de operaciones discontinuadas
Gasto por impuestos relacionado con ganancias (pérdidas) derivadas de la discontinuación
Efecto de tasas impositivas soportadas en el extranjero

Otro resultado integral

Impuestos a las ganancias relativos a componentes de otro resultado integral que no se reclasificará al resultado del periodo
Impuesto a las ganancias relativos a inversiones en instrumentos de patrimonio de otro resultado integral
Impuesto a las ganancias relativo a nuevas mediciones de planes de beneficios definidos de otro resultado integral
Impuestos a las ganancias relativos a la participación de otro resultado integral de asociadas y negocios conjuntos contabilizados utilizando el método de la participación que no se reclasificará al resultado del periodo
Impuestos a las ganancias relativos a componentes de otro resultado integral que se reclasificará al resultado del periodo
Impuesto a las ganancias relacionado con diferencias de cambio de conversión de otro resultado integral
Impuesto a las ganancias relacionado con coberturas de flujos de efectivo de otro resultado integral
Impuesto a las ganancias relativos a coberturas de inversiones netas en negocios en el extranjero de otro resultado integral
Impuestos a las ganancias relativos a la participación de otro resultado integral de asociadas y negocios conjuntos contabilizados utilizando el método de la participación que se reclasificará al resultado del periodo

13 Ingresos ordinarios

13.1 Objetivo

El objetivo de esta política contable es definir los criterios para el reconocimiento de los ingresos de actividades ordinarias.

13.2 Alcance

Esta política debe ser aplicada al contabilizar ingresos de actividades ordinarias procedentes de las siguientes transacciones y sucesos:[179]

- La prestación de servicios
- Prestación de servicios de construcción y similares en los cuales se actúa como contratista
- Ingresos por la venta de productos
- Ingresos por explotación de intangibles
- Dividendos por participaciones en sociedades
- Rendimientos financieros por inversión de excedentes de tesorería
- Comisiones recibidas por parte del agente, en una relación de agencia

13.3 Normativa aplicable

La confección de la política contable para el reconocimiento de ingresos se encuentra sustentada bajo las siguientes normas:

Sección 5: Estado de resultado y Otro Resultado Integral.

Sección 23: Ingreso de Actividades Ordinarias.

13.4 Definiciones

Ingresos: son incrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo contable, en forma de entradas o incrementos de valor de los activos, o bien como disminuciones de los pasivos, que dan como resultado aumentos del patrimonio y no están relacionados con los aportes de los propietarios.

Valor razonable: es el importe por el cual puede ser intercambiado un activo o cancelado un pasivo, entre un comprador y un vendedor interesado y debidamente informado, que realizan una transacción libre.

[179] Párrafo 23.1 NIIF PYMES

13.5 Reconocimiento de ingresos ordinarios

13.5.1 Reconocimiento de ingresos por prestación de servicios

Se reconocerá como ingresos ordinarios por prestación de servicios cuando se cumplen las siguientes condiciones:[180]

Criterio de cumplimiento	Prestación del servicio
1- El importe de los ingresos de actividades ordinarias se pueden medir fiablemente.	El servicio prestado es claramente identificado y guarda relación con el contrato firmado entre las partes.
2- Es probable obtener los beneficios económicos derivados de la transacción.	La existencia de un contrato de servicios otorga la probabilidad de obtener los beneficios económicos
3- El grado de terminación de la transacción, al final del periodo, puede ser medido con fiabilidad.	El grado de terminación puede medirse basado en las tareas contratadas o la proporción de los trabajos ejecutados.
4- Los costos incurridos en la transacción, y los costos para completarla, puedan medirse con fiabilidad.	Los costos pueden ser identificables mediante los centros de costos asociados a cada proyecto, del mismo modo es factible valorar los costos pendientes por incurrir.

Cuando el resultado de la transacción que involucre la prestación de servicios no pueda estimarse de forma fiable, se reconocerá los ingresos de actividades ordinarias solo en la medida de los gastos reconocidos que se consideren recuperables.[181]

Cuando los servicios se prestan a través de un número indeterminado de actos a lo largo de un periodo especificado, se reconocerán los ingresos de forma lineal a lo largo del periodo especificado, a menos que exista evidencia de que otro método representa mejor el grado de terminación. Cuando un acto específico sea mucho más significativo que el resto, se pospondrá el reconocimiento de los ingresos de actividades ordinarias hasta que el mismo se ejecute[182].

13.5.2 Reconocimiento de ingresos por prestación de servicios de construcción

Un contrato de construcción es un contrato, específicamente negociado, para la fabricación de un activo o un conjunto de activos, que están íntimamente

[180] Párrafo 23.14 NIIF PYMES
[181] Párrafo 23.16 NIIF PYMES
[182] NIIF PYMES 23.15

relacionados entre sí o son interdependientes en términos de su diseño, tecnología y función, o bien en relación con su último destino o uso.

Se establece para contratos de construcción se establecen por un periodo superior a seis meses.

El reconocimiento del contrato de construcción se realiza utilizando la metodología del grado de avance o porcentaje de terminación.

13.5.3 Reconocimiento de ingresos por venta de bienes

Los ingresos ordinarios por venta de bienes se reconocerán cuando se cumplan las siguientes condiciones: [183]

Criterio de cumplimiento	Venta de productos
1- Se ha transferido al comprador los riesgos y ventajas inherentes a la propiedad de los bienes.	Cuando se da el traspaso de la titularidad legal o traspaso de la propiedad al comprador.
2- No se conserva ninguna participación en la gestión de forma continua, en el grado usualmente asociado con la propiedad, ni se retiene el control efectivo sobre los bienes vendidos.	Se realiza la entrega el bien, los riesgos y ventajas derivados de la propiedad del activo, se entienden traspasados al comprador, aunque el vendedor pueda en algunos casos conservar la titularidad y algunos riesgos (riesgos insignificantes).
3- El importe de los ingresos pueden ser medido con fiabilidad.	El importe de los ingresos se puede medir de forma fiable, debido a la existencia de un contrato.
4- Es probable recibir los beneficios económicos derivados de la transacción,	Por las condiciones contractuales, es posible determinar que al momento de la facturación es probable que los recursos económicos sean recibidos.
5- los costos incurridos, o por incurrir, en relación con la transacción pueden ser medidos con fiabilidad.	Se puede medir el costo del bien entregado, así como los costos de la transacción y los costos por incurrir.

[183] Párrafo 23.10 NIIF PYMES

Si se conserva sólo una parte insignificante de los riesgos y ventajas derivados de la propiedad, la transacción es una venta y por tanto se procederá a reconocer los ingresos ordinarios.[184]

No se reconocerán ingresos, si se conservan riesgos significativos inherentes a la propiedad, ejemplo de lo anterior tenemos[185]:

- Cuando se conserva una obligación por funcionamiento insatisfactorio, no cubierta por las condiciones normales de garantía.
- Cuando el cobro del ingreso procedentes de la venta está condicionado a la venta por parte del comprador de los bienes (mercancía en consignación).
- Cuando los bienes se venden sujetos a instalación y ésta es una parte sustancial del contrato que no se ha completado todavía.
- Cuando el comprador tiene el derecho de rescindir la compra por una razón especificada en el contrato de venta, o a discreción exclusiva del comprador sin ningún motivo, existe incertidumbre acerca de la probabilidad de devolución.

13.6 Medición de los ingresos de actividades ordinarias

Se medirán los ingresos de actividades ordinarias al valor razonable de la contraprestación recibida o por recibir.

El valor razonable de la contraprestación, recibida o por recibir, tiene en cuenta el importe de cualquier descuento comercial, descuento por pronto pago y rebajas por volumen de ventas que sean practicados a los clientes.[186]

Se incluirán en los ingresos de actividades ordinarias solamente las entradas brutas de beneficios económicos recibidos y por recibir.

No se incluyen como ingresos de actividades ordinarias todos los importes recibidos por cuenta de terceras partes tales como:

- impuestos sobre las ventas,
- impuestos sobre productos o servicios.
- Ingresos recibidos para terceros en una relación de agencia

[184] Párrafo 23.13 NIIF PYMES
[185] NIIF PYMES 23.12
[186] Párrafo 23.3 NIIF PYMES

En una relación de agencia, se incluirán en los ingresos de actividades ordinarias solo el importe de su comisión. Los importes recibidos por cuenta de terceros no son ingresos de actividades ordinarias.[187]

13.6.1 Relación de agencia

En una relación de agencia, las entradas de beneficios económicos incluyen los importes recibidos por cuenta del tercero. En estos casos, sólo la parte de la entrada que representa la comisión para el agente se incluye en los ingresos de actividades ordinarias.

Determinar si se actúa como principal o como agente depende de distintos hechos y circunstancias, se actúa como principal (y no como agente) cuando el vendedor se encuentra expuesto a los riesgos y ventajas significativos asociados con la venta de bienes o la prestación de servicios.

Entre las características que, solas o combinadas, indican que se actúa como principal encontramos:

- El vendedor tiene la obligación fundamental de proporcionar bienes o servicios al cliente, o de cumplir con el pedido; por ejemplo haciéndose responsable de la aceptabilidad de los productos o servicios solicitados o comprados por el cliente.
- El vendedor asume el riesgo de inventario antes o después del pedido del cliente, tanto en el envío como en caso de devolución.
- El vendedor puede, a discreción, establecer los precios, tanto de manera directa como indirecta, por ejemplo, brindando bienes o servicios adicionales.
- El vendedor asume el riesgo de crédito del cliente.

Se actúa como agente cuando no se está expuesto a los riesgos y ventajas significativos asociados con la venta de bienes o la prestación de servicios.

Se considera que se actúa como agente cuando el monto de su ganancia es predeterminado, ya sea a través de una comisión fija por transacción o un porcentaje establecido del monto facturado al cliente.

13.6.2 Pago diferido

Cuando se difieren las entradas de efectivo o equivalentes al efectivo y el acuerdo constituye efectivamente una transacción de financiación, el valor razonable de la contraprestación es el valor presente de todos los cobros futuros determinados utilizando una tasa de interés imputada.

[187] Párrafo 23.4 NIIF PYMES

Una transacción de financiación surge cuando, se concede un crédito por un periodo superior a un año sin intereses al comprador o, cargando al comprador una tasa de interés menor que la del mercado, como contraprestación por la venta de bienes.

La tasa de interés imputada será, de entre las dos siguientes, la que mejor se pueda determinar: [188]

- la tasa vigente para un instrumento similar de un emisor con una calificación crediticia similar; o bien,
- la tasa de interés que iguala el nominal del instrumento utilizado, debidamente descontado, al precio al contado de los bienes o servicios vendidos.

Se reconocerá la diferencia entre el valor presente de todos los cobros futuros y el importe nominal de la contraprestación como ingreso de actividades ordinarias por intereses.

No se ajustará el importe que se ha comprometido como contraprestación para dar cuenta de los efectos de un componente de financiación significativo si, al comienzo del contrato, que el periodo entre el momento en que se transfiere un bien o servicio comprometido con el cliente y el momento en que el cliente paga por ese bien o servicio sea de un año o menos.

13.6.3 Intercambio de bienes y servicios

No se reconocerán ingresos de actividades ordinarias: [189]

- cuando se intercambien bienes o servicios por bienes o servicios de naturaleza y valor similar, o
- cuando se intercambien bienes o servicios por bienes o servicios de naturaleza diferente, pero la transacción carezca de carácter comercial.

Se reconocerán ingresos de actividades ordinarias cuando los bienes se vendan o los servicios se intercambien por bienes o servicios de naturaleza diferente en una transacción de carácter comercial.

En ese caso, se medirá la transacción:[190]

- al valor razonable de los bienes o servicios recibidos, ajustado por el importe de cualquier efectivo o equivalente al efectivo transferido;
- si el importe anterior no se puede medir con fiabilidad, entonces por el valor razonable de los bienes o servicios entregados, ajustado por el importe de cualquier efectivo o equivalente al efectivo transferido; o

[188] Párrafo 23.5 NIIF PYMES
[189] Párrafo 23.6 NIIF PYMES
[190] Párrafo 23.7 NIIF PYMES

- si no se puede medir con fiabilidad el valor razonable ni de los activos recibidos ni de los activos entregados, entonces por el importe en libros de los activos entregados, ajustado por el importe de cualquier efectivo o equivalente al efectivo transferido.

13.7 Identificación de la transacción de ingresos de actividades ordinarias

Se aplicarán los criterios de reconocimiento de ingresos de actividades ordinarias de esta sección por separado a cada transacción. Sin embargo, se aplicarán los criterios de reconocimiento a los componentes identificables por separado de una única transacción cuando sea necesario para reflejar la esencia de ésta[191].

Se aplicarán los criterios de reconocimiento a los componentes identificables de forma separada de una única transacción cuando el precio de venta de un producto incluya un importe identificable por servicios posteriores. Por el contrario, se aplicará los criterios de reconocimiento a dos o más transacciones, conjuntamente, cuando estén ligadas de forma que el efecto comercial no pueda ser entendido sin referencia al conjunto completo de transacciones. Por ejemplo, se aplicarán los criterios de reconocimiento a dos o más transacciones de forma conjunta cuando se vendan bienes y, al mismo tiempo, tome un acuerdo separado para recomprar esos bienes en una fecha posterior, con lo que se niega el efecto sustantivo de la transacción

13.8 Método de porcentaje de terminación

Se reconocerán ingresos de actividades ordinarias por prestación de servicios y contratos de construcción por este método.

Se determinará el grado de terminación de una transacción o contrato utilizando el método que mida con mayor fiabilidad el trabajo ejecutado.

Los métodos posibles incluyen: [192]

- la proporción de los costos incurridos por el trabajo ejecutado hasta la fecha, en relación con los costos totales estimados (los costos incurridos por el trabajo ejecutado no incluyen los costos relacionados con actividades futuras, tales como materiales o pagos anticipados).
- inspecciones del trabajo ejecutado.
- la terminación de una proporción física de la transacción del servicio o del contrato de trabajo.

[191] NIIF PYMES 23.8
[192] Párrafo 23.22 NIIF PYMES

Se reconocerá inmediatamente como gasto cualquier costo cuya recuperación no sea probable.[193]

13.9 Intereses, regalías y dividendos

Se reconocerán los ingresos de actividades ordinarias procedentes del uso por terceros de activos que producen intereses, regalías y dividendos, cuando: [194]

- sea probable obtener los beneficios económicos asociados con la transacción, y
- el importe de los ingresos de actividades ordinarias pueda ser medido de forma fiable.

Se reconocerán los ingresos de actividades ordinarias de acuerdo con las siguientes bases: [195]

- Los intereses se reconocerán utilizando el método del interés efectivo.
- Las regalías se reconocerán utilizando la base de acumulación (o devengo), de acuerdo con la esencia del acuerdo correspondiente.
- Los dividendos se reconocerán cuando se establezca el derecho a recibirlos por parte del accionista.

13.10 Información a revelar

Se revelará[196]:

- Las políticas contables adoptadas para el reconocimiento de los ingresos de actividades ordinarias, incluyendo los métodos utilizados para determinar el porcentaje de terminación de las transacciones involucradas en la prestación de servicios.
- El importe de cada categoría de ingresos de actividades ordinarias reconocida durante el periodo, que mostrará de forma separada, como mínimo, los ingresos de actividades ordinarias procedentes de:
  - La venta de bienes.
  - La prestación de servicios.
  - Intereses.
  - Regalías.
  - Dividendos.
  - Comisiones.

[193] Párrafo 23.24 NIIF PYMES
[194] Párrafo 23.28 NIIF PYMES
[195] Párrafo 23.29 NIIF PYMES
[196] NIIF PYMES 23.30

- Subvenciones del gobierno.
- Cualquier ingreso de actividades ordinarias significativas.

Se revelará la siguiente información[197]:

- El importe de los ingresos de actividades ordinarias de contratos reconocidos en el periodo.
- Los métodos utilizados para determinar los ingresos de actividades ordinarias del contrato reconocidos en el periodo.
- Los métodos usados para determinar el grado de realización del contrato en proceso.

Se revelara en contratos de construcción[198]:

- Los importes brutos adeudados por los clientes por trabajo realizado según un contrato, como un activo.
- Los importes brutos adeudados a los clientes por trabajo realizado según un contrato, como un pasivo

14 Instrumentos financieros

14.1 Objetivo

El objetivo de esta política contable es definir los criterios para la medición y reconocimiento de los instrumentos financieros.

14.2 Alcance

Esta política trata sobre el reconocimiento, baja en cuentas, medición e información a revelar de los instrumentos financieros (activos financieros y pasivos financieros). [199]

Esta política no aplica a lo siguiente:

- Inversiones en subsidiarias, asociadas, y negocios conjuntos
- Instrumentos financieros que cumplan la definición de patrimonio
- Contratos de arrendamiento
- Derechos y obligaciones con los empleados por los servicios prestados

[197] NIIF PYMES 23.31
[198] NIIF PYMES 23.32
[199] Párrafo 11.1 NIIF PYMES

14.3 Normatividad relacionada

Sección 3: Presentación de Estados Financieros.

Sección 23: Ingreso de Actividades Ordinarias.

Sección 11: Instrumentos Financieros básicos.

14.4 Definiciones

Instrumento financiero: Es un contrato que da lugar a un activo financiero en una parte y a un pasivo financiero o a un instrumento de patrimonio en otra.

Activo financiero: un activo financiero podría describirse como cualquier activo que es:

- efectivo;
- un instrumento de patrimonio;
- un derecho contractual:
  - a recibir efectivo u otro activo financiero; o
  - a intercambiar activos financieros o pasivos financieros, en condiciones potencialmente favorables; o
- un contrato que será o pueda ser liquidado con los instrumentos de patrimonio propios, y en función del cual está o puede estar obligada a recibir un número variable de sus instrumentos de patrimonio propios.

Pasivo financiero: un pasivo financiero podría describirse como cualquier pasivo que es:

- una obligación contractual:
  - de entregar efectivo u otro activo financiero a otra entidad; o
  - de intercambiar activos financieros o pasivos financieros con otra entidad, en condiciones que sean potencialmente desfavorables; o
- un contrato que será o pueda ser liquidado con los instrumentos de patrimonio propios, y en función del cual está o puede estar obligada a entregar un número variable de sus instrumentos de patrimonio propios.

Dentro de los activos financieros tenemos los siguientes:

- Efectivo y equivalentes al efectivo
- Cuentas por cobrar comerciales
- Préstamos a terceros
- Inversiones en acciones sobre las cuales no hay control, control conjunto o influencia significativa
- Inversiones en CDT, bonos, u otros instrumentos de deuda

Dentro de los pasivos financieros tenemos los siguientes:

- Pasivos con entidades financieras
- Prestamos realizados por terceras personas
- Cuentas por pagar en moneda extranjera
- Préstamos a subsidiarias o asociadas
- Cuentas por pagar a proveedores y prestadores de servicios

14.5 Instrumentos financieros básicos:

Se contabilizarán como instrumentos financieros básicos de acuerdo con lo establecido en esta política:[200]

- Efectivo.
- Depósitos a la vista y depósitos a plazo fijo (cuentas bancarias)
- Un instrumento de deuda (como una cuenta, pagaré o préstamo por cobrar o pagar)
- Un compromiso de recibir un préstamo que no pueda liquidarse por el importe neto en efectivo, y cuando se ejecute el compromiso cumpla con las condiciones.
- Una inversión en acciones preferentes no convertibles y acciones preferentes o acciones ordinarias sin opción de venta.

14.6 Reconocimiento inicial

Se reconocerá un activo financiero o un pasivo financiero cuando se convierta en una parte de las condiciones contractuales del instrumento. [201]

Los siguientes acuerdos no se reconocen como activos ni pasivos financieros:

- Las transacciones futuras planeadas, con independencia de sus probabilidades de ocurrencia, no son activos ni pasivos porque no se ha convertido en parte de ningún contrato.
- Los activos a ser adquiridos o los pasivos a ser incurridos como resultado de un compromiso en firme de comprar o vender bienes o servicios, no se reconocen generalmente hasta que al menos alguna de las partes haya ejecutado sus obligaciones según el contrato. (Un pedido en firme no se reconoce como un activo en el momento del compromiso, por el contrario, retrasa el reconocimiento hasta que los bienes servicios pedidos hayan sido expedidos, entregados o se haya realizado la prestación del servicio).

[200] Párrafo 11.8 NIIF PYMES
[201] Párrafo 11.12 NIIF PYMES

14.7 Medición inicial

Al reconocer inicialmente un activo financiero o un pasivo financiero, se medirá al precio de la transacción (incluidos los costos de transacción excepto en la medición inicial de los activos y pasivos financieros que se miden al valor razonable con cambios en resultados) excepto si el acuerdo constituye, en efecto una transacción de financiación.

Una transacción de financiación puede tener lugar en relación a la venta de bienes o servicios, por ejemplo, si el pago se aplaza más allá de los términos comerciales normales o se financia a una tasa de interés que no es una tasa de mercado.

Si el acuerdo constituye una transacción de financiación, se medirá el activo financiero o pasivo financiero al valor presente de los pagos futuros descontados a una tasa de interés de mercado para un instrumento de deuda similar. [202]

Ejemplos:

- cuentas por cobrar a clientes con plazo inferior a un año, se miden por el precio de la transacción (valor de la factura)
- cuentas por cobrar a clientes con plazo superior a un año sin intereses, se miden por el valor presente de los flujos de efectivo descontados a una tasa de interés de mercado.
- préstamos realizados a terceros con tasa de interés y costos de la transacción, se miden por el precio de la transacción más los costos de la transacción, remidiendo el préstamo a su tasa de financiación.
- inversiones en acciones (sin control o influencia significativa) de entidades que cotizan en bolsa, se miden por el valor pagado para adquirir las acciones.
- cuentas por pagar a proveedores con plazo inferior a un año, se miden por el precio de la transacción (valor de la factura)
- cuentas por pagar a proveedores con plazo superior a un año sin intereses, se miden por el valor presente de los flujos de efectivo descontados a una tasa de interés de mercado.
- préstamos recibidos de entidades financieras con tasa de interés y costos de la transacción, se miden por el precio de la transacción más los costos de la transacción, remidiendo el préstamo a su tasa de financiación.

Si un pasivo financiero debe pagarse por completo cuando se reclama su cancelación (por ejemplo, cuando no se especifica una fecha de reembolso), no debe descontarse (es decir, se reconoce por el importe total por pagar cuando se reclama

[202] Párrafo 11.13 NIIF PYMES

la cancelación sin descuento). En las mediciones posteriores, se seguirá reconociendo por el importe total pendiente sin descuento.

Los costos de transacción son los costos incrementales directamente atribuibles a la compra, emisión, venta o retiro por otra vía de un activo o pasivo financiero.

Un costo incremental es aquel que se habría evitado si no se hubiese adquirido, emitido o dispuesto del instrumento financiero.

Los costos de transacción incluyen:

- honorarios y comisiones pagadas a los agentes, asesores, comisionistas e intermediarios,
- tasas establecidas por las agencias reguladoras y bolsas de valores,
- impuestos por transferencia y otros derechos.

Para los activos financieros, los costos incrementales que son directamente atribuibles a la adquisición del activo se suman para obtener el monto reconocido en el reconocimiento inicial.

Para los pasivos financieros, los costos directamente relacionados con la emisión de la deuda se deducirán para alcanzar el importe de la deuda registrado en el reconocimiento inicial.

Por lo tanto, los costos de transacción se incluirán en el cálculo del costo amortizado utilizando el método del interés efectivo y, luego, se reconocerán en los resultados a lo largo de la vida del instrumento.

14.8 Medición posterior

Al final de cada periodo, se medirán los instrumentos financieros de la siguiente forma, sin deducir los costos de transacción en que pudiera incurrir en la venta u otro tipo de retiro del activo: [203]

- Los instrumentos de deuda se medirán al costo amortizado utilizando el método del interés efectivo.
  Los instrumentos de deuda que se clasifican como activos corrientes o pasivos corrientes se miden al importe no descontado del efectivo u otra contraprestación que se espera pagar o recibir, a menos que el acuerdo constituya, en efecto, una transacción de financiación.
  Si el acuerdo constituye una transacción de financiación, se medirá el instrumento de deuda al valor presente de los pagos futuros descontados a una tasa de interés de mercado para un instrumento de deuda similar.

[203] Párrafo 11.14 NIIF PYMES

- Los compromisos para recibir un préstamo, se medirán al costo (que puede ser cero) menos el deterioro del valor.
- Las inversiones en acciones preferenciales no convertibles y acciones ordinarias o preferenciales sin opción de venta se medirán de la siguiente forma:
  - Si las acciones cotizan en bolsa o su valor razonable se puede medir de otra forma con fiabilidad, la inversión se medirá al valor razonable con cambios en el valor razonable reconocidos en el resultado.
  - Todas las demás inversiones se medirán al costo menos el deterioro del valor.

Para los instrumentos financieros medidos al costo o costo amortizado, debe evaluarse el deterioro del valor o la incobrabilidad.

14.9 Costo amortizado

El costo amortizado de un activo financiero o un pasivo financiero en cada fecha sobre la que se informa es el neto de los siguientes importes: [204]

- el importe al que se mide en el reconocimiento inicial el activo financiero o el pasivo financiero,
- menos los reembolsos de capital,
- más o menos la amortización acumulada, utilizando el método del interés efectivo, de cualquier diferencia existente entre el importe en el reconocimiento inicial y el importe al vencimiento,
- menos, en el caso de un activo financiero, cualquier reducción (reconocida directamente o mediante el uso de una cuenta correctora) por deterioro del valor o incobrabilidad.

Los activos financieros y los pasivos financieros que no tengan establecida una tasa de interés y se clasifiquen como activos corrientes o pasivos corrientes se medirán inicialmente a un importe no descontado.

14.10 Método del interés efectivo

El método del interés efectivo es un método de cálculo del costo amortizado de un activo o un pasivo financiero y de distribución del ingreso por intereses o gasto por intereses a lo largo del periodo correspondiente.

La tasa de interés efectiva es la tasa de descuento que iguala exactamente los flujos de efectivo por cobrar o por pagar estimados a lo largo de la vida esperada del

[204] Párrafo 11.15 NIIF PYMES

instrumento financiero o cuando sea adecuado, en un periodo más corto, con el importe en libros del activo financiero o pasivo financiero.

La tasa de interés efectiva se determina sobre la base del importe en libros del activo financiero o pasivo financiero en el momento del reconocimiento inicial. Según el método del interés efectivo: [205]

- el costo amortizado de un activo financiero (pasivo) es el valor presente de los flujos de efectivo por cobrar futuros (pagos) descontados a la tasa de interés efectiva, y
- el gasto por intereses (ingresos) en un periodo es igual al importe en libros del pasivo financiero (activo) al principio de un periodo multiplicado por la tasa de interés efectiva para el periodo.

Al calcular la tasa de interés efectiva, se estimará los flujos de efectivo teniendo en cuenta todas las condiciones contractuales del instrumento financiero (por ejemplo, pagos anticipados, opciones de compra y similares) y pérdidas crediticias conocidas en las que se haya incurrido, pero no tendrá en cuenta las posibles pérdidas crediticias futuras en las que no se haya incurrido todavía.[206]

Al calcular la tasa de interés efectiva se amortizará cualquier comisión relacionada, cargas financieras pagadas o recibidas, costos de transacción y otras primas o descuentos a lo largo de la vida esperada del instrumento, excepto en los casos que siguen.

Se utilizará un periodo más corto si ese es el periodo al que se refieren las comisiones, cargas financieras pagadas o recibidas, costos de transacción, primas o descuentos. Este será el caso cuando la variable con la que se relacionan las comisiones, las cargas financieras pagadas o recibidas, los costos de transacción, las primas o los descuentos, se ajuste a las tasas del mercado antes del vencimiento esperado del instrumento. En este caso, el periodo de amortización adecuado es el periodo hasta la siguiente fecha de revisión de precios[207].

14.11 Deterioro del valor de los instrumentos financieros medidos al costo o al costo amortizado

Al final de cada periodo se evaluará si existe evidencia objetiva de deterioro del valor de los activos financieros que se midan al costo o al costo amortizado.

[205] Párrafo 11.16 NIIF PYMES
[206] Párrafo 11.17 NIIF PYMES
[207] NIIF PYMES 11.18

Cuando exista evidencia objetiva de deterioro del valor, se reconocerá inmediatamente una pérdida por deterioro del valor en resultados.[208]

La evidencia objetiva de que un activo financiero o un grupo de activos están deteriorados incluye información observable que requiera la atención del tenedor del activo respecto a los siguientes sucesos que causan la pérdida: [209]

- Dificultades financieras significativas del emisor o del obligado.
- Infracciones del contrato, tales como incumplimientos o moras en el pago de los intereses o del capital.
- El acreedor, por razones económicas o legales relacionadas con dificultades financieras del deudor, otorga a éste concesiones que no le habría otorgado en otras circunstancias (refinanciación de las cuentas por cobrar).
- Pase a ser probable que el deudor entre en quiebra o en un acuerdo de reorganización o de reestructuración de pasivos.
- Los datos observables que indican que ha habido una disminución medible en los flujos futuros estimados de efectivo de un grupo de activos financieros desde su reconocimiento inicial, aunque la disminución no pueda todavía identificarse con activos financieros individuales incluidos en el grupo, tales como condiciones económicas adversas nacionales o locales o cambios adversos en las condiciones del sector industrial.

Se evaluará el deterioro del valor de los siguientes activos financieros de forma individual[210]:

- todos los instrumentos de patrimonio con independencia de su significatividad, y
- otros activos financieros que son significativos individualmente.

Se evaluará el deterioro del valor de otros activos financieros individualmente o agrupados sobre la base de características similares de riesgo de crédito.

Se medirá una pérdida por deterioro del valor de los siguientes instrumentos medidos al costo o costo amortizado de la siguiente forma: [211]

- Para instrumentos medidos al costo amortizado, la pérdida por deterioro es la diferencia entre el importe en libros del activo y el valor presente de los flujos de efectivo futuros estimados, descontados utilizando la tasa de interés efectivo original del activo.

[208] Párrafo 11.21 NIIF PYMES
[209] Párrafo 11.22 NIIF PYMES
[210] NIIF PYMES 11.24
[211] Párrafo 11.25 NIIF PYMES

Si este instrumento financiero tiene una tasa de interés variable, la tasa de descuento para medir cualquier pérdida por deterioro del valor será la tasa de interés efectiva actual, determinada según el contrato.

- Para un instrumento medido al costo menos el deterioro del valor, la pérdida por deterioro es la diferencia entre el importe en libros del activo y la mejor estimación del importe (que podría ser cero) que se recibiría por el activo si se vendiese en la fecha sobre la que se informa.

14.12 Reversión de deterioro del valor de los instrumentos financieros medidos al costo o al costo amortizado

Si, en periodos posteriores, el importe de una pérdida por deterioro del valor disminuyese y la disminución puede relacionarse objetivamente con un hecho ocurrido con posterioridad al reconocimiento del deterioro (tal como una mejora en la calificación crediticia del deudor), se revertirá la pérdida por deterioro reconocida con anterioridad, ya sea directamente o mediante el ajuste de una cuenta correctora.

La reversión no dará lugar a un importe en libros del activo financiero que exceda al importe en libros que habría tenido si anteriormente no se hubiese reconocido la pérdida por deterioro del valor.

Se reconocerá el importe de la reversión en los resultados inmediatamente.

14.13 Valor razonable

Se aplicará la medición de una inversión en acciones ordinarias o preferenciales al valor razonable si se puede medir éste con fiabilidad.

Se utilizará la siguiente jerarquía para estimar el valor razonable de las acciones: [212]

- La mejor evidencia del valor razonable es un precio cotizado para un activo idéntico en un mercado activo.
- Si los precios cotizados no están disponibles, el precio de una transacción reciente para un activo idéntico suministra evidencia del valor razonable en la medida en que no haya habido un cambio significativo en las circunstancias económicas ni haya transcurrido un periodo de tiempo significativo desde el momento en que la transacción tuvo lugar.
  Si se puede demostrar que el precio de la última transacción no es una buena estimación del valor razonable (por ejemplo, porque refleja el importe que se recibiría o pagaría en una transacción forzada, liquidación involuntaria o venta urgente), se ajustará ese precio.
- Si el mercado para el activo no es activo y las transacciones recientes de un activo idéntico por sí solas no constituyen una buena estimación del valor

[212] Párrafo 11.27 NIIF PYMES

razonable, se estimará el valor razonable utilizando una técnica de valoración. El objetivo de utilizar una técnica de valoración es estimar el precio de transacción que se habría alcanzado en la fecha de medición en un intercambio entre partes que actúen en condiciones de independencia mutua, motivado por contraprestaciones normales del negocio.

14.14 Técnicas de Valoración

Se aplicaran técnicas de valoración que incluyen el uso de transacciones de mercado recientes para un activo idéntico entre partes interesadas y debidamente informadas que actúen en condiciones de independencia mutua, si estuvieran disponibles, referencias al valor razonable actual de otro activo sustancialmente igual al activo que se está midiendo, el análisis del flujo de efectivo descontado y los modelos de fijación de precios de opciones.

De existir una técnica de valoración comúnmente utilizada por los participantes en el mercado para fijar el precio del activo, y se hubiera demostrado que esa técnica proporciona estimaciones fiables de los precios observados en transacciones reales de mercado, se utilizará esa técnica.[213]

14.15 Baja en cuentas de un Instrumento financiero

14.15.1 Baja en cuentas de un activo financiero

Se dará de baja en cuentas un activo financiero solo cuando: [214]

- expiren o se liquiden los derechos contractuales sobre los flujos de efectivo del activo financiero, o
- se transfiera sustancialmente a terceros todos los riesgos y ventajas inherentes a la propiedad del activo financiero, o
- a pesar de haber conservado algunos riesgos y ventajas inherentes a la propiedad significativos, ha transferido el control del activo a otra parte, y ésta tiene la capacidad práctica de vender el activo en su integridad a una tercera parte no relacionada y es capaz de ejercer esa capacidad unilateralmente y sin necesidad de imponer restricciones adicionales sobre la transferencia. En este caso, se:
  - dará de baja en cuentas el activo, y
  - reconocerá por separado cualesquiera derechos y obligaciones conservados o creados en la transferencia.

[213] Párrafo 11.28 NIIF PYMES
[214] Párrafo 11.33 NIIF PYMES

El importe en libros del activo transferido deberá distribuirse entre los derechos u obligaciones conservados y transferidos sobre la base de sus valores razonables relativos en la fecha de la transferencia.

Los derechos y obligaciones de nueva creación deberán medirse al valor razonable en esa fecha.

Cualquier diferencia entre la contraprestación recibida y el importe reconocido y dado de baja en cuentas de acuerdo con este párrafo deberá ser reconocido en resultados en el periodo de la transferencia.

14.15.2 Baja en cuentas de un pasivo financiero

Se dará de baja en cuentas un pasivo financiero (o una parte de un pasivo financiero) cuando se haya extinguido; esto es, cuando la obligación especificada en el contrato haya sido pagada, cancelada o haya expirado.[215]

Si un prestamista y un prestatario intercambian instrumentos financieros con condiciones sustancialmente diferentes, se contabilizará la transacción como una cancelación del pasivo financiero original y el reconocimiento de uno nuevo.

De manera similar, se contabilizará una modificación sustancial de las condiciones de un pasivo financiero existente o de una parte de éste (sea atribuible o no a las dificultades financieras del deudor) como una cancelación del pasivo financiero original y el reconocimiento de uno nuevo. [216]

Se reconocerá en los resultados cualquier diferencia entre el importe en libros del pasivo financiero (o de una parte del pasivo financiero) cancelado o transferido a un tercero y la contraprestación pagada, incluido cualquier activo transferido que sea diferente del efectivo o del pasivo asumido.[217]

14.16 Categoría de activos financieros y pasivos financieros.

Se revelarán los importes en libros de cada una de las siguientes categorías de activos financieros y pasivos financieros en la fecha sobre la que se informa, en total, en el estado de situación financiera o en las notas: [218]

- Activos financieros medidos al valor razonable con cambios en resultados
- Activos financieros que son instrumentos de deuda medidos al costo amortizado.

[215] Párrafo 11.36 NIIF PYMES
[216] Párrafo 11.37 NIIF PYMES
[217] Párrafo 11.38 NIIF PYMES
[218] Párrafo 11.41 NIIF PYMES

- Activos financieros que son instrumentos de patrimonio medidos al costo menos deterioro del valor.
- Pasivos financieros medidos al valor razonable con cambios en resultados.
- Pasivos financieros medidos al costo amortizado.
- Compromisos de préstamo medidos al costo menos deterioro del valor.

14.17 Otras revelaciones

Se revelará, en el resumen de las políticas contables significativas, la base (o bases) de medición utilizadas para instrumentos financieros y otras políticas contables utilizadas para instrumentos financieros que sean relevantes para la comprensión de los estados financieros[219].

Se revelará información que permita a los usuarios de los estados financieros evaluar la significatividad de los instrumentos financieros en su situación financiera y en su rendimiento.

Por ejemplo, para las deudas a largo plazo, esta información incluiría los plazos y condiciones del instrumento de deuda (tasa de interés, vencimiento, plazos de reembolso y restricciones que el instrumento de deuda impone)[220].

Para los activos financieros y pasivos financieros medidos al valor razonable, se informará sobre la base utilizada para determinar el valor razonable, esto es, el precio de mercado cotizado en un mercado activo u otra técnica de valoración[221].

Cuando se utilice una técnica de valoración, se revelará los supuestos aplicados para determinar los valores razonables de cada clase de activos financieros o pasivos financieros.

Por ejemplo, si fuera aplicable, se revelará información sobre las hipótesis relacionadas con las tasas de pagos anticipados, las tasas de pérdidas estimadas en los créditos y las tasas de interés o de descuento.

Si se ha transferido activos financieros a una tercera parte en una transacción que no cumple las condiciones para la baja en cuentas, se revelará para cada clase de estos activos financieros[222]:

- La naturaleza de los activos.
- La naturaleza de los riesgos y ventajas inherentes a la propiedad a los que continúe expuesta.

[219] NIIF PYMES 11.40
[220] NIIF PYMES 11.42
[221] NIIF PYMES 11.43
[222] NIIF PYMES 11.45

- El importe en libros de los activos o de cualesquiera pasivos asociados que continúe reconociendo.

Cuando se haya pignorado activos financieros como garantía por pasivos o pasivos contingentes, revelará lo siguiente[223]:

- El importe en libros de los activos financieros pignorados como garantía.
- Los plazos y condiciones relacionados con su pignoración.

Para los préstamos por pagar en los que haya una infracción de los plazos o incumplimiento del capital, intereses, fondos de amortización o cláusulas de reembolso que no se haya corregido en la fecha sobre la que se informa, se revelará lo siguiente[224]:

- Detalles de esa infracción o incumplimiento.
- El importe en libros de los préstamos por pagar relacionados.
- Si la infracción o incumplimiento ha sido corregido o si se han renegociado las condiciones de los préstamos por pagar antes de la fecha de autorización para emisión de los estados financieros.

Se revelará las siguientes partidas de ingresos, gastos, ganancias o Pérdidas:

- Ingresos, gastos, ganancias o pérdidas, incluidos los cambios al valor razonable reconocidos en[225]:
  - Activos financieros medidos al valor razonable con cambios en resultados.
  - Pasivos financieros medidos al valor razonable con cambios en resultados.
  - Activos financieros medidos al costo amortizado.
  - Pasivos financieros medidos al costo amortizado.
- Ingresos por intereses totales y los gastos por intereses totales (calculados utilizando el método del interés efectivo) por activos financieros y pasivos financieros que no se miden al valor razonable con cambios en resultados.
- El importe de las pérdidas por deterioro de valor para cada clase de activo financiero.

[223] NIIF PYMES 11.46
[224] NIIF PYMES 11.47
[225] NIIF PYMES 11.48

68

15 Pasivos y Patrimonio

15.1 Objetivo

El objetivo de esta política es determinar los parámetros para realizar el reconocimiento y medición de los pasivos y el patrimonio.

15.2 Alcance

Esta política establece los principios para clasificar los instrumentos financieros como pasivos o como patrimonio, y trata la contabilización de los instrumentos de patrimonio emitidos para individuos u otras partes que actúan en calidad de inversionistas en instrumentos de patrimonio (es decir, en calidad de propietarios).

15.3 Normatividad aplicable

Sección 22: Pasivos y Patrimonio.

15.4 Clasificación de un instrumento como pasivo o patrimonio

Patrimonio es la participación residual en los activos, una vez deducidos todos los pasivos[226].

Un pasivo es una obligación presente, surgida a raíz de sucesos pasados, a su vencimiento, y para cancelarla, se espera desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos.

El patrimonio incluye las inversiones hechas por los propietarios, más los incrementos de esas inversiones, ganados a través de operaciones rentables y conservados para el uso en las operaciones, menos las reducciones de las inversiones de los propietarios como resultado de operaciones no rentables y las distribuciones a los propietarios[227].

Un elemento clave para diferenciar un pasivo financiero de un instrumento de patrimonio es la existencia de una obligación contractual del emisor, ya sea de entregar efectivo u otro activo financiero al tenedor, o de intercambiar activos financieros o pasivos financieros con el tenedor en condiciones que sean potencialmente desfavorables para el emisor.

Si no existe un derecho incondicional de evitar la entrega de efectivo u otro activo financiero para liquidar una obligación contractual, la obligación cumplirá la

[226] NIIF PYMES 22.3
[227] NIIF PYMES 22.3

definición de pasivo financiero, excepto en el caso de los instrumentos clasificados como instrumentos de patrimonio.

La clasificación adecuada será determinada en el reconocimiento inicial. Se deberá tener en cuenta todos los términos y las condiciones acordados entre ella (y las subsidiarias consolidadas, si las hubiere) y los tenedores de los instrumentos. Las entidades deberán distinguir entre aquellos casos en los que se carezca, en términos contractuales, de discreción para decidir sobre el pago de efectivo u otros activos financieros, y aquellos en los que, de no efectuarse el pago, surgen otras consecuencias. Aun cuando se tenga previsto entregar efectivo u otros activos financieros al tenedor del instrumento, si no existe la obligación contractual de hacerlo, el instrumento no será un pasivo financiero.

Además, la posible incapacidad del emisor para satisfacer la obligación cuando tenga la obligación contractual de hacerlo, por ejemplo, debido a la necesidad de obtener la aprobación del pago de parte de una autoridad reguladora o por falta de fondos o ganancias, no niega existencia de la obligación contractual.

El capital en acciones puede recibirse en diferentes formas. Si las distribuciones a los accionistas se realizan a discreción del emisor (aunque sean acumulativas) y no existe el requerimiento de rescatar las acciones, tales acciones serán instrumentos de patrimonio.

15.5 Clasificación de un instrumento financiero como pasivo en lugar de patrimonio

Los siguientes instrumentos financieros, se clasifican como pasivos en lugar de patrimonio[228]:

- Un instrumento se clasifica como pasivo si la distribución de activos netos en el momento de la liquidación está sujeta a un importe máximo (techo). Por ejemplo, en la liquidación, si los tenedores del instrumento reciben una participación proporcional del patrimonio, pero limitado a un techo y el patrimonio en exceso se distribuyen a una institución benéfica o al Gobierno, en este caso el instrumento no se clasifica como patrimonio.
- Un instrumento con opción de venta se clasifica como patrimonio si, al ejercer la opción de venta, el tenedor recibe una participación proporcional del patrimonio de la entidad.
- Un instrumento se clasificará como un pasivo si obliga a realizar pagos al tenedor antes de la liquidación, como un dividendo obligatorio.

[228] NIIF PYMES 22.5

- Un instrumento con opción de venta clasificado como patrimonio en los estados financieros de la subsidiaria se clasificará como un pasivo en los estados financieros consolidados del grupo.
- Una acción preferente que estipula un rescate obligatorio por el emisor por un importe fijo o determinable en una fecha futura fija o determinable, o que da al tenedor el derecho de requerir al emisor el rescate de instrumento en o después de una fecha en particular por un importe fijo o determinable es un pasivo financiero.

Los aportes de socios de entidades cooperativas son patrimonio si[229]:

- se tiene un derecho incondicional para rechazar el rescate de los aportes de los socios,
- o el rescate está incondicionalmente prohibido por la legislación, por el reglamento o por los estatutos.

Ejemplos de la calificación de un instrumento como pasivo o como patrimonio, son los siguientes:

Descripción del instrumento	¿Patrimonio o pasivo?	Razón
Acciones ordinarias con dividendos discrecionales.	Patrimonio.	No existe obligación contractual de pagar dividendos ni de rescatar las acciones.
Préstamo bancario a cinco años con interés fijo a pagar anualmente a periodo vencido.	Pasivo financiero	Existe la obligación de pagar un interés anual y de reembolsar el capital en cinco años.
Dos clases diferentes de acciones ordinarias, los dividendos son discrecionales. Los accionistas de la clase dos tienen menos derechos de voto pero tienen prioridad frente a los accionistas de la clase uno, en la liquidación.	Ambas clases son patrimonio.	No existe la obligación contractual de pagar dividendos ni de rescatar las acciones.

[229] NIIF PYMES 22.6

Acciones ordinarias con dividendos discrecionales. Los accionistas pagan impuestos a una tasa baja para fomentar la inversión. Se debe rescatar las acciones si hay un cambio en la legislación fiscal, dando lugar a que, en el futuro, los accionistas deban pagar impuestos sobre los dividendos a la tasa normal.	Pasivo financiero	Al no existir control sobre los impuestos a pagar por los dividendos, la cláusula de liquidación es contingente. No se puede evitar el rescate de las acciones si las tasas impositivas aumentan a la tasa normal, no existe el derecho incondicional de evitar el reembolso.
Acciones preferentes que dan derecho al tenedor a rescatar las acciones si la ganancia promedio durante los últimos tres años cae por debajo de un nivel determinado	Pasivo financiero	No se pueden impedir que las ganancias caigan por debajo de un nivel predeterminado. La cláusula de liquidación es contingente. Como no se puede evitar el rescate de las acciones, no se tiene el derecho incondicional de evitar el reembolso.
Préstamo bancario con tasa de interés fija anual, cuyo tenedor tiene la opción de convertir el préstamo en un número fijo de acciones propias.	Préstamo convertible. Separar entre componentes de pasivo y de patrimonio.	Existe tanto un pasivo financiero como un instrumento de patrimonio: una obligación financiera de entregar efectivo (mediante pagos de intereses programados y el reembolso del capital), que existe mientras el título no sea convertido, y una opción de compra emitida que concede al tenedor el derecho a convertir el préstamo en un número fijo de acciones ordinarias
Aportes de socios de cooperativas que se pueden reembolsar a solicitud del tenedor.	Pasivo financiero	Existe la obligación de rescatar las acciones por efectivo a petición del tenedor. No se puede evitar esta obligación.
Dividendo en efectivo una vez que se declara.	Pasivo financiero	Existe la obligación de liquidar el importe por pagar en efectivo.

Acciones con opción de venta al valor razonable.	Pasivo financiero	Existe la obligación de liquidar el importe por pagar en efectivo.
Acciones con opción de venta a una participación proporcional de los activos netos al momento de la liquidación. Las acciones son las más subordinadas. Hay dividendo discrecional fijo. No existen otras obligaciones.	Patrimonio	Si bien las acciones cumplen la definición de pasivo financiero, este tipo de instrumento se clasifica como patrimonio.

15.6 Emisión inicial de acciones u otros instrumentos de patrimonio

Se reconocerá la emisión de acciones o de otros instrumentos de patrimonio como patrimonio cuando emita esos instrumentos y otra parte esté obligada a proporcionar efectivo u otros recursos a cambio de estos[230].

- Si los instrumentos de patrimonio se emiten antes de recibir el efectivo u otros recursos, se presentará el importe por cobrar como un menor valor del patrimonio en su estado de situación financiera, y no como un activo.
- Si se recibe el efectivo u otros recursos antes de que se emitan los instrumentos de patrimonio, y no se puede requerir el reembolso del efectivo o de los otros recursos recibidos, se reconocerá el correspondiente incremento en el patrimonio en la medida de la contraprestación recibida.
- En la medida en que los instrumentos de patrimonio hayan sido suscritos pero no emitidos y no haya todavía recibido el efectivo o los otros recursos, no se reconocerá un incremento en el patrimonio.

Se medirán los instrumentos de patrimonio al valor razonable del efectivo u otros recursos recibidos o por recibir, neto de los costos directos de emisión de los instrumentos de patrimonio. Si se aplaza el pago y el valor en el tiempo del dinero es significativo, la medición inicial se hará sobre la base del valor presente[231].

Los costos de transacción en una transacción de patrimonio, se reconocen como un menor valor del patrimonio neto de cualquier beneficio fiscal relacionado[232].

[230] NIIF PYMES 22.7
[231] NIIF PYMES 22.8
[232] NIIF PYMES 22.9

15.7 Prima de emisión

Cuando se emitan acciones y el valor recibido sea superior al valor nominal, el excedente del valor se reconoce en una cuenta en patrimonio denominada "prima de emisión de acciones".

La prima de emisión de acciones es un componente del patrimonio. Los costos de emisión de las acciones o cuando se transfiere una reserva de opciones dentro de patrimonio cuando las opciones prescriben se reconocen como un menor valor de la prima de emisión.

15.8 Reserva legal

La reserva legal y las reservas estatutarias establecidas por la asamblea de accionistas se reconocerán en la cuenta de "resultados acumulados" en un auxiliar denominado "reservas legales" o "reservas estatutarias" según correspondan.

15.9 Distribución de dividendos en acciones

Una capitalización de ganancias o una distribución de dividendos en acciones no cambian el patrimonio total, de tal manera que se reclasificará los importes dentro del patrimonio de resultados acumulados a capital emitido[233].

15.10 Deuda convertible o instrumentos financieros compuestos

En la emisión de deuda convertible o de instrumentos financieros compuestos similares que contengan un componente de pasivo y un componente de patrimonio, se distribuirá el producto entre el componente de pasivo y el componente de patrimonio.

Para realizar la distribución, se determinará primero el importe del componente de pasivo como el valor razonable de un pasivo similar que no tenga un componente de conversión o un componente de patrimonio asociado similar.

Se distribuirá el importe residual como el componente de patrimonio.

Los costos de la transacción se distribuirán entre el componente de deuda y el componente de patrimonio sobre la base de sus valores razonables relativos[234].

15.11 Acciones propias readquiridas (en cartera)

Las acciones propias en cartera son instrumentos de patrimonio que han sido emitidos y posteriormente readquiridos. En estos casos se registraran como un

[233] NIIF PYMES 22.12
[234] NIIF PYMES 22.13

menor valor del patrimonio por el valor razonable de la contraprestación entregada por las acciones propias en cartera.

No se reconocerá una ganancia o pérdida en resultados por la compra, venta, emisión o cancelación de acciones propias en cartera[235].

15.12 Distribuciones a los propietarios

Los dividendos entregados a los accionistas se reconocerán como un menor valor del patrimonio en la cuenta "resultados acumulados" por el importe de las distribuciones a los propietarios, neto de cualquier beneficio fiscal relacionado[236].

Cuando se distribuyan otros activos que no son efectivo como dividendos a los propietarios, se reconocerá un pasivo el cual se medirá al valor razonable de los activos a distribuir al final de cada periodo sobre el que se informa, así como en la fecha de liquidación; se revisará y ajustará el importe en libros del dividendo a pagar para reflejar los cambios en el valor razonable de los activos a distribuir, reconociendo cualquier variación en el patrimonio como ajustes al importe de la distribución[237].

15.13 Participaciones no controladoras

En los estados financieros consolidados, se incluirá en el patrimonio una participación no controladora en el patrimonio de una subsidiaria.

Los cambios en la participación controladora de una controladora en una subsidiaria que no den lugar a una pérdida de control se trataran como transacciones con tenedores de instrumentos de patrimonio en su capacidad de tales. Por consiguiente, se ajustará el importe en libros de las participaciones no controladoras para reflejar el cambio en la participación de la controladora en los activos netos de la subsidiaria. Cualquier diferencia entre el importe por el que se ajusten las participaciones no controladoras y el valor razonable de la contraprestación pagada o recibida, si existiese, se reconocerá directamente en el patrimonio y se atribuirá a los tenedores de patrimonio de la controladora.

No se reconocerá ganancia ni pérdida por estos cambios. Tampoco se reconocerán cambios en el importe en libros de los activos (incluyendo la plusvalía) o de los pasivos como resultado de estas transacciones[238].

[235] NIIF PYMES 22.16
[236] NIIF PYMES 22.17
[237] NIIF PYMES 22.18
[238] NIIF PYMES 22.19

16 Subvenciones o subsidios del Gobierno

16.1 Objetivo

El objetivo de esta política contable es establecer los parámetros para la medición y reconocimiento de las subvenciones que se obtengan del Gobierno.

16.2 Alcance

Esta política trata la contabilidad de todas las subvenciones del gobierno.

16.3 Normatividad aplicada

Sección 24: Subvenciones del gobierno.

16.4 Definiciones

Una **subvención del Gobierno** es una ayuda en forma de una transferencia de recursos en contrapartida del cumplimiento, futuro o pasado, de ciertas condiciones relacionadas con actividades operacionales[239].

Ayuda gubernamental: es la acción diseñada por el gobierno con el propósito de suministrar beneficios económicos a una entidad o un conjunto de entidades que cumplen las condiciones bajo criterios específicos[240].

16.5 Reconocimiento

Se reconocerá las subvenciones del gobierno de la siguiente manera[241]:

- Una subvención que no impone condiciones de rendimiento futuras específicas sobre los receptores se reconocerá como ingreso cuando los importes obtenidos por la subvención sean exigibles.
- Una subvención que impone condiciones de rendimiento futuras específicas sobre los receptores se reconocerá como ingreso solo cuando se cumplan las condiciones de rendimiento.
- Las subvenciones recibidas antes de que se satisfagan los criterios de reconocimiento de ingresos de actividades ordinarias se reconocerán como un pasivo.

El siguiente caso presenta la forma como se reconoce una subvención o subsidio del Gobierno:

[239] Párrafo 24.1 NIIF PYMES
[240] Párrafo 24.7 NIIF PYMES
[241] Párrafo 24.4 NIIF PYMES

- Cuando se recibe un activo del Gobierno a título gratuito por un lapso de tiempo, a cambio del cumplimiento de una condición anual; el ingreso se reconoce en el momento de cumplirse la condición.

16.6 Medición

Se medirán las subvenciones al valor razonable del activo recibido o por recibir[242].

16.7 Información a revelar

Se revelará la siguiente información[243]:

- La naturaleza y los importes de las subvenciones del Gobierno reconocidas en los estados financieros.
- Las condiciones incumplidas y otras contingencias relacionadas con las subvenciones del gobierno que no se hayan reconocido en resultados.
- Una indicación de otras modalidades de ayudas gubernamentales de las que beneficien directamente.

17 Costos por préstamos

17.1 Objetivo

El objetivo de esta política es establecer los parámetros necesarios para el reconocimiento y medición de los costos incurridos por préstamos.

17.2 Alcance

Esta política especifica la contabilidad de los costos por préstamos; los costos por préstamos incluyen:[244]

- Los gastos por intereses calculados utilizando el método del interés efectivo.
- Las cargas financieras respecto a los arrendamientos financieros.
- Las diferencias de cambio procedentes de préstamos en moneda extranjera en la medida que se consideren ajustes de los costos por intereses.

Las transacciones relacionadas con entidades financieras se contabilizarán de la siguiente manera:

Cuenta auxiliar	Análisis en NIIF

[242] Párrafo 24.5 NIIF PYMES
[243] Párrafo 24.6 NIIF PYMES
[244] Párrafo 25.1 NIIF PYMES

Gastos bancarios	Reclasificar a gastos administrativos los que correspondan a gastos de transferencias, chequeras, manejo de sucursales virtuales.
Comisiones	Reclasificar a gastos administrativos los que correspondan a gastos de transferencias, comisiones por transacciones y las diferentes a la obtención de préstamos.
Intereses	Se reconocen como gastos financieros.
Diferencia en cambio	Reclasificar a un rubro específico de resultados por diferencia en cambio.
Descuentos comerciales condicionados entregados a clientes	Se deben reconocer como un menor valor de los ingresos ordinarios y no como un gasto financiero de la entidad.

17.3 Reconocimiento

Se reconocerán todos los costos por préstamos como un gasto en resultados en el periodo en el que se incurre en ellos.[245]

17.4 Información a revelar

Se revelarán los costos financieros, el gasto total por intereses (utilizando el método del interés efectivo) de los pasivos financieros que no se midan al valor razonable con cambios en resultados.[246]

18 Conversión de la moneda extranjera

18.1 Objetivo

El objetivo de esta política es establecer los parámetros para el reconocimiento y la medición de las transacciones en moneda extranjera.

[245] Párrafo 25.2 NIIF PYMES
[246] Párrafo 25.3 NIIF PYMES

18.2 Alcance

Esta política prescribe cómo incluir las transacciones en moneda extranjera y los negocios en el extranjero, en los estados financieros, y cómo convertir los estados financieros a la moneda de presentación.

18.3 Normatividad aplicada

Sección 30: Conversión de la moneda extranjera.

18.4 Definiciones

Moneda funcional: es la moneda del entorno económico principal en el cual se opera.

Transacción en moneda extranjera: es una transacción que está denominada o requiere su liquidación en moneda extranjera, incluyendo transacciones que surgen cuando se:

- Compra o vende bienes o servicios cuyo precio se denomina en moneda extranjera;
- presta o toma prestados fondos, cuando los importes por pagar o cobrar se denominan en una moneda extranjera; o
- adquiere o vende activos, o incurre o liquida pasivos, denominados en moneda extranjera.

Fecha de transacción: es la fecha en la cual la transacción cumple las condiciones para su reconocimiento.

18.5 Moneda funcional

La moneda funcional es aquella que corresponde al entorno económico principal en el que opera, en estos casos corresponde con aquél en el que genera y emplea el efectivo[247].

Los factores más importantes al determinar la moneda funcional son los siguientes[248]:

- La moneda:
  - que influya fundamentalmente en los precios de venta de los bienes y servicios, y
  - del país cuyas fuerzas competitivas y regulaciones determinen fundamentalmente los precios de venta de sus bienes y servicios.

[247] NIIF PYMES 30.3
[248] NIIF PYMES 30.3

- La moneda que influya fundamentalmente en los costos de la mano de obra, de los materiales y de otros costos de proporcionar bienes o suministrar los servicios.

Otros factores que suministran evidencia acerca de la moneda funcional son los siguientes[249]:

- La moneda en la cual se generan los fondos de las actividades de financiación (emisión de instrumentos de deuda y patrimonio).
- La moneda en que normalmente se conservan los importes cobrados por las actividades de operación.

18.6 Reconocimiento inicial de transacciones en moneda extranjera

En el momento del reconocimiento inicial de una transacción en moneda extranjera, se registrará aplicando al importe de la moneda funcional la tasa de cambio de contado entre la moneda funcional y la moneda extranjera en la fecha de la transacción[250].

18.7 Información al final del periodo

Al final de cada periodo los saldos en moneda extranjera se[251]:

- convertirá las partidas monetarias en moneda extranjera utilizando la tasa de cambio de cierre;
- convertirá las partidas no monetarias que se midan en términos de costo histórico en una moneda extranjera, utilizando la tasa de cambio en la fecha de la transacción; y
- convertirá las partidas no monetarias que se midan al valor razonable en una moneda extranjera, utilizando las tasas de cambio en la fecha en que se determinó dicho valor razonable.

Se reconocerá, en los resultados del periodo en que aparezcan, las diferencias de cambio que surjan al liquidar las partidas monetarias o al convertir las partidas monetarias a tasas diferentes de las que se utilizaron para su conversión en el reconocimiento inicial durante el periodo o en periodos anteriores, se reconocerán en una cuenta denominada "resultado por diferencias en cambio".

[249] NIIF PYMES 30.4
[250] NIIF PYMES 30.7
[251] NIIF PYMES 30.9

18.8 Resultado por diferencia en cambio

Las únicas partidas que generan un resultado por diferencia en cambio, corresponde con los cambios en las partidas monetarias mantenidas en moneda extranjera; las partidas no monetarias no generan diferencia en cambio[252].

Las partidas monetarias son unidades monetarias mantenidas en efectivo, así como activos y pasivos que se van a recibir o pagar, mediante una cantidad fija o determinable de unidades monetarias.

Las partidas monetarias en moneda extranjera que causan diferencia en cambio son las siguientes:

- Efectivo y dinero mantenido en entidades financieras.
- cuentas por cobrar comerciales,
- cuentas por pagar comerciales,
- préstamos por cobrar,
- prestamos por pagar
- activos por impuestos,
- pasivos por impuestos,
- pagos a empleados,
- inversiones en CDT o en títulos pagaderos en efectivo
- provisiones a ser pagadas en dinero, y
- dividendos por pagar o por cobrar

Sobre las partidas no monetarias, no se reconoce resultado por diferencia en cambio, cuando estas se mantengan en moneda extranjera, esas partidas comprenden:

- inversión en instrumentos de patrimonio (acciones)
- activos no financieros como propiedades, planta y equipo, propiedad de inversión, inventarios, e intangibles
- anticipos entregados a proveedores
- anticipos recibidos de clientes
- pagos anticipados (gastos pagados por anticipado)

18.9 Inversión neta de un negocio en el extranjero

Cuando se mantengan partidas monetarias por cobrar o pagar a una sucursal o subsidiaria en el extranjero, y sobre esa cuenta por cobrar o por pagar su liquidación, no está contemplada, ni sea probable que ocurra en el futuro previsible entonces, en esencia, se trata de una parte de la inversión neta en esa sucursal o subsidiaria en el extranjero, y la diferencia en cambio se registrará como una cuenta del resultado

[252] NIIF PYMES 30.10

es los estados financieros separados, pero en los estados financieros se reconocerá como una partida del otro resultado integral[253].

18.10 Cambio de moneda funcional

Cuando se produzca un cambio en la moneda funcional, se aplicarán los procedimientos de conversión aplicables a la nueva moneda funcional de forma prospectiva, desde la fecha del cambio[254].

Se convertirán todas las partidas a la nueva moneda funcional utilizando la tasa de cambio en la fecha en que se produzca la modificación; los importes convertidos resultantes para partidas no monetarias, se tratarán como sus costos históricos[255].

18.11 Uso de una moneda de presentación diferente de la moneda funcional

Se pueden presentar estados financieros en cualquier moneda; si la moneda de presentación difiere de la moneda funcional, se convertirán las partidas de ingresos y gastos y de situación financiera a la moneda de presentación elegida[256].

Si la moneda funcional es diferente a la moneda de presentación, se convertirán los estados financieros de la siguiente manera[257]:

- los activos y pasivos de cada estado de cada estado de situación financiera presentado (incluyendo cifras comparativas), se convertirán a la tasa de cambio de cierre en la fecha de ese estado de situación financiera;
- los ingresos, costos y gastos para cada estado del resultado integral (incluyendo cifras comparativas), se convertirán a las tasas de cambio promedio del periodo[258];
- las partidas del patrimonio se convertirán a tasas históricas;
- todas las diferencias de cambio resultantes se reconocerán en otro resultado integral en un rubro denominado "diferencias de cambio por conversión de estados financieros".

18.12 Información a revelar

Se revelará la siguiente información[259]:

[253] NIIF PYMES 30.12 y 30.13
[254] NIIF PYMES 30.14
[255] NIIF PYMES 30.16
[256] NIIF PYMES 30.17
[257] NIIF PYMES 30.18
[258] NIIF PYMES 30.19
[259] NIIF PYMES 30.25

- El importe de las diferencias de cambio reconocidas en los resultados durante el periodo, con excepción de las procedentes de los instrumentos financieros medidos al valor razonable con cambios en resultados.
- El importe de las diferencias de cambio que surjan durante el periodo y que se clasifiquen en un componente separado del patrimonio al final del periodo.

Se revelará la moneda en la cual se presentan los estados financieros, si la moneda de presentación difiere de la moneda funcional, se señalará este hecho y se revelará la moneda funcional y la razón de utilizar una moneda de presentación diferente[260].

19 Información a revelar sobre partes relacionadas

19.1 Objetivo

El objetivo de esa política contable es identificar cuando alguien es una parte relacionada, así como el detalle de información a revelar sobre las relaciones entre partes relacionadas y las transacciones entre ellas, en los estados financieros.

19.2 Alcance

Esta política requiere incluir en los estados financieros la información a revelar necesaria para llamar la atención sobre la posibilidad de que la situación financiera y los resultados se hayan visto afectados por la existencia de operaciones y transacciones con partes relacionadas[261].

19.3 Normatividad aplicable

Sección 33: Información a revelar sobre partes relacionadas

19.4 Definición

Grupo: una controladora y todas sus subsidiarias.

Control: poder de dirigir las políticas financieras y de operación de una entidad, con el fin de obtener beneficios de sus actividades.

Control conjunto: acuerdo contractual para compartir el control sobre una actividad económica; existe solo cuando las decisiones financieras y de operación estratégicas relacionadas con la actividad exigen el consenso unánime de las partes que comparten el control.

[260] NIIF PYMES 30.26
[261] Párrafo 33.1 NIIF PYMES

Subsidiaria: entidad, incluida una entidad sin forma jurídica definida, que es controlada por otra.

Controladora: entidad que tiene una o más subsidiarias.

Asociada: entidad, sobre la que el inversionista posee influencia significativa, y que no es una subsidiaria, ni constituye una participación en un negocio conjunto.

Familiares cercanos a una persona: son aquellos miembros de la familia que podrían ejercer influencia en esa persona, o ser influenciadas por ella, en sus relaciones con la entidad; comprende los hijos, el cónyuge, la pareja sentimental, los hijos de la pareja sentimental o cónyuge, y las personas a cargo.

Personal clave de la gerencia: son las personas con autoridad y responsabilidad para planificar, dirigir y controlar las actividades de la entidad, directa o indirectamente, incluyendo cualquier administrador (sea o no miembro de junta directiva).
Remuneraciones: son todos los beneficios a los empleados incluidos los que tengan la forma de pagos basados en acciones.
Los beneficios a los empleados: incluyen todas las formas de contraprestaciones pagadas, por pagar o suministradas, a cambio de los servicios prestados[262].

19.5 Parte relacionada

Una parte relacionada es[263]:

Una persona, o un familiar cercano a esa persona, si esa persona:

- es un miembro de la gerencia, del personal clave de la gerencia, o de la junta directiva;
- es un miembro de la gerencia, del personal clave de la gerencia, o de la junta directiva de la controladora;
- ejerce control, o
- ejerce control conjunto o influencia significativa sobre la entidad, o tiene poder de voto significativo en ella.

Una entidad es una parte relacionada, si le son aplicables cualquiera de las condiciones siguientes:

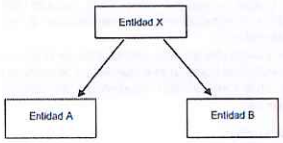
- ambas son miembros del mismo grupo.

[262] Párrafo 33.6 NIIF PYMES
[263] NIIF PYMES 33.2

- una de las entidades es una asociada o un negocio conjunto de la otra entidad (o de un miembro del grupo).
- ambas son negocios conjuntos de una tercera entidad.
- una de ellas es un negocio conjunto de una tercera entidad, y la otra entidad es una asociada de la tercera entidad.
- la entidad es un plan de beneficios post-empleo de los trabajadores de la entidad o de una entidad que sea parte relacionada de esta.
- la entidad está controlada o controlada conjuntamente por una persona que se clasifica como parte relacionada.
- una persona clasificada como parte relacionada, tiene poder de voto significativo en la entidad.
- una persona clasificada como parte relacionada tiene influencia significativa sobre la entidad o tiene poder de voto significativo en ella.
- una persona, o un familiar cercano a esa persona, tiene influencia significativa sobre la entidad o poder de voto significativo en ella, y control conjunto sobre la entidad.
- un miembro del personal clave de la gerencia o de la controladora, o un familiar cercano a ese miembro, ejerce control o control conjunto o tiene poder de voto significativo en ella.

Las siguientes tablas establecen las relaciones para determinar la existencia o no de partes relacionadas:

Ejemplo:



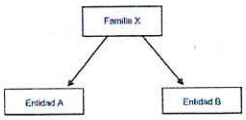
En un escenario en el que "X" invierte en "A" y "B"; la entidad B estará relacionada con la entidad A (y viceversa) cuando exista cualquiera de las relaciones que aparecen sombreadas en gris en la siguiente tabla:

Tabla 1		Nivel de influencia de la entidad X sobre la entidad B		
		Control	Control conjunto	Influencia significativa
	Control	Sí	Sí	Sí

Nivel de influencia de la entidad X sobre la entidad A	**Control conjunto**	Sí	Sí	Sí
	Influencia significativa	Sí	Sí	No necesariamente relacionadas

En la tabla 1 se mencionan los casos en los que la entidad "B" es una parte relacionada de la entidad "A" (y viceversa) en virtud de la relación establecida. Se considera, desde la perspectiva de los estados financieros de la entidad "A".

Ejemplo:



En un escenario en el que una persona o su familia (la familia "X") invierte en dos entidades diferentes (entidades "A" y "B") las condiciones para evaluar si las entidades "A" y "B" son partes relacionadas entre sí están relacionadas de la siguiente manera (las partes relacionadas, están sombreadas en gris):

Tabla 2		Nivel de influencia de la familia X sobre la entidad B				
		Control	CC(a)	PVS(b)	PCG(c)	IS(d)
Nivel de influencia de la familia X sobre la entidad A	**Control**	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
	CC(a)	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
	PVS(b)	Sí	Sí	No necesariamente	Sí	No necesariamente
	PCG(c)	Sí	Sí	Sí	No necesariamente	No necesariamente
	IS(d)	Sí	Sí	No necesariamente	No necesariamente	No necesariamente

(a) CC = control conjunto
(b) PVS = poder de voto significativo
(c) PCG = personal clave de la gerencia
(d) IS = influencia significativa

Al considerar cada posible relación entre partes relacionadas, se evaluará la esencia de la relación, y no solamente la forma legal[264].

19.6 Casos donde se considera que no existen partes relacionadas

En los siguientes casos no se consideran necesariamente la existencia de partes relacionadas[265]:

- dos entidades que simplemente tienen en común un administrador u otra persona clave de la gerencia.
- dos participantes en un negocio conjunto, por el mero hecho de compartir el control conjunto sobre dicho negocio conjunto.
- cualquiera de los siguientes, simplemente en virtud de sus relaciones normales (aun cuando puedan afectar la libertad de acción de la entidad o participar en el proceso de toma de decisiones):
  - Suministradores de financiación.
  - Sindicatos.
  - Entidades de servicios públicos.
  - Departamentos y agencias gubernamentales.
- Un cliente, proveedor, franquiciador, distribuidor o agente exclusivo con los que se realice un volumen significativo de transacciones, simplemente por la dependencia económica resultante de las mismas.

19.7 Información a revelar sobre las relaciones controladora subsidiaria

Deberán revelarse las relaciones entre la controladora y las subsidiarias con independencia de que haya habido transacciones entre dichas partes relacionadas.

Debe revelarse el nombre de la controladora y, si fuera diferente, el de la controladora última del grupo; si ni la controladora ni la parte controladora última del grupo elaboran estados financieros disponibles para uso público, se revelará también el nombre de la controladora próxima más importante que ejerce como tal (si la hay)[266].

19.8 Información a revelar sobre las remuneraciones

Se revelaran las remuneraciones del personal clave de la gerencia en total clasificadas en:[267]

- beneficios a corto plazo,

[264] Párrafo 33.3 NIIF PYMES
[265] NIIF PYMES 33.4
[266] NIIF PYMES 33.5
[267] Párrafo 33.7 NIIF PYMES

- beneficios post-empleo,
- otros beneficios a largo plazo,
- beneficios por terminación, y
- pagos basados en acciones

19.9 Información a revelar sobre transacciones entre partes relacionadas

Una transacción entre partes relacionadas es una transferencia de recursos, servicios u obligaciones, con independencia de que se cargue o no un precio.

Las transacciones entre las partes relacionadas que se deben revelar, incluyen las siguientes[268]:

- transacciones con los propietarios principales.
- transacciones entre entidades bajo control común de una misma entidad o persona.
- transacciones en las que una entidad o persona que controla la entidad lleva a cabo gastos directamente, que de otra forma se hubieran realizado.

Cuando se realicen transacciones entre partes relacionadas, se revelará la naturaleza de la relación con cada parte relacionada, así como la información sobre las transacciones, los saldos pendientes y los compromisos necesarios para la comprensión de los efectos potenciales que la relación tiene en los estados financieros. La información a revelar incluirá[269]:

- el importe de las transacciones.
- el importe de los saldos pendientes y:
  a. plazos y condiciones, incluyendo si están garantizados y la naturaleza de la contraprestación a proporcionar en la liquidación, y
  b. cualquier garantía otorgada o recibida.
- provisiones por deudas incobrables relacionadas con el importe de los saldos pendientes.
- el gasto reconocido durante el periodo con respecto a las deudas incobrables y de dudoso cobro, procedentes de partes relacionadas.

Estas transacciones pueden incluir compras, ventas o transferencias de bienes o servicios, arrendamientos, garantías, y liquidaciones a nombre de la parte relacionada, o viceversa.

[266] Párrafo 33.8 NIIF PYMES
[269] NIIF PYMES 33.9

Se revelará información de forma separa para cada una de las siguientes categorías[270]:

- entidades con control, control conjunto o influencia significativa sobre la entidad.
- entidades sobre las que la entidad ejerza control, control conjunto o influencia significativa.
- personal clave de la gerencia o de su controladora.
- otras partes relacionadas.

No es necesario revelar información con relación a lo siguiente[271]:

- el Gobierno nacional, municipal, distrital o departamental, que tenga control, control conjunto o influencia significativa sobre la entidad; y
- otra entidad que sea una parte relacionada, porque el mismo Gobierno o entidad gubernamental, ejerce control, control conjunto o influencia significativa sobre la entidad.

19.10 Transacciones entre partes relacionadas que deben ser reveladas

Deben revelarse las siguientes transacciones con una parte relacionada[272]:

- compras o ventas de bienes (terminados o no).
- compras o ventas de propiedades y otros activos.
- prestación o recepción de servicios.
- arrendamientos.
- transferencias de investigación y desarrollo.
- transferencias en función de acuerdos de licencias.
- transferencias bajo acuerdos de financiación (incluyendo préstamos y aportes de patrimonio en efectivo o en especie).
- otorgamiento de garantías y avales.
- liquidación de pasivos a nombre de la entidad, o por la entidad a nombre de un tercero.
- participación de una controladora o de una subsidiaria en un plan de beneficios definidos que comparta riesgos entre las entidades del grupo.

No señalara que las transacciones entre partes relacionadas fueron realizadas en términos equivalentes a los que prevalecen en transacciones realizadas en

[270] NIIF PYMES 33.10
[271] NIIF PYMES 33.11
[272] NIIF PYMES 33.12

condiciones de independencia mutua, a menos que estas condiciones puedan ser justificadas o comprobadas[273].

20 Deterioro del valor de los activos

20.1 Objetivo

El objetivo de esa política contable es determinar los parámetros que se tendrán en cuenta para determinar el deterioro del valor de los activos.

20.2 Alcance

Esta política se aplicará a los inventarios, propiedad, planta y equipo, e intangibles.

20.3 Normatividad aplicable

Sección 13: Inventarios
Sección 17: Propiedades, Planta y Equipo
Sección 18: Activos Intangibles Distintos de la Plusvalía
Sección 19: Combinaciones de Negocios y Plusvalía
Sección 27: Deterioro del valor de los activos.

20.4 Definición

Una pérdida por deterioro se produce cuando el importe en libros de un activo es superior a su importe recuperable. [274]

El importe recuperable de un activo o de una unidad generadora de efectivo es el mayor entre su valor razonable menos los costos de venta y su valor en uso. [275]

El valor en uso es el valor presente de los flujos futuros de efectivo que se espera obtener de un activo.

El cálculo del valor presente involucra las siguientes fases: [276]

- identificar la partida contable separada para la comprobación del deterioro del valor (el activo individual o la unidad generadora de efectivo particular);
- estimar los flujos de efectivo futuros esperados;

[273] Párrafo 33.13 NIIF PYMES
[274] Párrafo 27.1 NIIF PYMES
[275] Párrafo 27.11 NIIF PYMES
[276] Párrafo 27.15 NIIF PYMES

- determinar la tasa de descuento adecuada, y
- sumar los flujos de efectivo esperados y aplicar la tasa de descuento para calcular el valor en uso. [277]

El valor razonable menos los costos de venta es el importe que se puede obtener por la venta de un activo, en una transacción realizada en condiciones de independencia mutua entre partes interesadas y debidamente informadas, menos los costos de la venta.[278]

20.5 Deterioro

Se reducirá el importe en libros del activo hasta su importe recuperable si, y solo si, el importe recuperable es inferior al importe en libros; esta reducción se tratará contablemente en el estado de resultados como una pérdida por deterioro del valor. [279]

El importe en libros de un activo es el importe por el que el activo se reconoce en el estado de situación financiera; el importe recuperable es el mayor entre el valor razonable menos los costos de venta de un activo y su valor en uso.

Si el importe en libros antes de reconocer la pérdida por deterioro es superior a su importe recuperable, se reducirá el importe en libros al importe recuperable y se registrará una pérdida por deterioro del valor en los resultados.

20.6 Unidad Generadora de Efectivo (UGE)

Cuando no sea posible estimar el importe recuperable del activo individual, se estimará el importe recuperable de la unidad generadora de efectivo a la que el activo pertenece[280].

También en los casos en los que el importe recuperable requiera una previsión de los flujos de efectivo, y los activos individuales no generen este tipo de flujos por sí mismos, entonces se calculará el importe recuperable de una unidad generadora de efectivo.

La unidad generadora de efectivo es el grupo identificable de activos más pequeño que incluye al activo y genera entradas de efectivo que son en gran medida independientes de las entradas procedentes de otros activos o grupos de activos.

[277] Notas Valor en uso Sección 27
[278] Párrafo 27.14 NIIF PYMES
[279] Párrafo 27.5 NIIF PYMES
[280] NIIF PYMES 27.8

20.7 Indicadores de deterioro

En cada fecha sobre la que se informa, se evaluará si existe indicio del deterioro de valor de un activo; para lo anterior se tendrán en cuenta los siguientes indicadores[281]:

Fuentes externas de información

- el valor de mercado del activo (o UGE[282]) ha disminuido significativamente más de lo que cabría esperar como consecuencia del paso del tiempo o de su uso normal.
- ha tenido lugar, o va a tener lugar en un futuro inmediato, cambios significativos con un efecto adverso, referentes al entorno legal, económico, tecnológico o de mercado en los que esta ópera, o bien, en el mercado al que está destinado el activo (o UGE).
- las tasas de interés de mercado, se han incrementado y esos incrementos van afectarán significativamente a la tasa de descuento utilizada para calcular el valor en uso de un activo (o UGE) y que disminuyan su valor razonable menos costos de venta.
- el importe en libros del patrimonio es superior al valor razonable estimado en conjunto (esta estimación se puede haber calculado, por ejemplo, para una venta potencial total o parcial de la entidad).

Fuentes internas de información

- se dispone de evidencia sobre la obsolescencia o deterioro físico de un activo (o UGE).
- durante el periodo han tenido lugar, o se espera que tengan lugar en un futuro inmediato, cambios significativos en la forma en que se usa o se espera usar el activo (o UGE), que afectarán desfavorablemente. (activos ociosos, planes de reestructuración de la operación a la que pertenece el activo (o UGE), planes para vender el activo (o UGE) antes de la fecha prevista, y la nueva evaluación de la vida útil de un activo como finita, en lugar de como indefinida.
- se dispone de evidencia procedente de informes internos, que indican que el rendimiento económico de un activo (o UGE) es, o va a ser, peor que el esperado. (resultados de las operaciones y los flujos de efectivo).

Si existe indicador de deterioro, se debe revisar las vidas útiles de los activos, para ajustar de ser necesario el valor residual o la vida útil, según corresponda[283].

[281] NIIF PYMES 27.9
[282] Unidad Generadora de Efectivo
[283] NIIF PYMES 27.10

20.8 Medición del importe recuperable

El importe recuperable de un activo o de una unidad generadora de efectivo es el mayor entre su valor razonable menos los costos de venta y su valor en uso[284].

El valor razonable menos los costos de venta es el importe que se puede obtener por la venta de un activo o unidad generadora de efectivo, en una transacción realizada en condiciones de independencia mutua, entre partes interesadas y debidamente informadas, menos los costos de venta o retiro del activo[285].

No siempre es necesario determinar el valor razonable del activo menos los costos de venta y su valor en uso; si cualquiera de esos importes excediera al importe en libros del activo, este no habría sufrido un deterioro de su valor y no sería necesario estimar el otro importe[286].

Si no hubiese razón para creer que el valor en uso de un activo excede de forma significativa a su valor razonable menos los costos de venta, se considerará a este último como su importe recuperable. (Por ejemplo en activo mantenidos para ser vendidos)[287].

El valor en uso es el valor presente de los flujos futuros de efectivo que se espera obtener de un activo; el cálculo del valor presente involucra las siguientes fases[288]:

- estimar las entradas y salidas futuras de efectivo derivadas del uso continuo del activo y de su venta final, y
- aplicar la tasa de descuento adecuada a estos flujos de efectivo futuros

Los siguientes elementos deberán reflejarse en el cálculo del valor en uso de un activo[289]:

- una estimación de los flujos de efectivo futuros que se espera obtener del activo (o UGE);
- las expectativas sobre posibles variaciones en el importe o en la distribución temporal de esos flujos de efectivo futuros;
- el valor temporal del dinero, representado por la tasa de interés de mercado actual sin riesgo;
- el precio por la presencia de incertidumbre inherente en el activo (o UGE), y

[284] NIIF PYMES 27.11
[285] NIIF PYMES 27.14
[286] NIIF PYMES 27.12
[287] NIIF PYMES 27.13
[288] NIIF PYMES 27.15
[289] NIIF PYMES 27.16

- otros factores, como la falta de liquidez, que los participantes en el mercado reflejarían al poner precio a los flujos de efectivo futuros derivados del activo (o UGE).

Al medir el valor en uso, las estimaciones de los flujos de efectivo futuros incluirán[290]:

- proyecciones de entradas de efectivo procedentes del uso continuado del activo (o UGE);
- proyecciones de salidas de efectivo en las que sea necesario incurrir para generar las entradas de efectivo por el uso continuado del activo (incluyendo salidas de efectivo para preparar al activo para su uso), y puedan ser atribuidas directamente, o distribuidas según una base razonable y uniforme, al activo, y
- flujos netos de efectivo que, si los hubiera, se espera recibir (o pagar) por la venta del activo, al final de su vida útil, en una transacción realizada en condiciones de independencia mutua entre partes interesadas y debidamente informadas.

20.9 Deterioro de los inventarios

El procedimiento a seguir es el siguiente[291]:

- al final del periodo se evaluará si ha habido un deterioro del valor de los inventarios;
- se realizará la evaluación comparando el importe en libros de cada partida del inventario con su precio de venta menos los costos de terminación y venta;
- si una partida del inventario ha deteriorado su valor, se reducirá el importe en libros del inventario a su precio de venta menos los costos de terminación y venta.
- esta reducción es una pérdida por deterioro del valor y se reconoce inmediatamente en resultados. [292]
- el importe en libros de los inventarios puede verse deteriorado en caso de estar dañados, estar obsoletos, o si los precios de venta han caído;
- el importe en libros de los inventarios podría no ser recuperable si los costos estimados para su terminación o los costos a incurrir para efectuar la venta han aumentado.
- cuando las circunstancias que previamente causaron el deterioro del valor de los inventarios hayan dejado de existir, o cuando exista una clara evidencia de un incremento en el precio de venta menos los costos de terminación y venta como consecuencia de un cambio en las circunstancias económicas, se

[290] NIIF PYMES 27.17
[291] NIIF PYMES 27.2
[292] Párrafo 27.2 NIIF PYMES

revertirá el importe del deterioro del valor (hasta al importe original de pérdida por deterioro) de forma que el nuevo importe en libros sea el menor entre el costo y el precio de venta revisado menos los costos de terminación y venta. [293]

Propiedad, planta y equipo e intangibles

Si existiese algún indicio de que el activo puede haber deteriorado su valor, se deberá revisar la vida útil restante, el método de depreciación (amortización) o el valor residual del activo, y ajustarlos, incluso si finalmente no se reconociese ningún deterioro del valor para el activo. [294]

No siempre es necesario determinar el valor razonable del activo menos los costos de venta y su valor en uso. Si cualquiera de esos importes excediera al importe en libros del activo, este no habría sufrido un deterioro de su valor y no sería necesario estimar el otro importe. [295]

Si no hubiese razón para creer que el valor en uso de un activo excede de forma significativa a su valor razonable menos los costos de venta, se considerará a este último como su importe recuperable. Este será, con frecuencia, el caso de un activo que se mantiene para su venta. [296]

20.10 Requerimiento para el deterioro del crédito mercantil (plusvalía)

Para el propósito de comprobar el deterioro del valor, la plusvalía adquirida en una combinación de negocios se distribuirá, desde la fecha de adquisición, entre cada una de las unidades generadoras de efectivo, que se espere se beneficiarán de las sinergias de la combinación de negocios, independientemente de si se asignan o no otros activos o pasivos de la entidad adquirida a esas unidades. [297]

El valor razonable de la plusvalía se determina de acuerdo al valor razonable de la unidad generadora de efectivo.

Una pérdida por deterioro del valor reconocida en la plusvalía no se revertirá en los periodos posteriores. [298]

El procedimiento a usar es el siguiente:

[293] Párrafo 27.4 NIIF PYMES
[294] Párrafo 27.10 NIIF PYMES
[295] Párrafo 27.12 NIIF PYMES
[296] Párrafo 27.13 NIIF PYMES
[297] Párrafo 27.25 NIIF PYMES
[298] Párrafo 27.28 NIIF PYMES

- El importe en libros de la unidad generadora de efectivo se ajusta nocionalmente para incluir la plusvalía atribuible a la participación no controladora.
- El importe en libros nocional de la unidad generadora de efectivo se compara con su importe recuperable.
- Si el importe recuperable es inferior al importe en libros, se calcula una pérdida por deterioro.
- La pérdida por deterioro calculada se reduce por el importe atribuible a la plusvalía de la parte no controladora para calcular la pérdida por deterioro a reconocer.
- La pérdida por deterioro a reconocer reduce, en primer lugar, la plusvalía reconocida por la controladora y luego, los activos no monetarios de manera proporcional

20.11 Reconocimiento y medición de una pérdida por deterioro en una UGE

Una pérdida por deterioro del valor de una unidad generadora de efectivo se reconocerá si, y solo si, el importe recuperable de la unidad es inferior al importe en libros de esta; la pérdida por deterioro del valor se distribuirá, para reducir el importe en libros de los activos de la unidad, en el siguiente orden[299]:

- en primer lugar, se reducirá el importe en libros de cualquier plusvalía distribuida a la unidad generadora de efectivo, y
- a continuación, se distribuirá entre los demás activos de la unidad, de forma proporcional sobre la base del importe en libros de cada uno de los activos de la unidad generadora de efectivo.

Sin embargo, no se reducirá el importe en libros de ningún activo de la unidad generadora de efectivo que esté por debajo del mayor de[300]:

- su valor razonable menos los costos de venta (si se pudiese determinar);
- su valor en uso (si se pudiese determinar), y
- cero.

Cualquier importe en exceso de la pérdida por deterioro del valor que no se pueda distribuir a un activo, se distribuirá entre los demás activos de la unidad de forma proporcional sobre la base del importe en libros de esos otros activos[301].

[299] NIIF PYMES 27.21
[300] NIIF PYMES 27.22
[301] NIIF PYMES 27.23

20.12 Reversión de pérdidas por deterioro de valor

Una pérdida por deterioro del valor reconocida en la plusvalía no se revertirá en periodos posteriores[302].

Para todos los activos distintos a la plusvalía, se evaluará, en cada fecha sobre la que se informa, si existe algún indicio de que una pérdida por deterioro del valor reconocida en periodos anteriores pueda haber desaparecido o disminuido. En estos casos se revertirá la pérdida por deterioro del valor de forma total o parcial. El procedimiento para realizar esa determinación dependerá de si la anterior pérdida por deterioro del valor del activo se basó en lo siguiente[303]:

- el importe recuperable de ese activo individual, o
- el importe recuperable de la unidad generadora de efectivo a la que pertenece el activo.

Cuando pérdida por deterioro del valor se basó en el importe recuperable del activo individual con deterioro de valor, se aplican los siguientes requerimientos[304]:

- se estimará el importe recuperable del activo en la fecha actual.
- si el importe recuperable estimado del activo excede su importe en libros, se incrementará el importe en libros al importe recuperable, sujeto a la limitación siguiente; ese incremento es una reversión de una pérdida por deterioro del valor reconocido en resultados.
- la reversión de una pérdida por deterioro del valor no incrementará el importe en libros del activo por encima del importe en libros que habría sido determinado (neto de amortización o depreciación) si no se hubiese reconocido una pérdida por deterioro del valor para el activo en años anteriores.
- después de haber reconocido una reversión de la pérdida por deterioro del valor, se ajustará el cargo por depreciación (amortización) del activo para los periodos futuros para distribuir el importe en libros revisado del activo, menos su valor residual (si lo hubiera), sobre una base sistemática a lo largo de su vida útil restante.

Cuando la pérdida por deterioro del valor original se basó en el importe recuperable de la unidad generadora de efectivo a la que pertenece el activo, se aplicarán los siguientes requerimientos[305]:

[302] NIIF PYMES 27.28
[303] NIIF PYMES 27.29
[304] NIIF PYMES 27.30
[305] NIIF PYMES 27.31

- se estimará el importe recuperable de esa unidad generadora de efectivo en la fecha actual.
- si el importe recuperable estimado de la unidad generadora de efectivo excede su importe en libros, ese exceso es una reversión de una pérdida por deterioro del valor reconocida en resultados (excepto por lo correspondiente a la plusvalía).
- al distribuir la reversión de una pérdida por deterioro del valor a una unidad generadora de efectivo, la reversión no incrementará el importe en libros de ningún activo por encima del menor de: (i) su importe recuperable, y (ii) el importe en libros que habría sido determinado (neto de amortización o depreciación) de no haberse reconocido la pérdida por deterioro del valor del activo en periodos anteriores.
- cualquier importe en exceso de la reversión de la pérdida por deterioro que no se pueda distribuir a un activo, se distribuirá de forma proporcional entre los demás activos de la unidad generadora de efectivo, excepto la plusvalía.
- después de haber reconocido una reversión de la pérdida por deterioro del valor, si procede, se ajustará los cargos por depreciación (amortización) de cada activo de la unidad generadora de efectivo para los periodos futuros, para distribuir el importe en libros revisado del activo menos su valor residual (si lo hubiera), sobre una base sistemática a lo largo de su vida útil restante.

20.13 Información a revelar

Se revelará, para cada clase de activos, la siguiente información: [306]

- el importe de las pérdidas por deterioro del valor reconocidas en resultados durante el periodo y la partida o partidas del estado del resultado integral, en las que esas pérdidas por deterioro del valor estén incluidas.
- el importe de las reversiones de pérdidas por deterioro del valor reconocidas en resultados durante el periodo y la partida o partidas del estado del resultado integral en que tales pérdidas por deterioro del valor revirtieron.

Se revelarán las perdidas por deterioro o las reversiones, para cada una de las siguientes clases de activos: [307]

- inventarios;
- propiedad, planta y equipo (incluye propiedad de inversión al costo);
- plusvalía;
- activos intangibles diferentes de la plusvalía;
- inversiones en asociadas, e
- inversiones en negocios conjuntos.

[306] Párrafo 27.32 NIIF PYMES
[307] Párrafo 27.33 NIIF PYMES

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE PROVEEDORES

Yopal, 09 de Enero de 2025

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
Regional Casanare
Ciudad

Yo, **ROBINSON ESPITIA MOYA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **86.067.609** de Villavicencio, y con Tarjeta Profesional No. **111.113-T** de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Revisor Fiscal de la **FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO"** identificada con NIT. **822.002.132-5**, su dirección Sede Yopal es la Calle 17 28- 21 Barrio Juan Pablo, manifiesto bajo gravedad de juramento que ésta entidad se encuentra a PAZ Y SALVO por todo concepto de obligaciones tributarias, y hasta la fecha no tiene ningún pago pendiente de sus proveedores de bienes del Contrato de Aporte No. **85003432024 de 2024**, suscrito entre el ICBF- Regional Casanare y la Fundación Para el Progreso de la Orinoquia "FUNDEPRO", de acuerdo con los términos de pago tributarios y las políticas internas de pago de la Fundación durante el **día 30 y 31 de Diciembre de 2024.**

La presente certificación se expide en Yopal a los Nueve (09) días del Mes de Enero de Dos mil veinticinco (2.025), con destino al **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR- REGIONAL CASANARE.**

MARTHA MEJIA DE ROMERO
C.C 21.232.354 de Villavicencio
Representante Legal
FUNDEPRO

ROBINSON ESPITIA MOYA
C.C 86-067.609 de Villavicencio
Revisor Fiscal
T.P 111.113-T

23

POLITICA GENERAL DE COMPRAS:

Fundación Para El Progreso de la Orinoquia "Fundepro", cancelara a sus proveedores, los respectivos saldos de cuentas por cobrar por servicios prestados y suministro de insumos:

- La programación de pagos estará a cargo de(l) la Contador(a) Publica, bajo la revisión y autorización de la gerencia o representación legal de la entidad.
- Los Pagos por servicios o suministro de insumos, se realizarán 30 días calendario.
- La fecha de elaboración de la facturación o cuentas de cobro, deberá ser dentro del mes del servicio prestado con máximo cinco (5) días, seguidos de haber prestado el servicio.
- Se exceptúan de la política general, los servicios prestados por acompañamiento hospitalarios.
- aquellos que, por la condición especial de su naturaleza, manejo, se exige la cancelación en un plazo diferente al que fija la política general (ejemplo-. Servicios públicos, impuestos, seguros y arredramientos).

1. PROCEDIMIENTO DE PAGO:

- La cancelación de las facturas a los proveedores se hará con la presentación de la factura, validando previamente la solicitud o justificación del bien y/o servicio brindado, el contrato o la orden de compra o servicios.
- El plazo de pago empezará a correr desde la fecha de recepción del comprobante por correo y siempre que cuenten con todos los sustentos indicados.
- Se establece como único medio de pago la transferencia bancaria y efectivo.
- Para realizar los pagos de manera oportuna tener en cuenta las siguientes consideraciones:
  - Comunicar cualquier modificación, cambio de razón social o variación de contrato para los proveedores que cuenten con uno.
  - Comunicar el cambio de cuentas bancarias.
  - Aquellos proveedores que emitan recibos por honorarios deberán adjuntar a su comprobante, la planilla de seguridad social cancelada en formato PDF

93
74

- Las consultas sobre la programación de pagos, coordinaciones y conciliación de documentos la podrán realizar a fundepro.contabilidad.2018@gmail.com

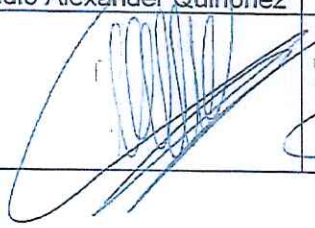
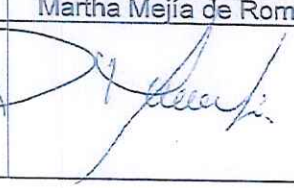
2. RECEPCION DE FACTURAS:

- El proveedor podrá enviar sus facturas electrónicas al correo fundepro@gmail.com
- Las facturas electrónicas deben estar adjuntas en PDF.
- Factura correctamente emitida (dirigida a FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA NIT 822.002.132-5).

3. EMISIÓN DE PAZ Y SALVO DE PROVEEDORES

- Los prestadores de servicio o proveedores de suministro de insumos, expedirán el respectivo paz y salvo una vez finalizado el contrato con la entidad, contratante (ejemplo ICBF, Gobernaciones, Alcaldías Municipales y demás entidades).
- El paz y salvo deberá ser entregado en físico en la dirección de cada una de las oficinas principales donde presta el servicio o suministro de insumos.
- En caso de presentar problemas en la movilidad por caso externo, puede ser enviado en formato PDF al correo fundepro.contabilidad.2018@gmail.com, con el objetivo de poder agilizar los procesos de liquidación, mientras es posible el envío o llegada del documento en físico.

Fecha de elaboración: 13 de Septiembre del 2021

Elaboro	Reviso	Aprobó
Implementador SIGE	Contadora Publica	Representante Legal
Ovidio Alexander Quiñonez	Leidy Marcela Molina P	Martha Mejía de Romero
		

84

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE LA FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO"

C E R T I F I C A:

Que la **FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUA "FUNDEPRO",** identificada con NIT. No. **822.002.132-5**, lleva la contabilidad, libros de registros, archivos, actas, informes, expedientes y demás información financiera del **Contrato de Aporte N° 85003432024**, cuyo objeto es: "BRINDAR ATENCIÓN ESPECIALIZADA A LOS NIÑOS, NIÑAS Y LOS ADOLESCENTES QUE TIENEN UN PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS ABIERTO A SU FAVOR, EN EL SERVICIO DE APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS VIGENTES Y EL ENFOQUE DIFERENCIAL EXPEDIDOS POR EL ICBF"., de manera mensual y está actualizada conforme normas contables, lineamientos y respectivos clasificadores de costo autorizados por el ICBF para la Modalidad Apoyo psicológico especializado. De igual manera ha entregado y entregará de manera oportuna y ágil toda la información que solicite el supervisor o quién él designe por parte del ICBF.

Dado en Yopal, a los Nueve (09) días del Mes de Enero de Dos mil veinticinco (2.025).

Atentamente,

ROBINSON ESPITIA MOYA
C.C 86.067.609 de Villavicencio
Revisor Fiscal
T.P 111.113-T

26

FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

CERTIFICADO DE USO ADECUADO DE RECURSOS

Yopal, 09 de Enero de 2025

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
Regional Casanare
Ciudad

Yo, **ROBINSON ESPITIA MOYA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **86.067.609** de Villavicencio, y con Tarjeta Profesional No. **111.113-T** de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Revisor Fiscal y **LEIDY MARCELA MOLINA PARRA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.121.864.435** de Villavicencio, con Tarjeta Profesional No. **219.076-T** de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Contador Público Titulado de la **FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO"** identificada con NIT. 822.002.132-5, su dirección Sede Yopal es la Calle 17 28- 21 Barrio Juan Pablo, CERTIFICA que, durante el **día 30 y 31 de Diciembre de 2024**, a través del contrato de aporte No. **85003432024 de 2024**, se usaron adecuadamente los recursos acordes al presupuesto aprobado para el servicio complementario de Apoyo psicológico especializado.

La presente certificación se expide en Yopal a los Nueve (09) días del Mes de Enero de Dos mil veinticinco (2.025), con destino al **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR- REGIONAL CASANARE.**

LEIDY MARCELA MOLINA PARRA
C.C 1.121.864.435 de Villavicencio
Contadora Pública
T.P 219076-T

ROBINSON ESPITIA MOYA
C.C 86.067.609 de Villavicencio
Revisor Fiscal
T.P 111.113-T

27

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

CERTIFICADO DE SOLICITUD DE TRASLADOS

Yopal, 09 de Enero de 2025

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
Regional Casanare
Ciudad

Yo, **ROBINSON ESPITIA MOYA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **86.067.609** de Villavicencio, y con Tarjeta Profesional No. **111.113-T** de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Revisor Fiscal y **LEIDY MARCELA MOLINA PARRA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.121.864.435** de Villavicencio, con Tarjeta Profesional No. **219.076-T** de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Contador Público Titulado de la **FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO"** identificada con NIT. 822.002.132-5, su dirección Sede Yopal es la Calle 17 28- 21 Barrio Juan Pablo, CERTIFICA que, durante el **día 30 y 31 de Diciembre de 2024**, a través del contrato de aporte **No. 85003432024**, no se solicitaron traslados de recursos.

La presente certificación se expide en Yopal a los Nueve (09) días del Mes de Enero de Dos mil veinticinco (2.025), con destino al **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR- REGIONAL CASANARE.**

LEIDY MARCELA MOLINA PARRA
C.C 1.121.864.435 de Villavicencio
Contadora Pública
T.P 219076-T

ROBINSON ESPITIA MOYA
C.C 86.067.609 de Villavicencio
Revisor Fiscal
T.P 111.113-T

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

Yopal, 09 de Enero de 2025

Doctora:
YULIETH PAOLA CALDERÓN MEDINA
SUPERVISORA
Centro Zonal Yopal
ICBF Regional Casanare
Diagonal 9 N° 8 – 85 Luis María Jiménez
Tel. 635 45 21

CERTIFICACIÓN TALENTO HUMANO

La **Fundación para el Progreso de la Orinoquia – FUNDEPRO** con Nit. **822.002.132- 5**, hace constar que el talento humano contratado para la prestación del servicio cumple con el perfil, cumple con el tiempo de dedicación y los requisitos exigidos en los lineamientos para el servicio complementario durante el **día 30 y 31 de Diciembre de 2024** del contrato **85003432024 de 2024** con el ICBF para el servicio de Apoyo Psicológico Especializado.

CEDULA	FUNCIONARIO	CARGO	CANTIDAD	PERFIL
1.115.854.773	Erika Cirley Vivas Medina	Coordinadora	1	Profesional con título Otorgado por una institución universitaria legalmente reconocida en Colombia.
23.836.317	Francy Milena Infante Infante	Psicólogos	4	Profesional en psicología, con especialización en cualquier área de la psicología que se relacione con la atención a población con problemáticas que generen vulneración de derechos, la especialización puede ser homologada por una experiencia profesional igual o mayor a dos (2) años de atención a niños, niñas y adolescentes.
38.797.010	Carolina Salazar Ruiz			
1.057.571.441	Diana Carolina Preciado Vargas			

29

1.118.531.652	Mirta Dorelly Correa Pérez			
37.578.158	Adriana Asseneth Fuentes Romero	Auxiliar Administrativo	2	Formación en Bachiller y experiencia relacionada con área administrativa.
21.239.216	Yolima Amézquita Torres			
1.118.535.852	Yenny Viviana Tay	Auxiliar Servicios Generales	1	Formación en Bachiller y experiencia relacionada

Cordialmente,

MARTHA MEJIA DE ROMERO
C.C 21.232.354
Representante Legal
FUNDEPRO

LEIDY MARCELA MOLINA PARRA
C.C 1.121.864.435
Contadora Pública
T.P. 219076-T

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE TALENTO HUMANO

Yopal, 09 de Enero de 2025

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
Regional Casanare
Ciudad

Yo, **ROBINSON ESPITIA MOYA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **86.067.609** de Villavicencio, y con Tarjeta Profesional No. **111.113-T** de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Revisor Fiscal de la **FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO"** identificada con NIT. **822.002.132-5**, su dirección Sede Yopal es la Calle 17 28- 21 Barrio Juan Pablo, manifiesto bajo gravedad de juramento que ésta entidad se encuentra a PAZ Y SALVO por todo concepto con sus empleados en cuanto a sus obligaciones de carácter laboral como: Aportes parafiscales, aportes con el sistema de seguridad social integral, pago de Sueldos y Honorarios en los tiempos establecidos, el suministro de elementos necesarios para el adecuado cumplimiento de sus labores, adicional no se reconocieron viáticos y gastos de viaje durante el **día 30 y 31 de Diciembre de 2024**, a través del **Contrato de Aporte No. 85003432024 de 2024**, suscrito entre el ICBF- Regional Casanare y la Fundación Para el Progreso de la Orinoquia "FUNDEPRO", de acuerdo con los términos de pago y las políticas internas de la Fundación.

La presente certificación se expide en Yopal a los Nueve (09) días del Mes de Enero de Dos mil veinticinco (2.025), con destino al **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR- REGIONAL CASANARE.**

MARTHA MEJIA DE ROMERO
C.C 21.232.354 de Villavicencio
Representante Legal
FUNDEPRO

ROBINSON ESPITIA MOYA
C.C 86.067.609 de Villavicencio
Revisor Fiscal
T.P 111.113-T

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE TALENTO HUMANO

Yopal, 09 de Enero de 2025

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
Regional Casanare
Ciudad

Yo, **ROBINSON ESPITIA MOYA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **86.067.609** de Villavicencio, y con Tarjeta Profesional No. **111.113-T** de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Revisor Fiscal Y **LEIDY MARCELA MOLINA PARRA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.121.864.435** de Villavicencio, con Tarjeta Profesional No. **219.076-T** de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Contador Público Titulado de la **FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO"** identificada con NIT. 822.002.132-5, su dirección Sede Yopal es la Calle 17 28- 21 Barrio Juan Pablo, CERTIFICA que, durante el **día 30 y 31 de Diciembre de 2024**, a través del contrato de aporte No. **85003432024**, se tuvo el siguiente talento humano para la Modalidad Apoyo psicológico especializado.

APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO								
CONTRATO 85003432024								
NOMBRE	CEDULA	CARGO	TIEMPO DE DEDICACION	SALARIO APROBADO	SALARIO DIARIO	SALARIO HORA	HORAS TRABAJADAS	VALOR A PAGAR
ADRIANA ASSENETH FUENTES ROMERO	37.578.158	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	COMPLETO	$ 2.000.000	$ 66.667	$ 8.333	8	$ 66.667

La presente certificación se expide en Yopal a los Nueve (09) días del Mes de Enero de Dos mil veinticinco (2.025), con destino al **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR- REGIONAL CASANARE.**

LEIDY MARCELA MOLINA PARRA
C.C 1.121.864.435 de Villavicencio
Contadora Pública
T.P 219076-T

ROBINSON ESPITIA MOYA
C.C 86.067.609 de Villavicencio
Revisor Fiscal
T.P 111.113-T

82

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

SOPORTES CONTABLES
MODALIDAD
APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO

CONTRATO No. 85003432024

DEPARTAMENTO DEL CASANARE

SOPORTES DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2024

RETENCIÓN EN LA FUENTE

Sede Principal: Transversal 26 No. 39c 25 Emporio- Villavicencio. **Teléfono:** 6833818
fundepro@gmail.com o info@fundepro.co
Sede Yopal: Calle 17 N° 28-21 Barrio Juan Pablo. Teléfono: 683 3818

83

CENTRO DE COSTO

Cuenta / Nombre / Tip Prf Docu Fecha Aux. Id. Ter Detalle	Saldo anterior	Débitos	Créditos	Nuevo Saldo
088 APE YOPAL 2025				
23651510 10% honorarios	0.00			
GT GT 500 31/12/2024 102 1121864435 MOLINA PARRA LEIDY			9,937.00	(9,937.00)
10% honorarios		0.00	9,937.00	
23652506 6% servicios no declarantes	0.00			
GT GT 501 31/12/2024 97 1121946044 FUENTES TORRES YENNY			4,444.00	(14,381.00)
6% servicios no declarantes		0.00	4,444.00	
23653035 3.5% arriendo inmuebles	0.00			
GT GT 499 31/12/2024 30 51698920 MALDONADO ESTRADA			2,092.00	(16,473.00)
3.5% arriendo inmuebles		0.00	2,092.00	
APE YOPAL 2025		0.00	16,473.00	
Total		**0.00**	**16,473.00**	

FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

SOPORTES CONTABLES
MODALIDAD
APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO

CONTRATO No. 85003432024

DEPARTAMENTO DEL CASANARE

SOPORTES DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2024

INDUSTRIA Y COMERCIO

Sede Principal: Transversal 26 No. 39c 25 Emporio- Villavicencio. **Teléfono:** 6833818
fundepro@gmail.com o info@fundepro.co
Sede Yopal: Calle 17 N° 28-21 Barrio Juan Pablo. Teléfono: 683 3818

FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA

Nit: 822,002,132 - 5

Auxiliar de cuentas / Centro de costo

Cuentas: 236750 - 23676066 Fechas: 30/12/2024 - 31/12/2024

Fecha 08/01/2025

Hora 13:51:10

CENTRO DE COSTO

Cuenta	Nombre					Saldo anterior			
Tip	Frf	Docu	Fecha	Aux.	Id. Ter	Detalle		Débitos	Créditos	Nuevo Saldo
088	APE YOPAL 2025									
23675002	Cod 304- arrendamiento inmuebles 6*1000						0.00			
GT	GT	499	31/12/2024	30	51698920	MALDONADO ESTRADA			359.00	(359.00)
	Cod 304- arrendamiento inmuebles 6*1000							0.00	359.00	
23675017	Cod 301 15*1000 servicios prof y técnico						0.00			
GT	GT	492	31/12/2024	30	1115854773	VIVAS MEDINA ERIKA CIRLEY			3,015.00	(3,374.00)
GT	GT	493	31/12/2024	31	23836317	INFANTE INFANTE FRANCY			1,900.00	(5,274.00)
GT	GT	494	31/12/2024	30	38797010	SALAZAR RUIZ CAROLINA			1,900.00	(7,174.00)
GT	GT	495	31/12/2024	26	1118531652	CORREA PEREZ MIRTA			1,900.00	(9,074.00)
GT	GT	496	31/12/2024	30	1057571441	PRECIADO VARGAS DIANA			1,900.00	(10,974.00)
GT	GT	497	31/12/2024	10	1118535852	TAY YENNY VIVIANA			850.00	(11,824.00)
GT	GT	498	31/12/2024	20	21239216	AMEZQUITA TORRES YOLIMA			1,100.00	(12,924.00)
	Cod 301 15*1000 servicios prof y técnico							0.00	12,565.00	
23676006	5*1000 cod 305 acti.contab,ap educacion						0.00			
GT	GT	500	31/12/2024	102	1121864435	MOLINA PARRA LEIDY			497.00	(13,421.00)
GT	GT	501	31/12/2024	97	1121946044	FUENTES TORRES YENNY			370.00	(13,791.00)
	5*1000 cod 305 acti.contab,ap educacion							0.00	867.00	
	APE YOPAL 2025							0.00	13,791.00	
	Total							**0.00**	**13,791.00**	

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE LA FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO"

C E R T I F I C A:

Que la **FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUA "FUNDEPRO"**, identificada con NIT. No. **822.002.132-5**, para el **día 30 y 31 de Diciembre de 2024** tiene la cuenta de ahorros No. 24141609955 del Banco Caja Social para uso exclusivo de los recursos del **Contrato de aporte N° 85003432024 de 2024**, cuyo objeto es: "BRINDAR ATENCIÓN ESPECIALIZADA A LOS NIÑOS, NIÑAS Y LOS ADOLESCENTES QUE TIENEN UN PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS ABIERTO A SU FAVOR, EN EL SERVICIO DE APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS VIGENTES Y EL ENFOQUE DIFERENCIAL EXPEDIDOS POR EL ICBF", y se compromete a realizar cambio a cuenta maestra en el momento en el que el ICBF lo solicite.

Dado en Yopal, a los Nueve (09) días del Mes de Enero de Dos mil veinticinco (2.025).

Atentamente,

ROBINSON ESPITIA MOYA
C.C 86.067.609 de Villavicencio
Revisor Fiscal
T.P 111.113-T

94

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE LA FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO"

C E R T I F I C A:

Que la **FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUA "FUNDEPRO"**, identificada con NIT. No. **822.002.132-5**, para el **día 30 y 31 de Diciembre de 2024** del **Contrato de aporte N° 85003432024**, cuyo objeto es: "BRINDAR ATENCIÓN ESPECIALIZADA A LOS NIÑOS, NIÑAS Y LOS ADOLESCENTES QUE TIENEN UN PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS ABIERTO A SU FAVOR, EN EL SERVICIO DE APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS VIGENTES Y EL ENFOQUE DIFERENCIAL EXPEDIDOS POR EL ICBF"., no aplica la entrega de inventarios mediante contrato de comodato, ya que no los posee.

Dado en Yopal, a los Nueve (09) días del Mes de Enero de Dos mil veinticinco (2.025).

Atentamente,

ROBINSON ESPITIA MOYA
C.C 86.067.609 de Villavicencio
Revisor Fiscal
T.P 111.113-T

25

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE LA FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO"

C E R T I F I C A:

Que la **FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUA "FUNDEPRO"**, identificada con NIT. No. **822.002.132-5**, para el **día 30 y 31 de Diciembre de 2024** del **Contrato de aporte N° 85003432024 de 2024**, cuyo objeto es: "BRINDAR ATENCIÓN ESPECIALIZADA A LOS NIÑOS, NIÑAS Y LOS ADOLESCENTES QUE TIENEN UN PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS ABIERTO A SU FAVOR, EN EL SERVICIO DE APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS VIGENTES Y EL ENFOQUE DIFERENCIAL EXPEDIDOS POR EL ICBF", no cuenta con bienes muebles entregados por parte del ICBF en la sede administrativa de la fundación ubicada en la Transversal 26 N° 39 C 25 Emporio, ni en la sede operativa Yopal Calle 17 28- 21 Barrio Juan Pablo. No se pueden efectuar mantenimientos y reparaciones de bienes entregados por el ICBF ya que no se cuentan con ellos en la sede administrativa.

Dado en Yopal, a los Nueve (09) días del Mes de Enero de Dos mil veinticinco (2.025).

Atentamente,

ROBINSON ESPITIA MOYA
C.C 86.067.609 de Villavicencio
Revisor Fiscal
T.P 111.113-T

96

FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

SOPORTES CONTABLES
MODALIDAD
APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO

CONTRATO No. 85003432024

DEPARTAMENTO DEL CASANARE

SOPORTES DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2024

INFORME SOBRE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Sede Principal: Transversal 26 No. 39c 25 Emporio- Villavicencio. **Teléfono:** 6833818
fundepro@gmail.com o info@fundepro.co
Sede Yopal: Calle 17 N° 28-21 Barrio Juan Pablo. Teléfono: 683 3818

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

Informe sobre la prestación del servicio de Apoyo Psicológico Especializado

Contrato N°85003432024 de 2024

Número de Cupo Contratados	144
Número de Usuarios Atendidos	12
Número de Cupos Efectivos	6
Número de sesiones atendidas	24

Caracterización: Atender 144 cupos mensuales en el servicio de apoyo psicológico especializado, para la población: niños, niñas y adolescentes con proceso administrativo de restablecimiento de derechos, de acuerdo con las solicitudes de cupo realizadas por la regional.

Avances y dificultades en el desarrollo del proceso de atención.

AVANCES

- En el periodo del 30 a 31 de diciembre se logró brindar 24 sesiones equivalentes a 6 cupos a los usuarios y redes de apoyo que hacen parte del servicio de Apoyo Psicológico.
- Se logro brindar atención a los usuarios programados.
- Se genero empatía con todos los beneficiarios y redes de apoyo que hacen parte del servicio en el periodo en referencia.
- Se logro generar rapport con los niños, niñas y adolescentes y redes que ingresaron al servicio en el periodo en referencia, así mismo realizar las valoraciones de ingreso y firma de documentos iniciales (consentimiento informado, acta de compromiso, pacto de convivencia y demás).
- Mediante el mecanismo de participación Buzón de sugerencias se evidencio agradecimiento por parte de las familias para con el servicio brindado.

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

SOPORTES CONTABLES
MODALIDAD
APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO

CONTRATO No. 85003432024

DEPARTAMENTO DEL CASANARE

SOPORTES DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2024

PLANILLAS DE ATENCIÓN

Sede Principal: Transversal 26 No. 39c 25 Emporio- Villavicencio. **Teléfono:** 6833818
fundepro@gmail.com o info@fundepro.co
Sede Yopal: Calle 17 N° 28-21 Barrio Juan Pablo. Teléfono: 683 3818

99

FUNDERRO
FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA

APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO - CONTRATO No. 85003432024

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN MENSUAL

Institución:	Fundaciòn Para el Progreso de la Orinoquia
NIT:	822.002.132-5
Servicio Complementario:	Apoyo Psicológico Especializado.
No. del Contrato:	N° 85003432024 del 30 de Diciembre de 2024.
Mes del Reporte:	Diciembre de 2024/Usuarios Atendidos: 12 Usuarios.

LIQUIDACIÓN		
	Cupos Contratados	144
	Cupos efectivos Utilizados	6
	Valor por cupo	$ 333.853
	Valor Mes	$ 2.298.912

ITEMS	No. Proceso	DATOS DEL BENEFICIARIO															INTERVENCIONES				
		Nombres			Identificación							Datos de Contacto					Del mes		Totales		
		Apellidos	ABS	OTRAS	Fecha Primera Atención en el contrato	Fecha Inicial durante todo el proceso	Hogar Sustituto	Tipo	Número	SIM	Fecha de Nacimiento	Edad	Dirección	Teléfono	Acudiente	Autoridad Administrativa	PROFESIONAL	#	RF	#	VALOR	OBSERVACIONES
1	113	Mónica Alexandra Riaño Riaño	x	__	5/03/2024	5/03/2024	NA	TI	1029652727	33358378	28/09/2009	15	Cra 32 a 24-08	3133011030 -3228633668	Mauro Ramiro Archila Torres- Sandra Liliana Riaño Riaño	José Agustín Grismaldo González	Diana Preciado	1	1	2	$ 166.927	
2	115	Luismary Nahiyalin Navarro Rojas	x	__	20/03/2024	20/03/2024	NA	TI	7230700	33205326	17/07/2015	9	Cra 24 No 25-41	3133981562	Luis Ana Del Valle Rojas Mercado	José Agustín Grismaldo González	Diana Preciado	1	1	2	$ 166.927	
3	133	Dania Sofia Niño Bohorquez	x	__	24/04/2024	24/04/2024	NA	TI	1029655627	33357878	13/11/2010	14	Calle 36 c/c No 6-52	3222682265	Maria Lorena Bohorquez Rivera	Hector Isauro Baca Martinez	Diana Preciado	1	1	2	$ 166.927	
4	139	Masly Pamela León Montañez	__	x	14/05/2024	14/05/2024	NA	TI	1222114084	33358478	18/01/2013	11	Vereda la unión	3138483070	Yersiy Milena Montañez Ducon	Hector Isauro Baca Martinez	Carolina Salazar Ruiz	1	1	2	$ 166.927	
5	151	Larry smith Pérez Barchilón	X	__	27/05/2024	27/05/2024	NA	T.I	1222115158	10202151259	27/05/2013	11	MZ B CASA 15 Villa David	3208794348	Marisela Barchilón Tabaco	Alix Andrea Bravo Benavides (Comisaria de familia)	Carolina Salazar Ruiz	1	1	2	$ 166.927	
6	205	Jesús David Arango Saldarriaga	x	__	15/08/2024	15/08/2024	SI	T.I	1111803149	33359652	9/12/2011	13	cll 20 8-13	3106094997	Marlis Patricia Camargo Camargo	Sandra Patricia Carreño	Francy Milena Infante	1	1	2	$ 166.927	
7	206	Juan Diego Castillo Cruz	x	__	16/08/2024	16/08/2024	NA	T.I	1118558539	33359621	12/07/2012	12	CLL 40 B 15-65	3115097476 -3203517155	Rosa Maria Cruz Trujillo	José Agustín Grismaldo	Francy Milena Infante	1	1	2	$ 166.927	
8	212	Adriana Valentina Cusba Viazus	x	__	26/08/2024	26/08/2024	NA	T.I	1029658963	332055595	8/02/2012	12	calle 64 7a oeste 35 casa 13 llano lindo	3118900569	Elizabeth Viazus	Jose Agustin Grismaldo Gonzales	Carolina Salazar Ruiz	1	1	2	$ 166.927	
9	231	Jezmin Adriana Beleño Jaimes	x	__	30/09/2024	30/09/2024	NA	T.I	1.029.657.535	33205646	11/05/2011	13	Finca Oxigeno Via Paz Ariporo	3114934669	Kelly Johana Jaimes Ramirez	Jose Agustin Grismaldo Gonzalez	Carolina Salazar Ruiz	1	1	2	$ 166.927	
10	246	Salome Sánchez Ramirez	x	__	29/10/2024	31/10/2024	NA	R.C.	1.118.532.698	1764288870	2/12/2017	7	Manzana 71 Casa 32 Barrio La Bendición	3115706351 - 3229040776	Solany Ramirez Llanos	Tomas Eduardo Becerra Ortiz	Mirta Dorelly Correa	1	1	2	$ 166.927	
11	277	Thiago Allexander Jimenez Caballero	x	__	17/12/2024	17/12/2024	NA	R.C.	1.222.137.197	33360237	4/07/2020	4	Cra 27 No 23- 06 B/ El Salme	3203828078	Luz Marina Jimenez Caballero	Hector Isauro Baca Martinez	Mirta Dorelly Correa	1	1	2	$ 166.927	
12	280	Luciana Isabel Lopez Granados	x	__	23/12/2024	23/12/2024	NA	T.I	1.222.129.262	33360657	19/05/2017	7	CRA 16 a No 30-70 Barrio 20 de julio	3125329609	William de Jesús Gonzalez Pérez	José Agustín Grismaldo González	Mirta Dorelly Correa	1	1	2	$ 166.927	
																	TOTALES	12	12	24	2.003.115	

TOTAL SESIONES ATENDIDOS	24	
TOTAL CUPOS CONTRATADOS	144	
TOTAL CUPOS UTILIZADOS	6	**$ 133.541**
TOTAL CUPOS NO UTILIZADOS 100%	138	**$ 2.165.371**
TOTAL A PAGAR		**$ 2.298.912**

Erica Vivas Medina

NOMBRE DE QUIÉN REPORTA POR PARTE DEL OPERADOR	Erika Cirley Vivas Medina	CARGO	Coordinadora Servicio Apoyo Psicologico Especializado

100

FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

Yopal, 09 de Enero de 2025

CERTIFICACIÓN

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
Regional Casanare

ASUNTO: Certificado de cupos contratados y efectivamente realizados. Contrato N° 85003432024 - Modalidad "Apoyo Psicológico Especializado"

Yo, **MARTHA MEJIA DE ROMERO**, identificada con cedula de ciudadanía N° **21.232.354** de Villavicencio, actuando como Representante Legal de la Fundación para el Progreso de la Orinoquia "FUNDEPRO", con identificación tributaria No. **822.002.132-5**, certifico que las sesiones contratadas y efectivamente realizadas el día **30 y 31 de Diciembre de 2024**, fueron los siguientes:

Modalidad	Cupos contratados	Cupos utilizados	Cupos no ejecutados	Usuarios atendidos
Apoyo psicológico especializado	144	6	138	12
TOTAL	**144**	**6**	**138**	**12**

Cordialmente,

MARTHA MEJIA DE ROMERO
C.C 21.232.354 de Villavicencio
Representante Legal
FUNDEPRO

FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

SOPORTES CONTABLES
MODALIDAD
APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO

CONTRATO No. 85003432024

DEPARTAMENTO DEL CASANARE

SOPORTES DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2024

INFORME DE INGRESOS Y GASTOS

Sede Principal: Transversal 26 No. 39c 25 Emporio- Villavicencio. **Teléfono:** 6833818
fundepro@gmail.com o info@fundepro.co
Sede Yopal: Calle 17 N° 28-21 Barrio Juan Pablo. Teléfono: 683 3818

102

DEFINICION DE LOS RUBROS CONTENIDOS EN EL PRESUPUESTO-HOJA DE SEGUIMIENTO								
Regional	CASANARE	Informe correspondiente al periodo:	Modalidades:	Cupos contratados	Cupos Ejecutados	Cupos Inejecutados	Valor total pagado por modalidad
Centro Zonal	Yopal	30 y 31 de Diciembre de 2024	(1) APOYO PSICOLOGICO ESPECIALIZADO	144	6	138	2.298.912
Municipio	Yopal	Fecha de elaboración (dd/mm/aa):	(2)	0	0	0	0
Entidad contratista	FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA	07 de Enero de 2025	(3)	0	0	0	0
NIT	822.002.132-5	Fecha de presentación (dd/mm/aa):	(4)	0	0	0	0
Contrato No.	85003432024	09 de Enero de 2025	(5)	0	0	0	0
Valor del alistamiento	3.204.989	Vigencia desembolso Alistamiento	(6)	0	0	0	0
Fecha desembolso alistamiento			VALOR EJECUCION MES ACTUAL	144	6	138	2.298.912

CODIGO	EJECUCION DE INGRESOS	1	2	3	4=(1+2)-3	5	(6)	7=(5+6)	8=(7/4)	9		10=(4-7)
1000	OBJETO DEL INGRESO	Presupuesto inicial	Adición	Disminución	Presupuesto al final del periodo ejecutado	Valor ingresos acumulados	Ingresos - mes 1	Valor total ingresos	% Aportes recibidos	Ejecucion de Gastos		Total saldo por ingresar
										Ingresos Pagados	Cuentas por Cobrar	
1100	Aportes ICBF	300.307.824	0	0	300.307.824	0	2.298.912	2.298.912	0,77%	0	3204989	298.008.912
1200	Donaciones (Cuando aplique)	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
1300	Rendimientos Financieros (Cuando aplique)	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
1400	Aportes de la institución (Cuando aplique)	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
1500	Otros ingresos (Cuando aplique)	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
TOTAL INGRESOS		**300.307.824**	**0**	**0**	**300.307.824**	**0**	**2.298.912**	**2.298.912**	**0,77%**	**0**	**3.204.989**	**298.008.912**

Nombres y apellidos del representante legal	Nombres y apellidos del Tesorero o Contador Público	Nombres y apellidos del Revisor Fiscal (1)
MARTHA MEJIA DE ROMERO	LEIDY MARCELA MOLINA PARRA	ROBINSON ESPITIA MOYA
Firma	Firma	Firma

(1) NOTA - Revisor Fiscal : Si está obligado legalmente a tener revisor fiscal.

GASTOS

CODIGO	EJECUCION DE GASTOS	1	2	3	4=(1+2)-3	5	6	7=(5+6)	8=(7/4)	9		10=(4-7)
2000	OBJETO DEL GASTO	Presupuesto inicial	Adición	Disminución	Presupuesto al final del periodo ejecutado	Gastos acumulados	Gastos - mes 1	Valor total ejecutado	% aportes ejecutados	Ejecucion de Gastos		Total saldo por ejecutar
										Gastos Pagados	Cuentas por Pagar	
2100	1. TALENTO HUMANO											
2101	Salario	12.906.667	0	0	12.906.667	0	66.667	66.667	0,52%	66667	0	12.840.000
2102	Auxilio de transporte	1.205.400	0	0	1.205.400	0	5.400	5.400	0,45%	5400	0	1.200.000
2103	Horas extras y recargo nocturno	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
2104	Cesantías	1.189.657	0	0	1.189.657	0	6.003	6.003	0,50%	0	6003	1.183.654
2105	Vacaciones	538.518	0	0	538.518	0	2.780	2.780	0,52%	0	2780	535.738
2106	Prima de servicios	1.175.535	0	0	1.175.535	0	6.003	6.003	0,51%	6003	0	1.169.532
2107	Intereses/cesantías	141.121	0	0	141.121	0	720	720	0,51%	0	720	140.401
2108	Aportes parafiscales (SENA, Icbf y Caja de compensación)	1.161.600	0	0	1.161.600	0	6.000	6.000	0,52%	6000	0	1.155.600
2109	Aportes salud, pensión y ARL	2.713.239	0	0	2.713.239	0	14.014	14.014	0,52%	14014	0	2.699.225
2110	Honorarios	162.172.268	0	0	162.172.268	0	837.668	837.668	0,52%	837668	0	161.334.600
2111	Dotación trabajadores	400.000	0	0	400.000	0	0	0	0,00%	0	0	400.000
2112	Implementación Sistema Integrado de Gestión	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
2113	Otros gastos (Otros ingresos)	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
	SUBTOTAL	183.604.004	0	0	183.604.004	0	945.255	945.255	0,51%	935.752	9.503	182.658.749
2200	2. NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES											
2201	Alimentación	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
2202	Emergencias y botiquín (Medicamentos no incluidos en el POS)	100.000	0	0	100.000	0	0	0	0,00%	0	0	100.000
2203	Educación (Dotación escolar, material pedagógico y de aseo escolar)	1.200.000	0	0	1.200.000	0	0	0	0,00%	0	0	1.200.000
2204	Dotación personal	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
2205	Dotación de aseo e higiene personal	1.200.000	0		1.200.000	0	0	0	0,00%	0	0	1.200.000
2206	Recreación	1.740.000	0	0	1.740.000	0	0	0	0,00%	0	0	1.740.000
2207	Dotación lúdico deportiva (por reposición)	1.200.000	0	0	1.200.000	0	0	0	0,00%	0	0	1.200.000
2208	Transporte para niños, niñas y adolescentes	30.250.000	0	0	30.250.000	0	185.000	185.000	0,61%	185000	0	30.065.000
2209	Centros de Interés - Artes (Solo SRPA)	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
2210	Acciones complementarias para la gestión en el restablecimiento de derechos y/o administración de justicia (Centro de Costos 112)	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
2211	Orientación para la vida personal, social, profesional y vocacional (Centro de Costos 111)	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
2212	Dotación básica (Aplica por reposición o adición al contrato)	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
2213	Dotación menaje alimentación (por reposición)	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
2214	Encuentros Familiares (Casa de Acogida y Casa de Protección)	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
2215	Otros gastos (Otros ingresos)	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
	SUBTOTAL	35.690.000	0	0	35.690.000	0	185.000	185.000	0,52%	185.000	0	35.505.000

CODIGO	EJECUCION DE GASTOS	1	2	3	4=(1+2)-3	5	6	7=(5+6)	8=(7/4)	9		10=(4-7)
2000	OBJETO DEL GASTO	Presupuesto Inicial	Adición	Disminución	Presupuesto al final del periodo ejecutado	Gastos acumulados	Gastos - mes 1	Valor total ejecutado	% aportes ejecutados	Ejecucion de Gastos		Total saldo por ejecutar
										Gastos Pagados	Cuentas por Pagar	
2300	3. GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS											
2301	Servicios públicos	3.300.000	0	0	3.300.000	0	0	0	0,00%	0	0	3.300.000
2302	Mantenimiento y reparaciones instalaciones locativas	660.000	0	0	660.000	0	0	0	0,00%	0	0	660.000
2303	Utilización de instalaciones en ambientes sanos y adecuados	11.879.767	0	0	11.879.767	0	59.767	59.767	0,50%	59767	0	11.820.000
2304	Reparación y mantenimiento de dotación institucional	1.690.000	0	0	1.690.000	0	0	0	0,00%	0	0	1.690.000
2305	Papelería	26.520.000	0	0	26.520.000	0	0	0	0,00%	0	0	26.520.000
2306	Aseo	1.140.000	0	0	1.140.000	0	0	0	0,00%	0	0	1.140.000
2307	Transporte personal institución para visitas domiciliarias a los hogares y/o traslado de niños, niñas y adolescentes	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
2308	Gravamen a los movimientos financieros (4 por mil)	1.201.231	0	0	1.201.231	0	0	0	0,00%	0	0	1.201.231
2309	Gastos bancarios (comisiones, transferencias y chequeras)	120.000	0	0	120.000	0	0	0	0,00%	0	0	120.000
2310	Servicio de contabilidad	33.576.694	0	0	33.576.694	0	173.434	173.434	0,52%	173434	0	33.403.260
2311	Otros (lo que se requiera para el adecuado desarrollo de la modalidad)	926.128	0	0	926.128	0	0	0	0,00%	0	0	926.128
2312	Otros gastos (Otros ingresos)	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
	SUBTOTAL	**81.013.820**	**0**	**0**	**81.013.820**	**0**	**233.201**	**233.201**	**0,29%**	**233.201**	**0**	**80.780.619**
	TOTAL GASTOS (1+2+3+4+5)	**300.307.824**	**0**	**0**	**300.307.824**	**0**	**1.363.456**	**1.363.456**	**0,45%**	**1.353.953**	**9.503**	**298.944.368**

Nombres y apellidos del representante legal	Nombres y apellidos del Tesorero o Contador	Nombres y apellidos del revisor fiscal (2)
MARTHA MEJIA DE ROMERO	LEIDY MARCELA MOLINA PARRA	ROBINSON ESPITIA MOYA
Firma	Firma	Firma

(1) NOTA - En ningún caso el informe de seguimiento financiero podra presentarse con saldos negativos en la columna (10) Total Saldos por ejecutar.

(2) NOTA - Revisor Fiscal. Si está obligado legalmente a tener revisor fiscal.

(3) NOTA - El siguiente cuadro debe ser diligenciado de acuerdo con lo establecido en la cláusula contractual forma de desembolso y en cualquier modificación contractual relacionada con alistamiento, memorandos, lineamientos, manuales y/o documentos que hagan parte integral del macroproceso de Protección.

(4) NOTA: Saldo a Reintegrar por alistamiento: El reintegro por alistamiento se presenta de la siguiente forma: 1). Cuando el contrato abarca dos (2) vigencias se debe: a) Tomar el valor del alistamiento de la primer vigencia y restar el valor de la atención de cupos del último período o mes de esa vigencia, el saldo que resulte debe ser reintegrado. b) Tomar el (los) alistamiento (s) de la vigencia actual y restarle el valor de la atención de cupos del último período contractual; el saldo que resulte debe ser reintegrado según lo establecido en la minuta contractual.
2). Cuando el contrato es en una sola vigencia. Se toma el valor del (los) alistamiento (s) y se resta el valor de la atención de cupos del último período contractual. El saldo debe ser reintegrado de acuerdo con lo establecido en la minuta contractual.

(5) NOTA - En el mes que realicen modificación contractual, en lo relacionado con **adiciones o disminuciones de cupos**; se debe hacer la operación matemática de forma manual en la columna **(L)** filas del 5 a la 9 según modalidad.

Total Ingresos en el mes	$ 2.298.912	Ingresos Acumulados	$ 2.298.912
Total Egresos en el mes	$ 1.363.456	Egresos Acumulados	$ 1.363.456
Saldo del mes	$ 935.456	Saldo acumulado	$ 935.456

		MODIFICACIONES CONTRACTUALES	
Valor alistamientos	$ 3.204.989		
Menos (-) Valor de la atención del periodo o mes objeto de reintegro	$ 2.298.912	Valor Alistamiento por adición Cupos	$ -
Saldo a Reintegrar Alistamiento	**$ 906.077**	Valor Alistamiento por reducción de cupos a reintegrar	$ -

	Cantidad	Modalidad
Cupos adicionados	0	0
Cupos adicionados	0	0
Cupos adicionados	0	0
Cupos reducidos	0	0
Cupos reducidos	0	0

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

SOPORTES CONTABLES
MODALIDAD
APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO

CONTRATO No. 85003432024

DEPARTAMENTO DEL CASANARE

SOPORTES DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2024

RELACIÓN DE GASTOS

Sede Principal: Transversal 26 No. 39c 25 Emporio- Villavicencio. **Teléfono:** 6833818
fundepro@gmail.com o info@fundepro.co
Sede Yopal: Calle 17 N° 28-21 Barrio Juan Pablo. Teléfono: 683 3818

FUNDERRO

INFORME DE INGRESOS Y GASTOS
CONTRATO No. 85003432024
PERIODO: 30 DE DICIEMBRE DE 2024
APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO

FUNDERRO

NOMBRE DEL RUBRO	1. TALENTO HUMANO												
NOMBRE DEL PROVEEDOR	NIT / CÉDULA	OBJETO DEL GASTO	FACTURA / DOC EQUIVALENTE	SUBTOTAL	RETEFUENTE	RETEICA	VALOR PAGADO	CONTABILIZACIÓN		MEDIO DE PAGO	FECHA DE PAGO	OBSERVACIONES
								CAUSACIÓN	EGRESO N°			
FUENTES ROMERO ADRIANA ASSENET	37.578.158	Salario	LIBRO AUXILIAR	$ 66.667			$ 66.667		6771	ELECTRÓNICO	7/01/2025	
FUENTES ROMERO ADRIANA ASSENET	37.578.158	Auxilio de Transporte	LIBRO AUXILIAR	$ 5.400			$ 5.400					
FUENTES ROMERO ADRIANA ASSENET	37.578.158	Cesantías	LIBRO AUXILIAR	$ 6.003			$ 6.003					
FUENTES ROMERO ADRIANA ASSENET	37.578.158	Intereses/cesantías	LIBRO AUXILIAR	$ 720			$ 720					
FUENTES ROMERO ADRIANA ASSENET	37.578.158	Prima de servicios	LIBRO AUXILIAR	$ 6.003			$ 6.003		6772	ELECTRÓNICO	7/01/2025	Paga prima de servicios correspondientes al día 30 de Diciembre de 2024 por valor de $ 6.003
FUENTES ROMERO ADRIANA ASSENET	37.578.158	Vacaciones	LIBRO AUXILIAR	$ 2.780			$ 2.780					
FUENTES ROMERO ADRIANA ASSENET	37.578.158	Aportes parafiscales (SENA ICBF y Caja de compensación)	Planilla N° 32169781	$ 6.000			$ 6.000					Planilla de Seguridad Social N° 32169781 Mes de Diciembre de 2024
FUENTES ROMERO ADRIANA ASSENET	37.578.158	Aportes salud, pensión y ARL	Planilla N° 32169781	$ 14.014			$ 14.014					Planilla de Seguridad Social N° 32169781 Mes de Diciembre de 2024
VIVAS MEDINA ERIKA CIRLEY	1.115.854.773	Honorarios - Coordinadora	Equivalente N° GTAP 492	$ 201.000		$ 3.015	$ 197.985	492	782	ELECTRÓNICO	7/01/2025	Planilla de Seguridad Social N° 82803198 Mes de Diciembre de 2024
INFANTE INFANTE FRANCY MILENA	23.836.317	Honorarios - Psicóloga	Equivalente N° GTAP 493	$ 126.667		$ 1.900	$ 124.767	493	783	ELECTRÓNICO	7/01/2025	Planilla de Seguridad Social N° 4579206620 Mes de Diciembre de 2024
SALAZAR RUIZ CAROLINA	38.797.010	Honorarios - Psicóloga	Equivalente N° GTAP 494	$ 126.667		$ 1.900	$ 124.767	494	784	ELECTRÓNICO	7/01/2025	Planilla de Segundad Social N° 7960457222 Mes de Diciembre de 2024
CORREA PEREZ MIRTA CORELLY	1.118.531.652	Honorarios - Psicóloga	Equivalente N° GTAP 495	$ 126.667		$ 1.900	$ 124.767	495	785	ELECTRÓNICO	7/01/2025	Planilla de Segundad Social N° 9477866681 Mes de Diciembre de 2024
PRECIADO VARGAS DIANA CAROLINA	1.057.571.441	Honorarios - Psicóloga	Equivalente N° GTAP 496	$ 126.667		$ 1.900	$ 124.767	496	786	ELECTRÓNICO	7/01/2025	Planilla de Segundad Social N° 4580064179 Mes de Diciembre de 2024
TAY YENNY VIVIANA	1.118.535.852	Honorarios - Servicios Generales	Equivalente N° GTAP 497	$ 56.667		$ 850	$ 55.817	497	787	ELECTRÓNICO	7/01/2025	Planilla de Seguridad Social N° 82626108 Mes de Diciembre de 2024
AMEZQUITA TORRES YOLIMA	21.239.216	Honorarios - Auxiliar Administrativo	Equivalente N° GTAP 498	$ 73.333		$ 1.100	$ 72.233	498	788	ELECTRÓNICO	7/01/2025	Planilla de Seguridad Social N° 75131662 Mes de Diciembre de 2024
TOTAL RUBRO TALENTO HUMANO				$ 945.255	$ -	$ 12.565	$ 932.690					

NOMBRE DEL RUBRO	2. NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES										
NOMBRE DEL PROVEEDOR	NIT / CÉDULA	OBJETO DEL GASTO	FACTURA / DOC EQUIVALENTE	SUBTOTAL	RETEFUENTE	RETEICA	VALOR PAGADO	CONTABILIZACIÓN		MEDIO DE PAGO	FECHA DE PAGO	OBSERVACIONES
								CAUSACIÓN N°	EGRESO N°			
SOLANYI RAMIREZ LLANOS (SALOME SANCHEZ RAMIREZ)	1.118.532.698	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 1	$ 20.000			$ 20.000		6757	EFECTIVO	30/12/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas, egresos y soportes de pago
LUISANA ROJAS (LUISMARY NAHITALIN NAVARRO ROJAS)	PPT 1390487	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 2	$ 14.000			$ 14.000		6758	EFECTIVO	30/12/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas, egresos y soportes de pago
LUZ MARIANA JIMENEZ CABALLERO (THIAGO ALEXANDER JIMENEZ CABALLERO)	1.116.548.881	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 3	$ 20.000			$ 20.000		6759	EFECTIVO	30/12/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas, egresos y soportes de pago
MARISELA BARCHILON TABACO (LARRY SMITH PEREZ BARCHILON)	24.191.499	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 4	$ 20.000			$ 20.000		6760	EFECTIVO	30/12/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas, egresos y soportes de pago
YERSY MILENA MONTAÑEZ DUCON (MASLY PAMELA LEON MONTAÑEZ)	1.118.553.545	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 5	$ 20.000			$ 20.000		6761	EFECTIVO	30/12/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas, egresos y soportes de pago
MARIA LORENA BOHORQUEZ RIVERA (DANIA SOFIA NIÑO BOHORQUEZ)	1118558191	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 6	$ 14.000			$ 14.000		6762	EFECTIVO	30/12/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas, egresos y soportes de pago
KELLY JOAHANA JAIMES (JEZMIN ADRIANA BELEÑO JAIMES)	1.118.554.802	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 7	$ 35.000			$ 35.000		6763	EFECTIVO	30/12/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas, egresos y soportes de pago
SANDRA LILIANA RIAÑO RIAÑO (MONICA ALEXANDRA RIAÑO RIAÑO)	1.118.543.754	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 8	$ 14.000			$ 14.000		6764	EFECTIVO	30/12/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas, egresos y soportes de pago
ELIZABETH VIAZUS OROSCO(ADRIANA VALENTINA CUSBA VIAZUS)	47435440	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 9	$ 14.000			$ 14.000		6765	EFECTIVO	30/12/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas, egresos y soportes de pago
WILLIAM DE JESUS GONZALEZ PEREZ (LUCIANA ISABEL LOPEZ GRANADOS)	74.862.025	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 10	$ 14.000			$ 14.000		6766	EFECTIVO	30/12/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas, egresos y soportes de pago
TOTAL RUBRO NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES				$ 185.000	$ -	$ -	$ 185.000					

NOMBRE DEL RUBRO	3. GASTOS GENERALES											
NOMBRE DEL PROVEEDOR	NIT / CÉDULA	OBJETO DEL GASTO	FACTURA / DOCUMENTO EQUIVALENTE	SUBTOTAL	RETEFUENTE	RETEICA	VALOR PAGADO	CONTABILIZACIÓN		MEDIO DE PAGO	FECHA DE PAGO	OBSERVACIONES
								CAUSACIÓN N°	EGRESO N°			
GLORIA CECILIA MALDONADA ESTRADA	51.668.920	Utilización de instalaciones en ambientes sanos y adecuados	Equivalente N° GTAP 499	$ 59.767	$ 2.092	$ 359	$ 57.316	499	789	ELECTRÓNICO	7/01/2025	Se adjunta planilla de seguridad social
LEIDY MARCELA MOLINA PARRA	1.121.864.435	Servicio de Contabilidad	Equivalente N° GTAP 500	$ 99.367	$ 9.937	$ 497	$ 88.933	500	790	ELECTRÓNICO		Planilla de Seguridad Social N° 82750849 Mes de Diciembre de 2024
YENNY MARCELA FUENTES TORRES	1.121.946.044	Servicio de Contabilidad	Equivalente N° GTAP 501	$ 74.067	$ 4.444	$ 370	$ 69.253	501	791	ELECTRÓNICO	7/01/2025	Planilla de Seguridad Social N° 82352729 Mes de Diciembre de 2024
TOTAL RUBRO GASTOS GENERALES				$ 233.201	$ 16.473	$ 1.226	$ 215.502					
TOTAL GASTOS DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2024				$ 1.363.456	$ 16.473	$ 13.791	$ 1.333.192					

LEIDY MARCELA MOLINA PARRA
CC 1.121.864.435 de Villavicencio
Contador Público Titulado

YENNY MARCELA FUENTES TORRES
CC 1.121.946.044 de Villavicencio
Auxiliar Contable

FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

SOPORTES CONTABLES
MODALIDAD
APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO

CONTRATO No. 85003432024

DEPARTAMENTO DEL CASANARE

SOPORTES DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2024

AUXILIAR DE CUENTAS

Sede Principal: Transversal 26 No. 39c 25 Emporio- Villavicencio. **Teléfono:** 6833818
fundepro@gmail.com o info@fundepro.co
Sede Yopal: Calle 17 N° 28-21 Barrio Juan Pablo. Teléfono: 683 3818

108

CENTRO DE COSTO

Cuenta / Nombre / Tip	Frf	Docu	Fecha	Aux.	Id. Ter	Detalle	Saldo anterior / Débitos	Créditos	Nuevo Saldo
088 APE YOPAL 2025									
510506 Sueldos							0.00		
NO	123		31/12/2024		37578158	FUENTES ROMERO ADRIANA	66,667.00		66,667.00
Sueldos							66,667.00	0.00	
510527 Auxilio de transporte							0.00		
NO	123		31/12/2024		37578158	FUENTES ROMERO ADRIANA	5,400.00		72,067.00
Auxilio de transporte							5,400.00	0.00	
510530 Cesantias							0.00		
PRV	123		31/12/2024		37578158	FUENTES ROMERO ADRIANA	6,003.00		78,070.00
Cesantias							6,003.00	0.00	
510533 Intereses sobre cesantias							0.00		
PRV	123		31/12/2024		37578158	FUENTES ROMERO ADRIANA	720.00		78,790.00
Intereses sobre cesantias							720.00	0.00	
510536 Prima de servicios							0.00		
PRV	123		31/12/2024		37578158	FUENTES ROMERO ADRIANA	6,003.00		84,793.00
Prima de servicios							6,003.00	0.00	
510539 Vacaciones							0.00		
PRV	123		31/12/2024		37578158	FUENTES ROMERO ADRIANA	2,780.00		87,573.00
Vacaciones							2,780.00	0.00	
510[illegible] Aportes a administradoras de r							0.00		
PRF	123		31/12/2024		800256161	ARP SURA	347.00		87,920.00
Aportes a administradoras de r							347.00	0.00	
510568 Aportes a salud							0.00		
PRF	123		31/12/2024		900156264	NUEVA EPS	5,666.67		93,586.67
Aportes a salud							5,666.67	0.00	
510570 Aportes a fondos de pensiones							0.00		
PRF	123		31/12/2024		800224808	FONDO DE PENSIONES Y	8,000.00		101,586.67

CENTRO DE COSTO

Cuenta	Nombre					Saldo anterior			
Tip	Prf	Docu	Fecha	Aux.	Id. Ter	Detalle		Débitos	Créditos	Nuevo Saldo
			Aportes a fondos de pensiones					8,000.00	0.00	
510572			Aportes cajas de compensacion				0.00			
PRF		123	31/12/2024		844003392	COMFACASANARE		2,667.00		104,253.67
			Aportes cajas de compensacion					2,667.00	0.00	
510575			Aportes i.c.b.f.				0.00			
PRF		123	31/12/2024		899999239	INSTITUTO COLOMBIANO DE		2,000.00		106,253.67
			Aportes i.c.b.f.					2,000.00	0.00	
510578			Sena				0.00			
PRF		123	31/12/2024		899999034	SERVICIO NACIONAL DE		1,333.00		107,586.67
			Sena					1,333.00	0.00	
512010			Alquiler de construcciones y edificacion				0.00			
GT	GT	499	31/12/2024	30	51698920	MALDONADO ESTRADA		59,767.00		167,353.67
			Alquiler de construcciones y edificacion					59,767.00	0.00	
513510			Servicios de personal				0.00			
GT	GT	492	31/12/2024	30	1115854773	VIVAS MEDINA ERIKA CIRLEY		201,000.00		368,353.67
GT	GT	493	31/12/2024	31	23836317	INFANTE INFANTE FRANCY		126,667.00		495,020.67
GT	GT	494	31/12/2024	30	38797010	SALAZAR RUIZ CAROLINA		126,667.00		621,687.67
GT	GT	495	31/12/2024	26	1118531652	CORREA PEREZ MIRTA		126,667.00		748,354.67
GT	GT	496	31/12/2024	30	1057571441	PRECIADO VARGAS DIANA		126,667.00		875,021.67
GT	GT	497	31/12/2024	10	1118535852	TAY YENNY VIVIANA		56,667.00		931,688.67
GT	GT	498	31/12/2024	20	21239216	AMEZQUITA TORRES YOLIMA		73,333.00		1,005,021.67
			Servicios de personal					837,668.00	0.00	
513514			Servicios contables				0.00			
GT	GT	500	31/12/2024	102	1121864435	MOLINA PARRA LEIDY		99,367.00		1,104,388.67
GT	GT	501	31/12/2024	97	1121946044	FUENTES TORRES YENNY		74,067.00		1,178,455.67
			Servicios contables					173,434.00	0.00	
519522			Apoyo transporte sesiones				0.00			
CAP		6757	30/12/2024		1118532698	RAMIREZ LLANOS SOLANYI		20,000.00		1,198,455.67
CAP		6758	30/12/2024		1390487	ROJAS MERCADO LUISANA		14,000.00		1,212,455.67
CAP		6759	30/12/2024		1116548881	JIMENEZ CABALLERO LUZ		20,000.00		1,232,455.67

CENTRO DE COSTO

Cuenta			Nombre				Saldo anterior		
Tip	Prf	Docu	Fecha	Aux.	Id. Ter	Detalle	Débitos	Créditos	Nuevo Saldo
CAP		6760	30/12/2024		24191499	BARCHILON TABACO	20,000.00		1,252,455.67
CAP		6761	30/12/2024		1118553545	MONTAÑEZ DUCON YERSY	20,000.00		1,272,455.67
CAP		6762	30/12/2024		1118558391	BOHORQUEZ RIVERA MARIA	14,000.00		1,286,455.67
CAP		6763	30/12/2024		1118554802	JAIMES RAMIREZ KELLY	35,000.00		1,321,455.67
CAP		6764	30/12/2024		1118543754	RIAÑO RIAÑO SANDRA	14,000.00		1,335,455.67
CAP		6765	30/12/2024		47435440	VIAZUS OROZCO ELIZABETH	14,000.00		1,349,455.67
CAP		6766	30/12/2024		74862025	GONZALEZ PEREZ WILLIAM	14,000.00		1,363,455.67
			Apoyo transporte sesiones				185,000.00	0.00	
			APE YOPAL 2025				1,363,455.67	0.00	
			Total				**1,363,455.67**	**0.00**	

FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

SOPORTES CONTABLES
MODALIDAD
APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO

CONTRATO No. 85003432024

DEPARTAMENTO DEL CASANARE

SOPORTES DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2024

AUTORIZACIONES

Sede Principal: Transversal 26 No. 39c 25 Emporio- Villavicencio. **Teléfono:** 6833818
fundepro@gmail.com o info@fundepro.co
Sede Yopal: Calle 17 N° 28-21 Barrio Juan Pablo. Teléfono: 683 3818

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

CONSIGNACIÓN REALIZADA A LA AUXILIAR ADMINISTRATIVA (ADRIANA FUENTES) PARA REALIZAR LOS PAGOS EN EFECTIVO CORRESPONDIENTE AL AUXILIO DE TRANSPORTE ENTREGADO A LOS BENEFICIARIOS DEL SERVICIO DE APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO.

FECHA	TERCERO	CONCEPTO	VALOR PAGADO
7/01/2025	ADRIANA FUENTES	Pago de auxilio de transporte a los beneficiarios	$ 185.000
VALOR CONSIGNADO 30 y 31 DE DICIEMBRE DE 2024			$ 185.000

Sede Principal: Transversal 26 No. 39c 25 Emporio- Villavicencio. **Teléfono:** 6833818
fundepro@gmail.com o info@fundepro.co
Sede Yopal: Calle 17 28 21 Juan Pablo. Teléfono: 6353130

Bienvenido al Módulo Empresarial:	Empresa:	Dependencia:	Dirección IP:	Fecha último ingreso al sistema:
Jairo Alonso Romero Mejia	FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA	Mi Empresa	186.112.247.181	Enero 08 de 2025 08:34 am

Número de Transacción: APII5008323561985581

Editor de Lotes

Fecha: Enero 08 de 2025 08:59 am

Resumen del Lote

Estado:	Exitoso
Tipo de Movimiento:	Proveedores Interbancarios
Cuenta Origen:	Cuenta Corriente *******2033
Naturaleza:	Pagos
Nombre del Lote:	ARRIEND0701
Fecha de Aplicación:	Enero 7 de 2025
Valor del Lote:	$242.316,00
Cantidad de Registros:	2

Detalle de Movimientos

Secuencia	Estado	Nombre Tercero	Identificación Tercero	Banco	Tipo Cuenta	Número Cuenta	Valor	Número de Transacción	Referencia	Descripción	Causa de Error
1	éxito	GLORIA MALDONADO	CC 51698920	Bancolombia	Cuenta Ahorros	36358212152	$57.316,00	209753913	ARRIENDO	FUNDEPRO	--
2	éxito	ADRIANA FUENTES	CC 37578158	Bancolombia	Cuenta Ahorros	62900022315	$185.000,00	209753914	TRANSPORTE	FUNDEPRO	--

Imprimir Cerrar

FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

Yopal, 09 de Enero de 2025

Señores:
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
REGIONAL CASANARE

Asunto: Manifestación de abono en cuenta bancaria

Yo, **MARTHA MEJIA DE ROMERO**, identificado como aparece al pie de mi firma, representante legal de la Fundación para el Progreso de la Orinoquia "FUNDEPRO" Nit 822.002.132-5 manifiesto mi voluntad autorizando al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF para que consignen en la **cuenta de Ahorros N° 24141609955 del Banco Caja Social** a nombre de FUNDEPRO, los valores correspondientes a los desembolsos correspondientes al contrato de Aporte del servicio de atención: Apoyo Psicológico Especializado.

Cordialmente,

MARTHA MEJIA DE ROMERO
C.C 21.232.354 de Villavicencio
Representante legal
FUNDEPRO

16